

## Formulaire unique de demande d'absence pour motif électif

<b>L'ENSEIGNANT(E)</b>	Année scolaire : 20 <input type="text"/> / 20 <input type="text"/>
Nom d'usage : <input style="width: 90%;" type="text"/>	Date de naissance : <input style="width: 80%;" type="text"/>
Nom de naissance : <input style="width: 90%;" type="text"/>	Affectation : <input style="width: 90%;" type="text"/>
Prénom : <input style="width: 80%;" type="text"/>	Circonscription : <input style="width: 90%;" type="text"/>

<input type="checkbox"/> <b>DEMANDE D'UTILISATION DU CRÉDIT D'HEURES POUR MOTIF ÉLECTIF</b> (gestion administrative de la collectivité, préparation des réunions/instances)			
Trimestre : <input style="width: 80%;" type="text"/>	Crédit d'heures disponible pour le trimestre : <input style="width: 80%;" type="text"/> heures <small>(non rémunéré et non reportable)</small>		
Détail des <b>absences prévisibles</b> au titre du crédit d'heures pour le trimestre en cours :			
Date	Durée	Motif	Crédit d'heures mobilisé
<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>
<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>
<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>
<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>
<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>
Solde pour le trimestre :			<input style="width: 80%;" type="text"/>
Détail des <b>absences non prévues</b> au titre du crédit d'heures pour le trimestre en cours :			
Date	Durée	Motif	Crédit d'heures mobilisé
<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>
<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>
<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>
Solde pour le trimestre :			<input style="width: 80%;" type="text"/>

<input type="checkbox"/> <b>DEMANDE D'AUTORISATION SPÉCIALE D'ABSENCE POUR MOTIF ÉLECTIF</b> (séances plénières, réunions des commissions/assemblées délibérantes)			
Je sollicite une autorisation spéciale d'absence le <input style="width: 80%;" type="text"/> <b>ou</b> du <input style="width: 80%;" type="text"/> au <input style="width: 80%;" type="text"/>			
pour le motif suivant : <input style="width: 90%;" type="text"/>			
<small>(joindre une pièce justificative)</small>			

L'enseignant(e), le <input style="width: 80%;" type="text"/> Signature :	Le Directeur / La Directrice d'École, le <input style="width: 80%;" type="text"/> Signature :
---	--

### PARTIE RÉSERVÉE À L'IEN

Transmission de la demande à la DSDEN avec avis :  favorable  défavorable

Motif (préciser si cette absence nécessite un remplacement - poste classe ou hors-classe) :

Cachet de la circonscription :	L'IEN, le <input style="width: 80%;" type="text"/> Signature :
--------------------------------	---