

Faits Etablissement

Manuel Utilisateur de l'application Faits Etablissement

Version : version 2.7.0

Date : 10/2022

Éditeur : Diffusion de Montpellier

Table des matières

1. Faits Etablissement	3
2. Créer et transmettre un Fait	5
3. Consulter des Faits	11
4. Synthèse	22
5. Accès Mobile	30
6. Modes opératoires en fonction des profils	32
6.1. Pour les profils CE, DE et IEN	32
6.2. Pour les profils délégués de CE	41
6.3. Pour les profils IA-DASEN et délégués d'IA-DASEN	50
6.4. Pour les délégués d'IA-DASEN en consultation	63
6.5. Pour les profils en rectorat	69
6.6. Pour les profils délégués en rectorat	82
6.7. Pour les profils délégués rectorat pour consultation	94
6.8. Pour les profils en ministère	100
7. Annexes	109
7.1. Nomenclatures des types de faits	109
7.1.1. Nomenclature des types de fait pour les 3 degrés d'établissement	109
7.1.2. Nomenclature des protagonistes et espaces pour les établissements du premier degré (écoles)	113
7.1.3. Nomenclature des suites pour les établissements du premier degré (écoles)	114
7.1.4. Nomenclature des protagonistes et espaces pour les établissements du second degrés (collèges, lycées)	116
7.1.5. Nomenclature des suites pour les établissements du second degré (collèges, lycèes) 7.1.6. Nomenclature des protagonistes et espages pour les établissements du traisième degré (établissements	11/
adminisitratifs (DSDEN_Rectorats_))	119
7.1.7. Nomenclature des suites pour les établissements du troisième degré (établissements administratifs (DSDEN	٩,
Rectorats))	121
7.2. Conversion d'un fichier CSV	122
7.2.1. Conversion du format csv au format ods pour Libre Office Calc	122
7.2.2. Conversion document au format csv en xlsx pour Excel 2010	124

1. Faits Etablissement

Présentation et objectifs de l'application

Qu'est-ce que l'application Faits Etablissement ?

Cette application s'adresse aux établissements publics du premier et du second degré.

Elle est destinée à enregistrer et transmettre les faits graves ou très graves de niveau de gravité 2 et 3, d'une école, d'une circonscription ou d'un établissement scolaire mais également à enregistrer les faits préoccupants ou signaux faibles (niveau de gravité 1) qui permettent de repérer une dégradation du climat scolaire.

4

Cette application permet d'assurer le suivi de ces faits.

Elle rend impossible le classement des écoles, des circonscriptions et des établissements scolaires.

Quels sont les objectifs de Faits Etablissement ?

Conçue par l'Education nationale à partir des usages et des besoins des utilisateurs, l'application répond à plusieurs objectifs.

Elle permet au directeur d'école, à l'IEN de circonscription ou au chef d'établissement de :

- Signaler aux autorités académiques les faits graves et préoccupants
- Demander aux autorités académiques un accompagnement
- Garder en mémoire ces faits sur une durée de 5 ans
- Informer en temps réel les responsables départementaux et académiques
- Alerter le ministère sur les faits les plus graves

- Disposer d'un outil **de pilotage** sous forme d'outils de synthèse (diagrammes, tableaux de synthèse, cartes, ...)

Elle permet également au personnel en Rectorat et en DSDEN de :

- Consulter un fait
- Suivre un fait marquant
- Obtenir une synthèse des faits à l'échelle de l'établissement, du département ou de l'académie

Fonctionnalités disponibles par profil d'utilisateurs

Profils Fonctionnalités	DE	IEN	CE	Délég. CE	IA-DASEN (dont Délég. IA- DASEN)	Délég. IA-DASEN consult	Recteur	Délég. Recteur	Délég. Recteur consult	Ministère
Accueil	x	x	x	x	x	x	x	x	х	х
Créer un fait	x	x	x	x	x		x	x		
Transmettre un fait selon les règles de gestion	x	x	х				x			
Modifier un fait selon les règles de gestion	x	x	х	х	x		х	x		
Supprimer un fait	x	x	х	х	x		х	х		
Consulter un fait	x	x	х	х	x	х	х	x	х	х
Imprimer un fait	x	x	х	х	х	х	х	х	х	х
Rechercher des faits	x	x	х	х	x	x	х	х	х	х
Liste des faits	x	x	х	х	х	х	х	х	х	х
Marquer des faits (dans la liste des faits)										х
Consulter synthèse	x	x	х	х	x	х	х	х	х	х
Exporter les faits	x	x	х	х	x	х	х	х	х	х
Gérer accès site mobile					Х		х	х		
Accéder au site mobile					x		х	x		
Lister les faits sur site mobile					x		х	х		
Consulter un fait sur site mobile					х		х	х		

4

2. Créer et transmettre un Fait

Qui peut créer un fait ?

Tous les types d'utilisateurs peuvent créer un fait à l'exception des profils et personnels désignés pour consultation uniquement (en DASEN et en rectorat).

Les profils suivants peuvent créer un fait :

- Directeur d'école et personnels de la circonscription recevant l'attribution de l'IEN
- IEN du 1er degré

- Chef d'établissement du 2nd degré public et leur adjoint ou toute personne ayant reçu délégation du chef d'établissement (ex : CPE)

- Les IA-DASEN et les personnels en DSDEN désignés par l'IA-DASEN
- Les recteurs et les personnels en rectorat désignés par le recteur avec droit de validation
- Les personnels en rectorat désignés par le recteur

Comment créer un fait

La création d'un fait peut être réalisée en quelques minutes.

1 Accès à la création d'un fait

Pour accéder à la création d'un fait, il faut cliquer sur l'onglet « Créer un fait »

MINIȘTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE,		Haits Etablissemen							
DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS Lidord Égulat Fournaid		climat S	colaire	améllore	école relations	refondation accompagner	préventior		
Hubert Felix		De	rnière visite : Le	01/02/202	21 à 14:55	N D	éconnexion		
Accueil	Créer un fait	Suivre un fa	it Synt	hèse	Mon Con	npte			
Accueil > Bienver	nue sur l'application	1							

2 Identification du fait

La première étape de la création du fait consiste à identifier la **date** et l'**établissement**/**école** dans lequel le fait a eu lieu.

Si vous êtes en responsabilité d'un seul établissement, celui-ci sera sélectionné automatiquement.

Si vous ne connaissez pas avec précision la date du fait, il faut indiquer la date présumée et cocher la case « date du fait incertaine ».

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS Zabrit Zastat Zastat Zastat		climat SCO	tasse laire	Faits E	refondation accompagner	sement violence prévention	formation réussite apprentissages
Hubert Felix		Derniè	re visite : Le 01	/02/2021 à 14:55	÷	Déconnexion	
Accueil	Créer un fait	Suivre un fait	Synthès	se Mon Co	mpte		
Accueil > Créer u	n fait > Types de fait	•					
Accueil > Créer u	n fait > Types de fait	t Date du fait	(05/02/20)21 (jj/mm/aaaa) se si la date de fait	est incertaine	
Accueil > Créer u	n fait > Types de fait	t Date du fait Académie	(© 05/02/20 Cocher cette cas MONTPELLIER)21 (jj/mm/aaaa) se si la date de fait	est incertaine	
Accueil > Créer u	n fait > Types de fail	t Date du fait Académie Département		05/02/20 Cocher cette cas MONTPELLIER 011 - AUDE)21 (jj/mm/aaaa) se si la date de fait v	est incertaine	

3 Sélection du type de fait

Une fois l'identification du fait réalisée, il faut alors renseigner le **type du fait** en sélectionnant au minimum un type d'atteintes.

Plusieurs types d'atteintes peuvent être sélectionnées pour un fait.

Cliquer sur suivant pour passer à l'étape suivante.

— Ту	pes de fait-
Atteinte	saux valeurs de la République
~	Principe de laïcité
0	Actes racistes et antisémites
	Suspicion de radicalisation
	Autres atteintes aux valeurs de la République
Atteinte	s aux personnes
~	Violences verbales
~	Violences physiques
~	Violences sexuelles
~	Cyberviolences
0	Harcèlement ou suspicion de harcèlement
	Disparition, fuite, fugue
	Tentative de suicide
~	Décès, maladies, accidents graves
0	Autres atteintes aux personnes
Atteinte	s à la sécurité, au climat de l'établissement
	Intrusion
~	Port d'arme
~	Usage d'arme
~	Substances psychotropes
	Perturbations au sein des établissements mettant en jeu la sécurité
	Autres atteintes à la sécurité, au climat de l'établissement
Atteinte	aux biens
	Incendie
	Dégradations
	Jets de projectile, cailassage
	Vols
	Autres atteintes aux biens

4 Sélection des victimes, auteurs et espaces du fait

L'étape suivante consiste à sélectionner **les protagonistes** (auteurs et victimes) et **les espaces** concernés par le fait.

Il faut sélectionner au moins un type de victime et d'auteur.

Il faut sélectionner au moins un type espace.

Cliquer sur suivant pour continuer la saisie du fait.

10/2022

<u>Types de fa</u>	Types de fait Protagonistas Suites Validation La sélection d'un « Type de fait », d'un « Espace », d'une « Victime signalée » ou d'un « Auteur présumé » sont obligatoires.							
	Prot	agonistes						
^	Victime(s)	signatée(s)						
	~	Elève(s)						
	~	Autre(s) victime(s)						
^	Auteur(s) ;	xrésumé(s)						
	~	Elève(s)						
	~	Autre(s) auteur(s)						
^	Espace(s)							
	~	Intérieur de l'établissement						
	~	Extérieur de l'établissement						
		Précédent Sui						

5 Sélection des suites du fait

La troisième étape consiste à sélectionner les suites qui ont été données au fait.

La saisie des suites n'est pas obligatoire au moment de la création du fait.

En effet, ces suites ne sont pas nécessairement connues si le fait vient de se produire. Celles-ci pourront être ajoutées plus tard.

Cliquer sur suivant pour passer à la dernière étape, l'étape de validation du fait.

<u>Types de fa</u>	at Protagonistes Suites Validation La sélection d'un « Type de fait », d'un « Espace », d'une « Victime signatée » ou d'un « Auteur présumé » sont obligatoires.
	💣 Suites-
~	Au niveau de l'établissement
	V Intervention de / du
	✓ Information à / au
~	Au riveau de(s) la victime(s) signalée(s)
~	Au niveau de(s) autour(s) présumé(s)
	Parents informés
	Parents reçus
	Sanction(s) disciplinaire(s) et mesure(s) alternative(s)
	Précédent Suiv

Valider et transmettre un fait

Qui peut transmettre un fait et à qui est transmis le fait ?

Les faits sont catégorisés en trois niveaux de gravité. Les faits de niveau de gravité 2 et 3 doivent être obligatoirement déclarés dans l'application et transmis aux autorités académiques. Cette transmission se fait au moment de la validation du Fait. Les niveaux de gravité 1, sont des faits préoccupants pour l'école ou l'établissement dont la connaissance n'est pas portée au niveau des DSDEN, mais qui servent d'indicateurs aux directions d'école et d'établissement pour la prévention des violences, des situations de crise et le climat scolaire.

Les personnes habilitées à valider et transmettre les faits sont les suivantes au niveau d'une école, d'un EPLE et de la circonscription :

- Directeur d'école du 1er degré public ou les personnels recevant l'attribution d'un IEN de sa circonscription

- IEN du 1er degré
- Chef d'établissement du 2nd degré public et leur adjoint

A

Il est à noter que les « profils délégués » ne peuvent pas transmettre de faits, les faits doivent être validés par le DE, le CE, l'IEN ? l'IA-DASEN ou le Recteur pour être transmis.

Lorsque le fait est validé et transmis, une notification est envoyée aux destinataires suivants :

- I'IA-DASEN ainsi que la personne habilitée par l'IA-DASEN ;
- le cabinet du recteur ainsi que la personne habilitée par le recteur ;
- le référent justice ;
- le conseiller en charge des équipes mobiles de sécurité ;
- le Chef d'établissement (pour un fait créé par l'IA-DASEN) ;

Le mail de notification contient les éléments suivants :

- UAI + nom de l'établissement
- Nom de la ville
- Numéro du département + nom du département
- Numéro de téléphone de l'établissement

A

Pour les faits exceptionnels, la transmission des faits par cette application ne remplace pas un appel direct à l'IEN de circonscription, à l'IA-DASEN ou au directeur de cabinet du recteur.

\star

Si le fait est jugé suffisamment important, il peut aussi être remonté au niveau du ministère par les autorités académiques.

Les recteurs et les personnels en rectorat désignés par le recteur avec le droit de validation peuvent alors signaler le fait au niveau ministériel (transmission sans envoi de mail) ou alerter et signaler (transmission avec envoi de mail) ce fait au niveau du ministère ainsi qu'à la liste de diffusion départementale dont dépend l'établissement concerné par le fait.

Pour les profils CE

La dernière étape consiste à valider la saisie du fait et le transmettre.

Le **niveau de gravité** du fait est proposé **par défaut selon le type du fait** et les renseignements choisis.

Ce niveau de gravité peut cependant être modifié selon l'évaluation de la personne qui saisit le fait .

Si le fait comporte un risque de **retentissement médiatique**, vous pouvez l'indiquer en cochant la case prévue à cet effet.

Une **zone de résumé** du fait vous permet de compléter votre saisie.

Aucune information nominative ne doit être saisie dans cette zone.

Enfin, si le fait est de **niveau 2 ou 3**, vous pouvez demander à être contacté(e).

Pour valider le fait, il vous suffit alors de cliquer sur le bouton transmettre.

Le fait sera transmis au niveau académique si vous êtes un utilisateur en établissement ou école.

<u>Types de fa</u>	ait Protagonistes Suites Validation La sélection d'un « Type de fait », d'un « Espace », d'une « Victime signalée » ou d'un « Auteur présumé » sont obligatoires.
	🕜 Niveau de gravité estimé—
0	Niveau 1 : fait(s) préoccupant(s) ne nécessitant pas de transmission
۲	Niveau 2 : fait(s) grave(s)
0	Nīveau 3 : fait(s) d'une extrême gravité
	Risque d'un retentissement médiatique pouvant complexifier la situation
Resume	du fait
Cette z	one ne doit pas contenir de données nominatives
	Cochez cette case si vous souhaitez être contacté(e)
	Enregistrer Transmettre Annuler
	Précédent

Pour les profils IA-DASEN

Les profils IA-DASEN ont la possibilité de saisir un fait.

Ce fait est **visible au niveau de l'établissement et de l'académie** mais n'est pas transmis au niveau du ministère. Seul le niveau académique (recteur et délégué) peut transmettre le fait au niveau national.

	P Niveau de gravité estimé	
0	Niveau 2 : fait(s) grave(s)	
0	Niveau 3 : fait(s) d'une extrême gravité	
	Risque d'un retentissement médiatique pouvant complexifier la situation	
Résumé	e du fait	
		<i>h</i>
Résumé	é du fait (académie)	
Cette z	zone ne dok pas contenir de donnees nominatives	<i>h</i>
	Enreg	istrer Annuler
		Précédent

A

Le bloc **résumé (académie)** devra être complété de manière systématique. Il correspond aux informations qui seront transmises au ministère, si le fait est transmis au niveau national par le niveau académique.

Attention, s'il est vide, aucun résumé ne sera transmis au ministère.

Il est à noter que même si l'académie ne modifie pas le contenu du résumé transmis par l'école ou

l'établissement, il est nécessaire que le résumé par l'école ou l'établissement soit recopié dans le bloc résumé académie pour être transmis au niveau ministère.

Pour les profils d'utilisateurs en rectorat (niveau académique)

Les profils Recteur ont la possibilité de transmettre un fait au niveau national (ministère) en cliquant sur le bouton "Alerter et signaler".

	— 🥕 Niveau de gravité estimé
	Nisonu 2 · fnile) arnunle)
	raneou ε , ran(a) βraze(a)
0	Niveau 3 : fait(s) d'une extrême gravité
	Risque d'un retentissement médiatique pouvant complexifier la situation
Résumé d	au fait
Cette z	one ne doit pas contenir de données nominatives
Resume	du fait (acadèmie)
Cette z	one ne doit pas contenir de données nominatives
	Enregistrer Averter et signaler Annuler
	Précédent

3. Consulter des Faits

Consulter les faits

La consultation des faits est possible à partir de l'onglet « Suivre un fait ».

Cet onglet permet d'accéder à une **liste des faits** et de **consulter** un fait en particulier pour le **modifier** , le **compléter**.

Au niveau du rectorat, une fonctionnalité supplémentaire et disponible : transmettre les faits au niveau ministériel.

Qui peut suivre les faits ?

Tous les utilisateurs peuvent visualiser et suivre les faits qui sont dans leur périmètre de consultation.

Comment visualiser un ensemble de faits ?

Pour accéder à la visualisation d'un ensemble de faits, il faut cliquer sur l'onglet « Suivre un fait ».

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS shore Jacome		climat SC	colaire	Faits Etal	blissement violen mpagner préven	ce réussite apprentissages te	
Luna Bella		Dernière	visite : Le 21/01/2021	à 14:54	Déconnexion		
Accuell	Créer un fait	Sulvre un falt	Synthèse	Mon Compte			
Accuell > Rechercher	et suivre un fait						
Critieres de	recharche						
Control de						-	
Date de début du fait	21/0	01/2021			Date de fin du fait	05/02/2021	
Département	034 - HERAUL	т			Degré établissement	Tous 💙	
Mot-clé]	Type de fait	Tous	~
							Rechercher

Il est possible d'affiner la recherche en définissant des dates de début et de fin de recherche des faits.

P Critères de rec	herche		
Date de début du fait	21/01/2021	Date de fin du fait	05/02/2021
Département	034 - HERAULT	Degré établissement	Tous
Mot-clé		Type de fait	Tous V
			Rechercher Annuler

Les champs de recherche possible sont différents en fonction des profils d'utilisateur.

De plus, les plages des périodes de recherche des faits, renseignées par défaut, sont différentes en fonction des profils d'utilisateur :

- 5 ans pour un EPLE et une école
- 1 an pour le rectorat et la DSDEN

Selon le profil de l'utilisateur (CE, directeur, DASEN, recteur) et le périmètre de responsabilités, il est possible de sélectionner la recherche en limitant celle-ci à :

- une académie (pour le profil ministère),

- un département (pour les profils ministère, rectorat, DASEN),

- au degré d'établissement : écoles EPLE (pour les profils ministère, rectorat, DASEN),

- au n°UAI de l'établissement ou de l'école (pour les profils IEN du premier degré, directeur d'école, chef d'établissement)

- au type de Fait.

Q

Pour les profils « CE », « Déleg. CE », il est également possible de filtrer les faits en fonction de leur transmission ou non au niveau académique grâce à la case à cocher « Faits uniquement transmis ».

Q

Une recherche par mot clé est aussi possible. Celle-ci se base sur le numéro d'un fait ou le nom de l'établissement, la ville ou des mots présents dans le résumé du fait.

\rm Les champs "date"

Les champs "date" sont renseignés par défaut.

Ces dates correspondent à la date à laquelle a eu lieu le fait et non pas à la date de saisie du fait.

Par défaut, la date de fin du fait est égale à la date du jour et la date de début du fait est égale à J-15 la date de fin du fait.

Cela permet d'afficher par défaut les faits qui ont eu lieu pendant les 15 derniers jours.

Une fois les critères renseignés, il vous suffit de cliquer sur le bouton « Rechercher » pour obtenir un tableau listant les différents faits correspondants aux critères de recherche.

Après avoir lancé la recherche, un encadré apparaît permettant de sélectionner les colonnes à afficher dans le tableau de résultats de recherche des Faits. Les différents paramètres disponibles dépendent du profil de la personne connectée.

Colomes a alloher	
Description	🗹 RQ
Date du fait	🗹 Date du fait incertaine
✓ Académie	✓ Date de modification
✓ Département	VAI
✓ Nom	✓ Vile
✓ Type Fait	🗹 Suites
	Valider

Ō

Afin de permettre une meilleure visualisation, vous pouvez augmenter l'affichage du nombre de faits par page.

De plus, un tri peut être appliqué sur chacune des colonnes afin d'ordonnées les faits. Ce tri se fait par ordre alphabétique ou numérique en cliquant sur la première case de la colonne.

Résultat de recherche selon le profil

Les icônes « tableaux »

Lorsque vous survolez les icônes « tableaux », une info-bulle apparaît. Celle-ci permet de **visualiser** les détails du fait ou des suites qui ont été données à un fait.

	Type fait	Suites	Niveau
Actes raciste	es et antisé	mites	2
TPELLIER			2

Exemples :

- Intervention de / du : Maire, Cellule écoute
- Au niveau de(s) la victime(s) signalée(s) : Parents informés
- Plaintes : Plainte du directeur, Plainte du personnel

Accéder aux détails du fait

Cliquer sur le numéro d'un Fait permet d'accéder au détail du fait et d'effectuer des modifications si vous le souhaitez.

Profils CE

Résultat de recherche pour les profils CE

ſ	Afficher 100 V	résutats	par page	1 ale de saisie	5 te de transmission 6	ate du fait	7 le de fait incertaine	8 9	91	01	1 1	2 1	3-1-	4 -
		л <u>–</u> -	2021-011-1573703	22/02/2021	22/02/2021 14:55	22/02/2021		HERAULT	0341385W	LP LYCEE DES METIERS LEONARD DE VINCI	MONTPELLIER			2
	×		2021-011-1573670	05/02/2021	05/02/2021 16:30	05/02/2021		HERAULT	0341385W	LP LYCEE DES METIERS LEONARD DE VINCI	MONTPELLIER			2
		P	2021-011-1573598	19/01/2021	19/01/2021 16:51	10/12/2020	⊻	HERAULT	0341385W	LP LYCEE DES METIERS LEONARD DE VINCI	MONTPELLIER			2
	×	P	2020-011-1559935	03/12/2020	04/12/2020 08:09	02/12/2020		HERAULT	0341385W	LP LYCEE DES METIERS LEONARD DE VINCI	MONTPELLIER			2
	×	P	2020-011-1557073	02/12/2020	02/12/2020 15:14	01/12/2020		HERAULT	0341385W	LP LYCEE DES METIERS LEONARD DE VINCI	MONTPELLIER			2
														1/1

1

Remontée Nat.

Une coche verte est présente dans cette colonne si les faits ont été signalés au niveau national.

Pour rappel, les faits remontés au niveau national sont les faits qui ont été transmis par les profils Recteur.

C'est à dire, lorsque les profils de ce type cliquent sur le bouton "Alerter et Signaler" afin de faire remonter le fait aux profils Ministère.

Consulter des Faits

2

Cette colonne présente les résumés des faits. Le résumé du fait s'affiche en survolant la loupe.

3

N°

Cette colonne affiche le numéro du fait.

4

Date de saisie

Cette colonne affiche la date de saisie du fait.

5

Date de transmission

Cette colonne affiche la date de transmission du fait.

6

Date du fait

Cette colonne affiche la date à laquelle a eu lieu le fait.

7

Date de fait incertaine

Une coche verte est présente dans cette colonne si la date du fait est incertaine.

8

Dept

Cette colonne affiche le département où a eu lieu le fait.

9

UAI

Cette colonne affiche le numéro UAI de l'école ou de l'établissement dans laquelle a eu lieu le fait.

10

Nom

Cette colonne affiche le nom de l'école ou de l'établissement dans laquelle a eu lieu le fait.

11

Ville

Cette colonne affiche le nom de la ville dans laquelle a eu lieu le fait.

12

Type fait

Cette colonne présente le type de fait. Le détail sur le type de fait s'affiche en survolant le tableau.

13

Suites

Cette colonne présente la suite qui a été donnée au fait. Le détail sur la suite du fait s'affiche en survolant l'icône tableau.

14

Niveau

Cette colonne présente le niveau de gravité du fait.

Profils Recteur

Résultat de recherche pour les profils Recteur

1	°``2[3	4 je de transmission de l'établissement	Date du fait	te de fait incertaine	7 <u>te de modificatio</u> (HERALIT	91			2 1	314	1
		2021-011-1573670	05/02/2021 16:30	05/02/2021		11/02/2021	HERAULT	0341385W	LP LYCEE DES METIERS LEONARD DE VINCI	MONTPELLIER			2
	2	2021-011-1573884	05/02/2021 16:16	05/02/2021		11/02/2021	AUDE	0110003U	COLLEGE DE L'ALARIC	CAPENDU			2
×		2021-011-1573661	05/02/2021 18:18	05/02/2021			AUDE	0110003U	COLLEGE DE L'ALARIC	CAPENDU			3
C) 🤌	2021-011-1573646	04/02/2021 15:31	04/02/2021		11/02/2021	AUDE	0110003U	COLLEGE DE L'ALARIC	CAPENDU			2
										16	r et signale	•	1/1

1

Remontée Nat.

Une coche verte est présente dans cette colonne si les faits ont été signalés au niveau national.

Pour rappel, les faits qui sont remontés au niveau national sont les faits qui ont été transmis par les profils Recteur.

C'est à dire, lorsque les profils de ce type cliquent sur le bouton "Alerter et Signaler" afin de faire

remonter le fait au niveau national (ministère).

Cette colonne n'est pas visible pour les personnels désignés au niveau ministère.

2

Cette colonne présente les résumés des faits. Le résumé du fait s'affiche en survolant la loupe.

3

<u>N°</u>

Cette colonne affiche le numéro du fait.

4

Date de transmission de l'établissement

Cette colonne affiche la date de transmission du fait par l'établissement au niveau académique.

5

Date du fait

Cette colonne affiche la date à laquelle a eu lieu le fait.

6

Date de fait incertaine

Une coche verte est présente dans cette colonne si la date du fait est incertaine.

7

Date de modification

Cette colonne affiche la date à laquelle le fait a été modifié pour la dernière fois par le niveau établissement ou académique après sa première transmission au niveau académique.

Cette colonne n'est pas visible par les directeurs d'école, les inspecteurs de l'éducation nationale, les chefs d'établissement ainsi que par les personnels délégués par le chef d'établissement.

8

16

Dept

Cette colonne affiche le département du fait.

9

UAI

Cette colonne affiche le numéro UAI de l'école ou de l'établissement où a eu lieu le fait.

10

Nom

Cette colonne affiche le nom de l'école ou de l'établissement où a eu lieu le fait.

11

Ville

Cette colonne affiche le nom de la ville où a eu lieu le fait.

12

Type fait

Cette colonne présente le type de fait. Le détail sur le type de fait s'affiche en survolant le tableau.

13

Suites

Cette colonne présente la suite qui a été donnée au fait. Le détail sur la suite du fait s'affiche en survolant l'icône tableau.

14

Niveau

Cette colonne présente le niveau de gravité du fait.

15

✓

Ce champ est saisissable via une coche verte et permet de sectionner plusieurs faits afin de les transmettre au niveau national de manière groupée.

16

Alerter et signaler

Ce bouton permet "d'Alerter et de Signaler" les faits sélectionnés par la coche bleue. C'est à dire de les transmettre au niveau Ministère.

Au niveau du rectorat, une case à cocher permet de sélectionner les faits à remonter et un bouton « Alerter et signaler » permet d'effectuer la remontée au niveau national. Quand celle-ci est réalisée, une **coche verte avec une enveloppe** (alerte et fait signalé) remplacera la case à cocher.

Comment visualiser, modifier, compléter un fait ?

Pour visualiser les détails d'un fait, il suffit de **cliquer sur le numéro** du fait depuis le tableau de recherche des faits.

Il est également possible de consulter les détails d'un fait dans un nouvel onglet en faisant un clic droit sur le numéro du fait.

Le détail du fait permet de visualiser tout ce qui a été sélectionné et renseigné lors de la création du Fait.

Comment visualiser les détails dans un nouvel onglet ?

- 1 Réaliser un clic droit sur le numéro du fait
 - Il y a alors l'ouverture d'un nouvel onglet séparé du navigateur affichant uniquement le fait en mode consultation, sans le bandeau de menu pour naviguer dans l'application.

Comment modifier ou compléter un fait ?

1 Il faut accéder au détail du fait et cliquer ensuite sur le bouton "Modification".

La modification effectuée par le CE pour les niveaux transmis (2 et 3) est visible par lui même ainsi que par les services académiques (rectorat et DSDEN) et ministériel lorsque le fait a été transmis par le niveau académique au niveau ministère.

Depuis les détails du fait, le profil Recteur a également la possibilité de **supprimer** le fait, de **compléter** le résumé (académie) et de le **transmettre** au niveau national.

ait N° 2021-011-15	i73664
Déolarant	
Date de same	05/02/2021
Etablissement	0110003U - COLLEGE DE L'ALARIC CAPENDU 011 - AUDE ACADEME MONTPELLIER
Prénom, Nom	Fwitz
Cournel	 next folgges-latastat.fr
Description du fait	
Niversa	Niveau 2 : fail(s) grave(s)
Date du feit	05/02/2021
Résumé du fait	
Résumé du fait (académie)	
Relational	
Atteintes aux valeurs de l Autres atteintes aux val Espaces : Extérieur de l'établisserre Transport acolaire	in République wars de la République enl
Victime(c) signalée(c)	
Auteur(s) précumé(s)	
Autre(s) suisur(s) Familie de l'élèrre	
Suttes	
Au niveau de(s) la victim Entraîne préjudice finan	e(a) stgradike(a) ccier
	Freedman Monthian Scienceirean Halour

Zone de résumé

Une zone de résumé du fait vous permet de compléter votre saisie.

Cette zone de résumé peut être modifiée et complétée par le CE dans la zone qui lui est spécifique. Le recteur et son délégué peuvent également modifier et compléter les informations présentes dans la zone du résumé qui leur est attribuée .

A

Aucune information nominative ne doit être saisie dans cette zone.

A

Lors de la transmission du fait au niveau ministère il est nécessaire de recopier le résumé du fait dédié au CE, si celui-ci n'est pas modifié, dans la zone de texte dédiée au recteur car seul ce résumé est visible par le recteur.

Pour les profils directeur d'école, chef d'établissement ou IEN du 1er degré

En cliquant sur le bouton « **modifier** », vous accéderez aux mêmes écrans que lors de la création. Vous pourrez alors modifier le fait en procédant comme lors de la création à l'exception du niveau de gravité si le fait a déjà été transmis.

Pour les profils en rectorat ou en DASEN

En cliquant sur le bouton « **modifier** », vous accéderez à la fiche du fait modifiable (cf. la capture d'écran ci-dessous).

Au niveau académique (IA-DASEN et Rectorat), seuls le niveau de gravité et les suites ainsi que la zone de résumé seront modifiables.

Niveau		
		Niveau 2 : tait(s) grave(s)
	0	Niveau 3 : fait(s) d'une extrême gravité
		Risque d'un retentissement médiatique pouvant complexifier la situation
Date du fait	05/02/2021	1
Résumé du fait		
(académie)	Cette z	one ne doit pas contenir de données personnelles
Relations	Cette zo	one n'accepte que les références de faits séparées par des virgules et
	sans es Référer	pace. Ex : "0000-0000-0000,1111-111-11". nces de faits

A Résumé (académique)

Le bloc résumé (académie) devra être complété de manière systématique. Il correspond aux informations qui seront transmises au ministère, si le fait est transmis au niveau national (attention, s'il est vide, aucun résumé ne sera transmis au ministère).

Il est à noter que si l'académie ne modifie pas le contenu du résumé transmis par l'école ou l'établissement, il est nécessaire qu'elle le recopie dans le bloc résumé académie pour que le fait soit transmis au ministère.

Relation

Le bloc relation permet de renseigner les numéros des faits qui sont similaires à celui-ci.

Cette zone n'accepte que les références de faits séparées par des virgules et sans espace. Ex : "0000-000-0000,1111-111-11"

20

Comment éditer un fait ?

Dans de rares cas, vous aurez besoin de pouvoir éditer un fait. Ceci se fait simplement depuis le détail du fait, en cliquant sur le bouton imprimer. Le fait sera transformé en document **pdf** qui pourra alors être imprimé.

۵Ť۵

Nous vous rappelons que même si l'application permet d'imprimer les faits, **vous êtes responsable de la confidentialité** de ceux-ci.

De plus, l'utilisation de Faits Etablissement est encadrée par le RGPD et les **recommandations de la CNIL** consultables sur le site de l'application.

4. Synthèse

Cette synthèse est accessible à tous les utilisateurs.

La synthèse des faits est accessible depuis l'onglet « Synthèse ».

Cette synthèse permet de visualiser des **tableaux de consolidation des faits** (transmis ou non) avec des données réduites au département et à l'académie ainsi que leurs graphiques associés.

La synthèse est divisée en plusieurs onglets.

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS dont Annest		dimat scolaire	Faits E	Etablissement relations accompagner	andian datafa	formation réussite	
Nelson Roger		Dernière visite : Le 05/0	2/2021 à 16:30	Déconnexion			
Accueil	Créer un fait	Suivre un fait Synthès	e				
Synthèse > Recher	cher des faits pour la s	ynthèse					

Comment visualiser les synthèses ?

Pour accéder à la synthèse des faits, cliquer sur l'onglet « Synthèse ».

Vous pouvez affiner la synthèse en spécifiant les critères de recherche.

A

Selon votre profil, les critères seront différents :

Recherche pour les profils Directeur d'école, IEN, CE

Un directeur d'école, un chef d'établissement ou un IEN pourra spécifier la **période** sur laquelle est effectuée la synthèse et le **périmètre** en sélectionnant tous les établissements ou un seul (si l'utilisateur a plusieurs établissements dans son périmètre de compétence) ainsi que le **niveau de gravité.**

Critères de rec	herohe			
Date de début du fait	F80	Date de fin du fait	200	
UAI de l'établissement	0341385W - LP LYCEE DES METIERS LEONARD DE VINCI			
Niveau de gravité	🗹 1 🔽 2 🔽 3			
				Recheroher Annuler

Recherche pour les profils DSDEN

Une personne en DSDEN ne pourra pas accéder à une synthèse concernant une école ou une circonscription spécifique. En revanche les critères de recherche disponibles seront la **période** et le choix du **degré d'enseignement (école ou EPLE)** ainsi que le **niveau de gravité**.

Cinteres de la	edierone-			
Date de début du fait	X	Date de fin du fait	53E	
Département	034 - HERAULT	Degré établissement	Tous 🗸	
Niveau de gravité	✓ 1 ✓ 2 ✓ 3			
				Rechercher Annuler

Recherche pour les profils Recteur

Pour une personne en rectorat les critères de recherche seront **la période, le département et le degré d'enseignement (école ou EPLE)** à prendre en compte dans la synthèse ainsi que le **niveau de gravité**

Synthèse > Rechercher des	faits pour la synthèse			
D Critères de re	cherche			
Date de début du fait		Date de fin du fait		
Département	Tous 🗸	Degré établissement	Tous	
Niveau de gravité	✓ 1 ✓ 2 ✓ 3			
				Rechercher

Recherche pour les profils Ministère

Enfin au niveau du ministère, les critères de recherche seront **l'académie**, **le département** et **le degré des établissements** à prendre en compte dans la synthèse ainsi que le **niveau de gravité**.

🔎 Critères de re	acherche			
Date de début du fait	20	Date de fin du fait	500	
Académie	Toutes 🗸			
Département	Tous 🗸	Degré établissement	Tous 🗸	
Niveau de gravité	🖸 1 🗹 2 🔽 3			
				Rechercher Annuler

Accès aux figures

Synthèse - Onglet 1

Sur cet onglet, vous trouverez deux graphiques.

Ces deux graphiques affichent selon la sélection préalablement choisie les niveaux de gravité 1, 2 ou 3.

Faits selon la nature des atteintes

Le premier graphique représente les faits selon les **4 grandes catégories de type de Fait** sur une période donnée et correspondant aux critères de recherche.



Il est à noter qu'un même fait pourra être comptabilisé plusieurs fois dans la catégorie types de faits, s'il fait partie de plusieurs catégories de type de fait. (Exemple : un fait relevant à la fois d'une atteinte aux personnes et de la sécurité et au climat de l'établissement)

Les 4 grandes catégories de type de fait sont :

- Atteintes aux valeurs de la République
- Atteintes aux personnes
- Atteintes à la sécurité, au climat de l'établissement
- Atteintes aux biens

Faits selon les espaces où ont eu lieu les faits

Le second graphique représente **la proportion intérieurs** / **extérieurs des lieux concernés** par les faits.

Dans cette représentation, on comptabilise pour chaque fait jusqu'à 3 espaces « intérieurs » et jusqu'à 3 espaces « extérieurs ».



Q

Le pourcentage exact est visible au survol de la souris sur la zone en orange, en violet ou en jaune.

Figure supplémentaire pour les profils Recteur et Ministère

24

Pour les profils « Ministère et Recteur », « Déleg. Recteur » et « Déleg. Recteur consult », une figure supplémentaire est disponible.

Celle-ci présente la répartition géographique des Faits et s'affiche en premier sur la page « Onglet 1 ».

Deux types de cartes seront disponibles en fonction des critères et profils, une carte de France donnant la répartition des Faits par académie ou une carte académique donnant la répartition des faits par département.

Répartition géographique des faits, carte de France



Répartition géographique des faits, carte académique



Synthèse - Onglet 2

L'onglet 2 « Synthèse » comporte 3 tableaux et 3 graphiques associés. Ces deux graphiques portent sur des faits dont le niveau de gravité est égal à 2 ou 3

Les atteintes aux personnes selon les auteurs

Un tableau et un graphique représentant la **nature des atteintes aux personnes selon les auteurs présumés**.



Les atteintes aux personnes selon les victimes

Un tableau et un graphique représentant la **nature des atteintes aux personnes selon les victimes signalées**.



Les atteintes aux personnes selon les espaces

Un tableau et un graphique représentant la **distribution des atteintes aux personnes dans les espaces**.



Synthèse - Onglet Exports

L'onglet export permet d'**exporter certaines données au format csv** (format qui peut ensuite être exploité dans un logiciel tableur). Il permet de télécharger des données enregistrées sur plusieurs années. Pour une meilleure lecture et exploitation de ces données, un document explicatif en fin de chapitre permet de convertir ces données CSV en format Excel ou Libre Office. Les données exportées portent sur des faits dont le niveau de gravité est égal à 1, 2 ou 3.

Pour télécharger les différents types d'export, il suffit de cliquer sur le nom de l'export et d'enregistrer le fichier.

Ces exports contiennent différentes données détaillants les faits.

1) Type de faits / Suite :

Contient les types de faits par type de suite.

Si plusieurs types de faits de niveau d'arborescence 1 ou plusieurs suites de faits de niveau d'arborescence 1 sont associés à un même fait, l'extraction contient autant de lignes pour ce fait que de combinaison type de faits de niveau 1 / suite de faits de niveau 1.

2) Nombre de faits / type de faits :

Contient le nombre total de faits par type de faits, niveau de gravité et mois d'apparition du fait pour chaque académie et département ; exemple : un fait peut relever de plusieurs types de faits (atteintes aux personnes et atteintes aux biens pour un même fait seront compter deux types de faits).

: 3) Nombre de faits :

Cette extraction permet de calculer pour chaque académie le nombre total de faits indépendamment du nombre de types d'atteintes pour un seul fait.

4) Suites :

Contient les libellés des suites pour les faits concernés. Dans le cas d'un fait associé à plusieurs suites, l'extraction contiendra autant de lignes que de suites. Exemple : plusieurs suites peuvent concernées un même fait, le tableau comptabilise l'ensemble des suites

5) Type de fait / Espace :

Contient les libellés des types de fait et des espaces associés aux faits concernés. Si plusieurs " Type de fait atteintes " ou " Famille d'espaces " sont associés à un même fait, l'extraction contient autant de lignes, pour ce fait, que de combinaison "Type de fait atteintes / Famille d'espaces". Exemple : un même fait peut s'être produit dans deux types d'espaces, le tableau comptabilise les deux espaces

6) Type de fait / Victime :

Contient les libellés des types de fait et des victimes pour chaque fait concerné. Si plusieurs " Type de fait atteintes " ou " Famille de victimes " sont associés à un même fait, l'extraction contient autant de lignes, pour ce fait, que de combinaison "Type de fait atteintes / Famille de victimes".

7) Type de fait / Auteur :

Contient les libellés des types de fait et des auteurs pour chaque fait concerné. Si plusieurs " Type de fait atteintes " ou " Famille d'auteurs " sont associés à un même fait, l'extraction contient autant de lignes, pour ce fait, que de combinaison "Type de fait atteintes / Famille d'auteurs".

8) Synthèse des faits :

Contient 7 onglets :

- Onglet Atteintes : donne la répartition des types de faits par type d'atteinte
- Onglet Gravité : donne la répartition du nombre de faits par gravité (niveau 2 et 3)
- Onglet Etablissement : donne la répartition des faits par type d'établissement (niveau 1 : écoles du premier degré, niveau 2 : établissement du second degré, niveau 3 : services de l'administration)
- Onglet Victime : donne la répartition des victimes par catégorie
- Onglet Evol atteintes : donne l'évolution mois par mois des atteintes
- Onglet Evol établissement : donne l'évolution mois par mois du nombre de faits par type d'établissement
- Onglet Evol victime : donne l'évolution mois par mois du nombre de victimes

$^{\bigcirc}$ Convertir un fichier au format CSV en format Excel et Libre Office :

Conversion du format csv au format ods pour Libre Office Calc [p.122]

Conversion document au format csv en xlsx pour Excel 2010^[p.124]

Exports disponibles pour les profils CE, DSDEN, Recteur

28



Exports disponible pour les profils Ministère

5. Accès Mobile

Accès mobile

La fonctionnalité « Accès mobile » est disponible uniquement pour les profils :

- Recteur
- IA-DASEN
- Déleg. Recteur (hormis le profil consultation)

Pour que cette fonctionnalité soit activée, il est nécessaire de procéder à un **paramétrage de son** compte.

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE LA IEUNESSE			disdpline classe F	aits E	tabliss	ement	
ET DES SPORTS		dimat SCO	laire	école relations	refondation accompagner	prévention	réussite apprentissages
Hubert Felix		Dernièr	e visite : Le 08/02/202	21 à 10:54	- D	éconnexion	
Accueil	Créer un fait	Suivre un fait	Synthèse	Mon Con	npte		
Accueil > Gérer mo	on compte						
		Code PIN pour accéd Le code doit comporte Adresse destinataire o Niveau 2 : fait(s) gr	er au détail des faits t er 6 caractères numér Jes notifications assor rave(s) Niveau 3	ransmis depuis iques. ciée au code Pil : fait(s) d'une e	la messagerie : N : xtrême gravité	hubert.felix@ao-faitsetab.fr Enregistrer	Générer un code

Le paramétrage du compte est accessible depuis l'onglet « Mon compte ».

B Obtenir un code d'accès

- 1 Pour obtenir votre code, cliquer sur le bouton « Générer un code ».
 - Si le code PIN généré ne vous convient pas, vous avez la possibilité de le modifier avant d'enregistrer.
 - Si vous avez oublié votre code pin, vous pouvez également le réinitialiser depuis cet écran.

Cet accès mobile permet au profil « IA-DASEN», « Recteur » et « Déleg. Recteur » de recevoir un **mail de notification** pour des faits de niveau 2 et/ou de niveau 3.

En effet, un mail est envoyé aux utilisateurs de profil « IA-DASEN », « Recteur » et « Déleg. Recteur » de l'académie dont dépend l'établissement concerné par le fait et dont le compte mobile est actif.

Q

Il est possible de paramétrer le compte pour ne recevoir que les niveaux 2 ou que les faits de niveau 3 grâce aux cases à cochées disponibles à côtés du bouton "Enregistrer".

Le fait est consultable uniquement dans la limite de 4h après sa notification.

Q

La valeur de 4h est paramétrable dans le fichier de configuration de l'application.

De plus, le mail contient des informations standards ainsi que le message suivant :

« Veuillez consulter le détail du fait transmis le JJ/MM/AAAA à HH:MM en cliquant ici. Ce lien direct est utilisable pendant un délai maximum de 4h. Passé ce délai, le fait reste consultable sur l'application. »

6. Modes opératoires en fonction des profils

6.1. Pour les profils CE, DE et IEN

Créer un fait

Comment créer un fait

La création d'un fait peut être réalisée en quelques minutes.

1 Accès à la création d'un fait

Pour accéder à la création d'un fait, il faut cliquer sur l'onglet « Créer un fait »

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE,				disciplin classe	Fa	aits E	tabli	édiation ISS	ement
DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS Liberid ligitit Praternalit		climat	scol	aire	améliore	école relations	refondation accompa	igner	préventior
Hubert Felix			Dernièr	e visite : Le	01/02/202	1 à 14:55		€ <mark>]</mark> De	éconnexion
Accueil	Créer un fait	Suivre u	ın fait	Synt	nèse	Mon Con	npte		
Accueil > Bienven	ue sur l'application	1							

2 Identification du fait

La première étape de la création du fait consiste à identifier la **date** et l'**établissement**/**école** dans lequel le fait a eu lieu.

Si vous êtes en responsabilité d'un seul établissement, celui-ci sera sélectionné automatiquement.

Si vous ne connaissez pas avec précision la date du fait, il faut indiquer la date présumée et cocher la case « date du fait incertaine ».

Date du fait	01/04/2021 (jj/mm/aaaa) Cocher cette case si la date de fait est incertaine
Académie	MONTPELLIER
Département	034 - HERAULT
UAI de l'établissement	0341385W - LP LYCEE DES METIERS LEONARD DE VINCI

3 Sélection du type de fait

Une fois l'identification du fait réalisée, il faut alors renseigner le **type du fait** en sélectionnant au minimum un type de fait quand celui-ci concerne plusieurs types d'atteintes. Plusieurs types de fait peuvent être sélectionnés.

Cliquer sur suivant pour passer à l'étape suivante.

	a Tur	ner de feit								
	- 'n									
^	Atteintes aux valeurs de la République									
	~	Principe de laïcité								
	0	Actes racistes et antisémites								
		Suspicion de radicalisation								
		Autres atteintes aux valeurs de la République								
^	Atteintes	aux personnes								
	~	Violences verbales								
	~	Violences physiques								
	Violences sexuelles									
	~	Cyberviolences								
	0	Harcèlement ou suspicion de harcèlement								
		Disparition, fuite, fugue								
		Tentative de suicide ou suicide								
	~	Décès, maladies, accidents graves								
	0	Autres atteintes aux personnes								
^	Atteintes	à la sécurité, au climat de l'établissement								
		Intrusion								
	~	Port d'arme								
	~	Usage d'arme								
	~	Substances psychotropes								
		Perturbations au sein des établissements mettant en jeu la sécurité								
		Autres atteintes à la sécurité, au climat de l'établissement								
^	Atteintes aux biens									
		Incendie								
		Dégradations								
		Jets de projectile, cailassage								
		Vols								
		Autres atteintes aux biens								

4 Sélection des victimes, auteurs et espaces du fait

L'étape suivante consiste à sélectionner **les protagonistes** (auteurs et victimes) et **les espaces** concernés par le fait.

Il faut sélectionner au moins un type de victime et d'auteur.

Il faut sélectionner au moins un type espace.

Cliquer sur suivant pour continuer la saisie du fait.

<u>Types de f</u>	ait Prota	ganistes Suites Validation La sélection d'un « Type de fait », d'un « Espace », d'une « Victime signalée » ou d'un « Auteur présumé » sont obligatoires.
-	Pro	agonistes-
^	Victime(s	isgnaiee(s)
	~	Elève(s)
	~	Autre(s) victime(s)
^	Auteur(s)	présumé(s)
	~	Eléve(s)
	~	Autre(s) auteur(s)
^	Espace(s	
	~	Intérieur de l'établissement
	~	Extérieur de l'établissement
		Detectional Science

5 Sélection des suites du fait

La troisième étape consiste à sélectionner les suites qui ont été données au fait.

La saisie des suites n'est pas obligatoire au moment de la création du fait. En effet, ces suites ne sont pas nécessairement connues si le fait vient de se produire. Celles-ci pourront être ajoutées plus tard.

Cliquer sur suivant pour passer à la dernière étape, l'étape de validation du fait.

	— 🥜 Suite	03-
~	Au niveau	de l'établissement
	~	Intervention de / du
	~	Information à / au
~	Au niveau	de(s) la victime(s) signalée(s)
~	Au niveau	de(s) auteur(s) présumé(s)
		Parents informés
		Parents reçus
	~	Sanction(s) disciplinaire(s) et mesure(s) alternative(s)

Enregistrer et Transmettre un fait

Le **niveau de gravité** du fait est proposé par défaut selon le type du fait. Ce niveau de gravité peut cependant être changé.

Si le fait comporte un **risque de retentissement médiatique**, vous pouvez l'indiquer en cochant la case prévue à cet effet.

Une zone de résumé du fait vous permet de compléter votre saisie. Aucune information nominative ne doit être saisie.

<u>Types de fa</u>	at Protagonistes Suites Validation La sélection d'un « Type de fait », d'un « Espace », d'une « Victime signalée » ou d'un « Autour présumé » sont obligatoires.
[- 🖋 Niveau de gravité estimé-
0	Niveau 1 : fait(s) préoccupant(s) ne nécessitant pas de transmission
۲	Niveau 2 : fait(s) grave(s)
0	Niveau 3 : fait(s) d'une extrême gravité
	Risque d'un retentissement médiatique pouvant complexifier la situation
Résumé d	du fait
Cette z	one ne doit pas contenir de données nominatives
	Cochez cette case si vous souhaitez être contacté(e)
	Enregistrer Transmettre Annuler
	Précédent

	1	Pour	les	faits	de	niveau	1
--	---	------	-----	-------	----	--------	---

- le fait sera enregistré



- vous pouvez demander à être contacté(e).
- le fait sera transmis au **niveau académique**.

Consulter et Modifier des faits

34

Critères de recherche

Critères de rech	herche			
Date de début du fait	25/03/2021	Date de fin du fait	09/04/2021	
Faits uniquement transmis				
UAI de l'établissement	0341385W - LP LYCEE DES METIERS LEONARD DE VINCI			
Mot-clé		Type de fait	Tous	~
				Rechercher Annuler

Colonnes à afficher

Après avoir lancé la recherche, un encadré apparaît permettant de sélectionner les colonnes à afficher dans le tableau de résultats de recherche des faits.

Colonnes à afficher	
Remontée Nationale	Description
Date du fait	Date du fait incertaine
✓ Département	🗹 UAI
V Nom	✓ Ville
Type fait	✓ Suites
	Valider

Résultat de recherche pour les profils CE

Г	Resu	itat de voi	le recilercile											
4	Afficher 100 🗸	résutats	par page				_	_						_
H	Remontée Nat	2 -3	3	1 de calinie	5 6	D ato du fait		3 9	9 1	0 1	1	2 [1]	3-1	4 -
۳		T _ 7				Date du fait					Dollar De D	The sea		
			2021-011-15/3/03	22/02/2021	22/02/2021 14:55	22/02/2021		HERAULI	0341385W	LP LYCEE DES METIERS LEONARD DE VINCI	MONTPELLIER			2
	≤		2021-011-1573670	05/02/2021	05/02/2021 16:30	05/02/2021		HERAULT	0341385W	LP LYCEE DES METIERS LEONARD DE VINCI	MONTPELLIER			2
		<i>P</i>	2021-011-1573598	19/01/2021	19/01/2021 16:51	10/12/2020	⊻	HERAULT	0341385W	LP LYCEE DES METIERS LEONARD DE VINCI	MONTPELLIER			2
	⊻	<i>P</i>	2020-011-1559935	03/12/2020	04/12/2020 08:09	02/12/2020		HERAULT	0341385W	LP LYCEE DES METIERS LEONARD DE VINCI	MONTPELLIER			2
	≤	<i>P</i>	2020-011-1557073	02/12/2020	02/12/2020 15:14	01/12/2020		HERAULT	0341385W	LP LYCEE DES METIERS LEONARD DE VINCI	MONTPELLIER			2
														1/1

1

Remontée Nat.

Une coche verte est présente dans cette colonne si les faits ont été signalés au niveau national.

Pour rappel, les faits remontés au niveau national sont les faits qui ont été transmis par les profils Recteur.

C'est à dire, lorsque les profils de ce type cliquent sur le bouton "Alerter et Signaler" afin de faire remonter le fait aux profils Ministère.

2

Cette colonne présente les résumés des faits. Le résumé du fait s'affiche en survolant la loupe.

3 <u>N°</u>

Cette colonne affiche le numéro du fait.

4

Date de saisie

Cette colonne affiche la date de saisie du fait.

5

Date de transmission

Cette colonne affiche la date de transmission du fait.

6

Date du fait

Cette colonne affiche la date à laquelle a eu lieu le fait.

7

Date de fait incertaine

Une coche verte est présente dans cette colonne si la date du fait est incertaine.

8

<u>Dept</u>

Cette colonne affiche le département où a eu lieu le fait.

9

UAI

Cette colonne affiche le numéro UAI de l'école ou de l'établissement dans laquelle a eu lieu le fait.

10

Nom

Cette colonne affiche le nom de l'école ou de l'établissement dans laquelle a eu lieu le fait.

11

Ville

Cette colonne affiche le nom de la ville dans laquelle a eu lieu le fait.
12

Type fait

Cette colonne présente le type de fait. Le détail sur le type de fait s'affiche en survolant le tableau.

13

Suites

Cette colonne présente la suite qui a été donnée au fait. Le détail sur la suite du fait s'affiche en survolant l'icône tableau.

14

Niveau

Cette colonne présente le niveau de gravité du fait.

Détails du fait

ait N° 2021-011-1	573664	
Déolarant		
Date de versie	05/02/2021	
biologram	011000011-0011E0E0E1-014800	
	CAPENDU	
	011 - AUDE	
	ACADEMIE MONTPELLIER	
Printern Norm	the Calify	
Coursel	t internet factoreficien distantiate fo	
Coontai	and the constrained of	
Description du fait		
Novema	Niveau 2 : fait(s)-grave(s)	
Date du fait	05/02/2021	
Résumé du fait		
Résumé du fait (académie)		
Relationa		
Adament aux viendrs de Autres atleinies aux vie Espèces : Extérieur de l'élabliceem Transport acolaire	a rospublique leura de la République ent	
Viotime(s) signalėe(s)		
Auteur(s) précumé(s)		
Autre(x) suleur(x)		
Familie de l'élève		
8ultes		
Au niveau de(s) la victim Entraîne préjudice fina	e(a) signalièe(a) sciet	
		Incrimen Modifier Supprimen Relow

En cliquant sur le bouton « **modifier** », vous accéderez aux mêmes écrans que lors de la création. Vous pourrez alors modifier le fait en procédant comme lors de la création à l'exception du niveau de gravité si le fait a déjà été transmis.

Onglet Synthèse

Recherche

Les paramètres de recherche disponibles pour effectuer la synthèse sont :

- -la période
- -le périmètre : tous les établissements ou un seul
- le niveau de gravité.

Critères de rec	cherohe				
Date de début du fait	RI .	Date de fin du fait	858		
UAI de l'établissement	0341385W - LP LYCEE DES METIERS LEONARD DE VINCI				
Niveau de gravité	🗹 1 🗹 2 🗹 3				
				Rechen	cher Annuler

Synthèse - Onglet 1

Faits selon la nature des atteintes

Le premier graphique représente les faits selon les **4 grandes catégories de type de fait** sur une période donnée et correspondant aux critères de recherche.



Faits selon les espaces où ont eu lieu les faits

Le second graphique représente la **proportion intérieurs** / **extérieurs** des lieux concernés par les faits. Dans cette représentation, on comptabilise pour chaque fait jusqu'à 3 espaces « intérieurs » et jusqu'à 3 espaces « extérieurs ».



Synthèse - Onglet 2

L'onglet 2 « Synthèse » comporte 3 tableaux et 3 graphiques associés. Ces deux graphiques portent sur des faits dont le niveau de gravité est égal à 2 ou 3

Les atteintes aux personnes selon les auteurs

Un tableau et un graphique représentant la **nature des atteintes aux personnes selon les auteurs présumés**.



Les atteintes aux personnes selon les victimes

Un tableau et un graphique représentant la **nature des atteintes aux personnes selon les victimes** signalées.



Les atteintes aux personnes selon les espaces

Un tableau et un graphique représentant la **distribution des atteintes aux personnes dans les espaces**.



Exports disponibles



6.2. Pour les profils délégués de CE

Créer un fait

Comment créer un fait

La création d'un fait peut être réalisée en quelques minutes.

1 Accès à la création d'un fait

Pour accéder à la création d'un fait, il faut cliquer sur l'onglet « Créer un fait »

MINIȘTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE,			Faits Etablissement			ement				
DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS Liberti Agalat Fraternaid		climat	sco	laire	améliore	école relations	refonda accom	^{tion} pagner	violence préventio) ['
Hubert Felix			Dernièr	e visite : Le 01	/02/202	1 à 14:55		🛃 Dé	éconnexion	
Accueil	Créer un fait	Suivre u	ın fait	Synthès	e	Mon Con	npte			
Accueil > Bienven	ue sur l'applicatior	1								

2 Identification du fait

La première étape de la création du fait consiste à identifier la date et l'établissement/école dans lequel le fait a eu lieu.

Si vous êtes en responsabilité d'un seul établissement, celui-ci sera sélectionné automatiquement.

Si vous ne connaissez pas avec précision la date du fait, il faut indiquer la date présumée et cocher la case « date du fait incertaine ».

Date du fait	Cocher cette case si la date de fait est incertaine
Académie	MONTPELLIER
Département	034 - HERAULT
UAI de l'établissement	0341385W - LP LYCEE DES METIERS LEONARD DE VINCI

3 Sélection du type de fait

Une fois l'identification du fait réalisée, il faut alors renseigner le type du fait en sélectionnant au minimum un type de fait quand celui-ci concerne plusieurs types d'atteintes. Plusieurs types de fait peuvent être sélectionnés.

Cliquer sur suivant pour passer à l'étape suivante.

	nr de feit
- 1 191	es de lui-
Atteintes	aux valeurs de la République
~	Principe de laïcité
	Actes racistes et antisémites
	Suspicion de radicalisation
	Autres atteintes aux valeurs de la République
Atteintes	aux personnes
~	Violences verbales
~	Violences physiques
~	Violences sexuelles
~	Cyberviolences
	Harcèlement ou suspicion de harcèlement
	Disparition, fuite, fugue
	Tentative de suicide
~	Décès, maladies, accidents graves
	Autres atteintes aux personnes
Atteintes	à la sécurité, au climat de l'établissement
	Intrusion
~	Port d'arme
~	Usage d'arme
~	Substances psychotropes
	Perturbations au sein des établissements mettant en jeu la sécurité
	Autres atteintes à la sécurité, au climat de l'établissement
Atteintes	aux biens
	Incendie
	Dégradations
	Jets de projectile, caillassage
	Vols
	Autres atteintes aux biens

vant

4 Sélection des victimes, auteurs et espaces du fait

L'étape suivante consiste à sélectionner les protagonistes (auteurs et victimes) et les espaces concernés par le fait.

Il faut sélectionner au moins un type de victime et d'auteur.

Il faut sélectionner au moins un type espace.

Cliquer sur suivant pour continuer la saisie du fait.

<u>Types de fa</u>	<u>sit</u> Prota	annetes Suites Validation La sélection d'un « Type de fait », d'un « Espace », d'une « Victime signalée » ou d'un « Auteur présumé » sont obligatoires.
	Prot	agoristes-
^	Victime(s)	signalée(s)
	~	Elève(s)
	~	Autre(s) victime(s)
^	Auteur(s)	présumé(s)
	~	Elève(s)
	~	Autre(s) auteur(s)
~	Espace(s)	
	~	Intérieur de l'établissement
	~	Extérieur de l'établissement
		Précédent Suiv

5 Sélection des suites du fait

La troisième étape consiste à sélectionner les suites qui ont été données au fait.

La saisie des suites n'est pas obligatoire au moment de la création du fait. En effet, ces suites ne sont pas nécessairement connues si le fait vient de se produire. Celles-ci pourront être ajoutées plus tard.

Cliquer sur suivant pour passer à la dernière étape, l'étape de validation du fait.

<u>Types de f</u>	fait Prota	paristes Suites Validation La sélection d'un « Type de fait », d'un « Espace », d'une « Victime signalée » ou d'un « Auteur présumé » sont obligatoires.
	Auriceau	us da Nahabiseamant
	Au niveau	ue reautorsentera
	~	Intervention de / du
	~	Information à / au
~	Au niveau	de(s) la victime(s) signalée(s)
~	Au niveau	de(s) autour(s) présumé(s)
		Parents informés
		Parents reçus
	~	Sanction(s) disciplinaire(s) et mesure(s) alternative(s)

Enregistrer un fait

Le **niveau de gravité** du fait est proposé par défaut selon le type du fait. Ce niveau de gravité peut cependant être changé.

Si le fait comporte un **risque de retentissement médiatique**, vous pouvez l'indiquer en cochant la case prévue à cet effet.

Une zone de résumé du fait vous permet de compléter votre saisie. Aucune information nominative ne doit être saisie

	- 🥕 Niveau de gravité estimé
0	Niveau 1 : fait(s) préoccupant(s) ne nécessitant pas de transmission
0	Niveau 2 : fait(s) grave(s)
۲	Niveau 3 : fait(s) d'une extrême gravité
	Risque d'un retentissement médiatique pouvant complexifier la situation
Résumé	du fait
	Cochez cette case si vous souhaitez être contacté(e)
	Enregistrer Transmettre Annuler
	Précédent

Pour]	les fa	its de	e nive	eau 1
--------	--------	--------	--------	-------

- le fait sera enregistré

- le fait sera enregistré

A

Afin de transmettre les faits au niveau académique il est nécessaire que le CE, DE ou que l'IEN se connecte avec son compte.

Ces profils pourront alors rechercher le fait créé par la personne déléguée dans l'onglet suivre un fait afin de le transmettre.

Consulter et Modifier des faits

Critères de recherche

Critères de rech	herche-		
Date de début du fait	25/03/2021	Date de fin du fait	09/04/2021
Faits uniquement transmis			
UAI de l'établissement	0341385W - LP LYCEE DES METIERS LEONARD DE VINCI		
Mot-clé		Type de fait	Tous
			Rechercher

Colonnes à afficher

Après avoir lancé la recherche, un encadré apparaît permettant de sélectionner les colonnes à afficher dans le tableau de résultats de recherche des faits.

Colonnes a anicher		
Remontée Nationale	Description	
Date du fait	Date du fait incertaine	
Département	🗹 UAI	
Nom	Ville	
Type fait	Suites	
		Valider

Résultat de recherche pour les profils CE

icher 100 🗸	2	3	1 ate de saisie	5 Ate de transmission	ate du fait	Date de fait incertaine	8 <u></u> 9	91	01	1 1	2 1	3 1	4
	π.,	2021-011-1573703	22/02/2021	2270272021 14:55	22702/2021		HERAULT	0341385W	LP LYCEE DES METIERS LEONARD DE VINCI	MONTPELLIER			-2-
<		2021-011-1573670	05/02/2021	05/02/2021 16:30	05/02/2021		HERAULT	0341385W	LP LYCEE DES METIERS LEONARD DE VINCI	MONTPELLIER			2
	P	2021-011-1573598	19/01/2021	19/01/2021 16:51	10/12/2020	✓	HERAULT	0341385W	LP LYCEE DES METIERS LEONARD DE VINCI	MONTPELLIER			2
✓	P	2020-011-1559935	03/12/2020	04/12/2020 08:09	02/12/2020		HERAULT	0341385W	LP LYCEE DES METIERS LEONARD DE VINCI	MONTPELLIER			2
~	P	2020-011-1557073	02/12/2020	02/12/2020 15:14	01/12/2020		HERAULT	0341385W	LP LYCEE DES METIERS LEONARD DE VINCI	MONTPELLIER			2
													1/

1

Remontée Nat.

Une coche verte est présente dans cette colonne si les faits ont été signalés au niveau national.

Pour rappel, les faits remontés au niveau national sont les faits qui ont été transmis par les profils Recteur.

C'est à dire, lorsque les profils de ce type cliquent sur le bouton "Alerter et Signaler" afin de faire remonter le fait aux profils Ministère.

2

Cette colonne présente les résumés des faits. Le résumé du fait s'affiche en survolant la loupe.

3

<u>N°</u>

Cette colonne affiche le numéro du fait.

4

Date de saisie

Cette colonne affiche la date de saisie du fait.

5

Date de transmission

Cette colonne affiche la date de transmission du fait.

6

Date du fait

Cette colonne affiche la date à laquelle a eu lieu le fait.

7

Date de fait incertaine

Une coche verte est présente dans cette colonne si la date du fait est incertaine.

8

Dept

Cette colonne affiche le département où a eu lieu le fait.

9

<u>UAI</u>

Cette colonne affiche le numéro UAI de l'école ou de l'établissement dans laquelle a eu lieu le fait.

10

Nom

Cette colonne affiche le nom de l'école ou de l'établissement dans laquelle a eu lieu le fait.

11

Ville

Cette colonne affiche le nom de la ville dans laquelle a eu lieu le fait.

12

Type fait

Cette colonne présente le type de fait. Le détail sur le type de fait s'affiche en survolant le tableau.

13

Suites

Cette colonne présente la suite qui a été donnée au fait. Le détail sur la suite du fait s'affiche en survolant l'icône tableau.

14

Niveau

Cette colonne présente le niveau de gravité du fait.

Détails du fait

IL Nº 2021-011-1	0/0/40	
éclarant		
Date de salsie	17/03/2021	
Etablissement	0341385W - LP LYCEE DES METIERS LEONARD DE VINCI MONTPELLIER 034 - HERAULT ACADEMIE MONTPELLIER \$ 0467104010	
Prénom, Nom	Nelson Roger	
Courriel	roger.nelson@ac-faitsetab.fr	
escription du fait		
Niveau	Niveau 2 : fait(s) grave(s)	
Date du fait	17/03/2021	
Résumé du fait		
Actes racistes et antise <u>spaces :</u> Intérieur de l'établisseme Circulations	émites ent	
ictime(s) signalée(s)		
Elève(s) Garçon		
uteur(s) présumé(s)		
uites		
	[Imprimer] [Modifier]	Reto

En cliquant sur le bouton « **modifier** », vous accéderez aux mêmes écrans que lors de la création. Vous pourrez alors modifier le fait en procédant comme lors de la création à l'exception du niveau de gravité si le fait a déjà été transmis.

Onglet Synthèse

Recherche

Les paramètres de recherche disponibles pour effectuer la synthèse sont :

- -la période
- -le périmètre : tous les établissements ou un seul
- le niveau de gravité.

Critères de re	cherche			
Date de début du fait	KI .	Date de fin du fait	222	
UAI de l'établissement	0341385W - LP LYCEE DES METIERS LEONARD DE VINCI			
Niveau de gravité	✓ 1 ✓ 2 ✓ 3			
				Rechercher Annuler

Synthèse - Onglet 1

Faits selon la nature des atteintes

Le premier graphique représente les faits selon les **4 grandes catégories de type de fait** sur une période donnée et correspondant aux critères de recherche.



Faits selon les espaces où ont eu lieu les Faits

Le second graphique représente la **proportion intérieurs** / **extérieurs** des lieux concernés par les faits. Dans cette représentation, on comptabilise pour chaque Fait jusqu'à 3 espaces « intérieurs » et jusqu'à 3 espaces « extérieurs ».



Synthèse - Onglet 2

L'onglet 2 « Synthèse » comporte 3 tableaux et 3 graphiques associés. Ces deux graphiques portent sur des faits dont le niveau de gravité est égal à 2 ou 3

Les atteintes aux personnes selon les auteurs

Un tableau et un graphique représentant la **nature des atteintes aux personnes selon les auteurs présumés**.



Les atteintes aux personnes selon les victimes

Un tableau et un graphique représentant la **nature des atteintes aux personnes selon les victimes** signalées.



Les atteintes aux personnes selon les espaces

Un tableau et un graphique représentant la distribution des atteintes aux personnes dans les espaces.

				Les atteintes aux person	ines selon le	s espaces		
80000				Violences physiques Violenc	es sexuelles	Violences verbales		
30000								
80000								
70000	-							
60000	-							
50000								
40000								
30000	_							
20000	-							
10000								
0								
	Dans l'èc	ole / établissement	Abort	de l'école / établissement	A l'extèrie	ur de l'école / établissement	Numérique	élmpliqué
		Dans l'école / établiss	ement	Abords de l'école / établis	sement	A l'extérieur de l'école /	etablissement	Numerique Impliqué
Violen	ces physiques	37586		8473		6188		1744
Violen	ices sexuelles	5118		656		3241		1237
Violer	nces verbales	38671		8564		5195		3512

Exports disponibles

Onglet 1	Onglet 2	Export		
Ð	<u>Synthèse</u>	des faits		
	<u>Type de fa</u>	ait/Auteur		
21	<u>Type de fa</u>	ait/Victime		
1	<u>Type de fa</u>	ait/Espace	1	
21	<u>Suites</u>			
21	Nombre d	le faits		
1	Nombre d	le faits/Typ	oe de fait	
1	<u>Type de fa</u>	ait/Suite		

6.3. Pour les profils IA-DASEN et délégués d'IA-DASEN

Créer un fait

Comment créer un fait

La création d'un fait peut être réalisée en quelques minutes.

1 Accès à la création d'un fait

Pour accéder à la création d'un fait, il faut cliquer sur l'onglet « Créer un fait »

DE LA IEUNIECCE			bien-d	Classe	Fa	aits E	tabliss	sement
DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS Liberd Iguite Frateraid		climat	scol	aire	améllore	école relations	refondation accompagner	préventior
Hubert Felix			Dernière	visite : Le ()1/02/202	1 à 14:55	•	Déconnexion
Accueil	Créer un fait	Suivre u	ın fait	Synth	èse	Mon Con	npte	
Accueil > Bienver	nue sur l'application							

2 Identification du fait

La première étape de la création du fait consiste à identifier la **date** et l'**établissement**/**école** dans lequel le fait a eu lieu.

Si vous êtes en responsabilité d'un seul établissement, celui-ci sera sélectionné automatiquement.

Si vous ne connaissez pas avec précision la date du fait, il faut indiquer la date présumée et cocher la case « date du fait incertaine ».

Date du fait	17/03/2021 (jj/mm/aaaa)
	Cocher cette case si la date de fait est incertaine
Académie	MONTPELLIER
Département	034 - HERAULT
UAI de l'établissement	0340002T - LYCEE POLYVALENT AUGUSTE LOUBATIERES *

3 Sélection du type de fait

Une fois l'identification du fait réalisée, il faut alors renseigner le **type du fait** en sélectionnant au minimum un type de fait quand celui-ci concerne plusieurs types d'atteintes. Plusieurs types de fait peuvent être sélectionnés.

Cliquer sur suivant pour passer à l'étape suivante.

	- A Tyr	yes de fuit-
	2 · n	Aud der nich
^	Atteintes	aux valeurs de la République
	~	Principe de laïcité
		Actes racistes et antisémites
		Suspicion de radicalisation
		Autres atteintes aux valeurs de la République
^	Atteintes	aux personnes
	~	Violences verbales
	~	Violences physiques
	~	Violences sexuelles
	~	Cyberviolences
	0	Harcèlement ou suspicion de harcèlement
		Disparition, fuite, fugue
		Tentative de suicide ou suicide
	~	Décès, maladies, accidents graves
	0	Autres atteintes aux personnes
~	Atteintes	à la sécurité, au climat de l'établissement
		Intrusion
	~	Port d'arme
	~	Usage d'arme
	~	Substances psychotropes
		Perturbations au sein des établissements mettant en jeu la sécurité
		Autres atteintes à la sécurité, au climat de l'établissement
~	Atteintes	aux biens
		Incendie
		Dégradations
		Jets de projectile, callassage
		Vols
		Autres atteintes aux biens

4 Sélection des victimes, auteurs et espaces du fait

L'étape suivante consiste à sélectionner **les protagonistes** (auteurs et victimes) et **les espaces** concernés par le fait.

Il faut sélectionner au moins un type de victime et d'auteur.

Il faut sélectionner au moins un type espace.

Cliquer sur suivant pour continuer la saisie du fait.

Types de fai	Prota	genetes Suites Validation La sélection d'un « Type de fait », d'un « Espace », d'une « Victime signatée » ou d'un « Auteur présumé » sont obligatoires.
	- 🥜 Prot	agonistes-
~	Victime(s)	signalée(s)
	~	Eléve(s)
	~	Autre(s) victime(s)
^	Auteur(s)	présumé(s)
	~	Elève(s)
	~	Autre(s) auteur(s)
~	Espace(s)	
	~	Intérieur de l'établissement
	~	Extérieur de l'établissement
		Précédent Suivant

5 Sélection des suites du fait

La troisième étape consiste à sélectionner les suites qui ont été données au fait.

La saisie des suites n'est pas obligatoire au moment de la création du fait. En effet, ces suites ne sont pas nécessairement connues si le fait vient de se produire. Celles-ci pourront être ajoutées plus tard.

Cliquer sur suivant pour passer à la dernière étape, l'étape de validation du fait.

<u>Types de fa</u>	ait Protay	aoristes Suites Validation La sélection d'un « Type de fait », d'un « Espace », d'une « Victime signalée » ou d'un « Auteur présumé » sont obligataires.
	Suit	3
~	Au niveau	de l'établissement
	~	Intervention de / du
	~	Information à / au
^	Au niveau	de(s) la victime(s) signalée(s)
~	Au niveau	de(s) auteur(s) présumé(s)
	0	Parents informés
		Parents reçus
	~	Sanction(s) disciplinaire(s) et mesure(s) alternative(s)

Enregistrer le fait

	— 🌮 Niveau de gravité estimé-
0	Niveau 2 : fail(s) grave(s)
0	Niveau 3 : fait(s) d'une extrême gravité
	Risque d'un retentissement médiatique pouvant complexifier la situation
Résumé	du fait
Resume	du fait (academie)
Cette 2	cone ne doit pas contenir de données nominatives
	Enregistrer Annuler
	Précédent

Le bloc **résumé (académie)** devra être complété de manière systématique. Il correspond aux informations qui seront transmises au ministère, si le fait est transmis au niveau national (attention, s'il est vide, aucun résumé ne sera transmis au ministère).

Il est à noter que si l'académie ne modifie pas le contenu du résumé transmis par l'école ou l'établissement, il est nécessaire qu'elle le recopie dans le bloc résumé académie pour que le fait soit transmis au ministère.

A

Les profils IA-DASEN ont la possibilité de saisir un fait. Ce fait est **visible au niveau de l'établissement et de l'académie** mais n'est pas transmis au niveau Ministériel. Seul le niveau académique (recteur et délégué) peut transmettre le fait au niveau national.

Consulter des faits

Il est possible d'affiner la recherche en définissant des dates de début et de fin de recherche des faits.

Date de début du fait	21/01/2021	Date de fin du fait	05/02/2021
Département	034 - HERAULT	Degré établissement	Tous
Mot-clé		Type de fait	Tous

Après avoir lancé la recherche, un encadré apparaît permettant de sélectionner les colonnes à afficher dans le tableau de résultats de recherche des faits. Les différents paramètres disponibles dépendent du profil de la personne connectée.

Colonnes à afficher		
Description	Z RQ	
Date du fait	Date du fait incertaine	
Académie	Date de modification	
Département	VAI	
Vom Nom	Ville	
Type Fait	Suites	
		Valider

Résultat de recherche pour les profils Recteur

R	sultat de v	otre recherche											
	2		4 je de transmission de l'établissement	Date du fait	te de fait incertaine	7 se de modificatio		9-1	0 0	B (2	2 1	3 <u>1</u> 4	4
		2021-011-1573703	22/02/2021 14:55	22/02/2021			HERAULT	0341385W	LP LYCEE DES METIERS LEONARD DE VINCI	MONTPELLIER			2
×		2021-011-1573670	05/02/2021 16:30	05/02/2021		11/02/2021	HERAULT	0341385W	LP LYCEE DES METIERS LEONARD DE VINCI	MONTPELLIER			2
S	P	2021-011-1573664	05/02/2021 16:18	05/02/2021		11/02/2021	AUDE	0110003U	COLLEGE DE L'ALARIC	CAPENDU			2
×		2021-011-1573681	05/02/2021 18:18	05/02/2021			AUDE	0110003U	COLLEGE DE L'ALARIC	CAPENDU			3
	P	2021-011-1573646	04/02/2021 15:31	04/02/2021		11/02/2021	AUDE	0110003U	COLLEGE DE L'ALARIC	CAPENDU			2
										16	r et signale	r -	1/1

1

Remontée Nat.

Une coche verte est présente dans cette colonne si les faits ont été signalés au niveau national.

Pour rappel, les faits qui sont remontés au niveau national sont les faits qui ont été transmis par les profils Recteur.

C'est à dire, lorsque les profils de ce type cliquent sur le bouton "Alerter et Signaler" afin de faire remonter le fait au niveau national (ministère).

Cette colonne n'est pas visible pour les personnels désignés au niveau ministère.

2

Cette colonne présente les résumés des faits. Le résumé du fait s'affiche en survolant la loupe.

3

<u>N°</u>

Cette colonne affiche le numéro du fait.

4

Date de transmission de l'établissement

Cette colonne affiche la date de transmission du fait par l'établissement au niveau académique.

5

Date du fait

Cette colonne affiche la date à laquelle a eu lieu le fait.

6

Date de fait incertaine

Une coche verte est présente dans cette colonne si la date du fait est incertaine.

7

Date de modification

Cette colonne affiche la date à laquelle le fait a été modifié pour la dernière fois par le niveau établissement ou académique après sa première transmission au niveau académique.

Cette colonne n'est pas visible par les directeurs d'école, les inspecteurs de l'éducation nationale, les chefs d'établissement ainsi que par les personnels délégués par le chef d'établissement.

8

<u>Dept</u>

Cette colonne affiche le département du fait.

9

UAI

Cette colonne affiche le numéro UAI de l'école ou de l'établissement où a eu lieu le fait.

10 Nom Cette colonne affiche le nom de l'école ou de l'établissement où a eu lieu le fait.

11

Ville

Cette colonne affiche le nom de la ville où a eu lieu le fait.

12

Type fait

Cette colonne présente le type de fait. Le détail sur le type de fait s'affiche en survolant le tableau.

13

Suites

Cette colonne présente la suite qui a été donnée au fait. Le détail sur la suite du fait s'affiche en survolant l'icône tableau.

14

Niveau

Cette colonne présente le niveau de gravité du fait.

15

<

Ce champ est saisissable via une coche verte et permet de sectionner plusieurs faits afin de les transmettre au niveau national de manière groupée.

16

Alerter et signaler

Ce bouton permet "d'Alerter et de Signaler" les faits sélectionnés par la coche bleue. C'est à dire de les transmettre au niveau Ministère.

Accéder au détail du fait

ait N° 2021-011-1	573670
Déclarant	
Date de salsie	05/02/2021
Etablissement	0341385W - LP LYCEE DES METIERS LEONARD DE VINCI MONTPELLIER 034 - HERAULT ACADEMIE MONTPELLIER \$ 0467104010
Prénom, Nom	Nelson Roger
Courriel	roger.nelson@ac-faitsetab.fr
Description du fait	
Niveau	Niveau 2 : fait(s) grave(s)
Date du fait	05/02/2021
Résumé du fait	
Résumé du fait (académie)	
Relations	2021-011-1573864
Autres atteintes aux v Atteintes aux biens Incendie	aleurs de la République
Espaces :	
Les moyens électroniqu	es sont impliqués dans le fait.
/ictime(s) signalée(s)	
Auteur(s) présumé(s)	
Elève(s)	
Groupes d'élèves	
Suites	
Au niveau de(s) la victin Parents reçus	ne(s) signalée(s)
	Imprimer Modifier Reta

Modification d'un fait

Date de	ealele	05/02/2021
Etablias	ement	0341385W - LP LYCEE DES METIERS LEONARD DE VINCI
2000000		MONTPELLIER
		ACADEMIE MONTPELLIER
		C 0467104010
Prénom,	Nom	Nelson Roger
Contrier		roger.neisongiac-taitsetab.tr
scription	n du fait	
Miser	a de ren	
Niveau		Niveau 2 : fait(s) grave(s)
		 Niunsu 3 - faile) d'una avtrâme creuité.
		C Hereau S. Instal Contracting gravite
		Risque d'un retentissement médiatique pouvant
		complexifier la situation
Date du	fait	05/02/2021
Resume	du fait	
Resume (academ	du fait	Cette zone ne doit pas contenir de données nominatives
Relation	8	Cette zone n'accepte que les références de faits séparées par des virgules et
		sans espace. Ex : "0000-000-0000,1111-111-11".
		2021-011-15/3664
ture(s) e (pes de fa Atteintes : Autres a Atteintes : Incendie	et atteinte alt : aux valeum atteintes au aux biens	(5) de la République valeurs de la République
ture(s) e (pes de fa Atteintes : Autres a Atteintes : Incendie spaces : Les moye	et atteinte alt : aux valeum atteintes au aux biens e ns électror	(s) s de la République x valeurs de la République siques sont impliqués dans le fait.
tture(s) e (pes de fa Atteintes : Autres a Autres a Incendie spacee : Les moye	et atteinte aux valeurs aux biens e ns électror	(5) s de la République x valeurs de la République iques sont impliqués dans le fait.
tture(s) e (pes de fs Atteintes : Autres : Autres : Incendie spacee : Les moye ctime(s)	et atteinte alt : aux valeurs aux biens aux biens e ns électror signalée((s) s de la République x valeurs de la République iques sont impliqués dans le fait. s)
tture(s) e (pes de fa Atteintes : Autres a Atteintes : Incendie spacee : Les moye ctime(s)	et atteinte aux valeun atteintes au aux biens e ns électror signalée((5) s de la République x valeurs de la République iques sont impliqués dans le fait. 5)
tture(s) e (pea de fa Atteintes a Auters a Auters a Auters a Incendie spaces : Les moye ctime(s) p	et atteinte aux valeum aux valeum aux biens e ns électror signalée(présumé(:	(s) s de la République x valeurs de la République iques sont impliqués dans le fait. s)
tture(s) e (pes de fa Atteintes : Autres a Autres a Autres a Incendie epacee : Les moye ctime(s) steur(s) p Elève(s)	et atteinte aux valeun aux valeun aux biens e ns électror signalée(présumé((s) a de la République aiques sont impliqués dans le fait. 5) 8)
tture(s) e (pes de fr Atteintes : Autres a Autres a Incendie spaces : Les moye ctime(s) steur(s) p Elève(s) Groupe:	et atteinte aux valeurs aux valeurs titeintes au aux biens e ns électror signalée(orésumé(s d'élèves	(s) a de la République ai valears de la République sont impliqués dans le fait. 5) 5)
iture(s) e (pes de fr Atteintes a Autres a Autres a Atteintes a Incendie spaces : Les moye ctime(s) p Elève(s) Groupe: ittes	et atteinte aux valeum titeintes au aux biens ons électror signalée(présumé(s d'élèves	(s) a de la République aiques sont impliqués dans le fait. 5) 8)
Atterness Atterness Atterness Atterness Atterness Incendis \$paces: Les moye ctime(s) ateur(s) p Elève(s) Groupe tites	et atteinte alt : aux valeum alteintes a aux biens ons électror signalée(présumé(s d'élèves	(s) a de la République ai valeurs de la République aiques sont impliqués dans le fait. 5) 6)
tture(s) e (pes de fa Attientes s Autentes s Attientes s Attientes s ctime(s) Grouper ites A	et atteinte att : aux valeum atteintes au aux biens ns électror signalée(présumé(: s d'élèves Au niveau	(s) de la République is valeurs de la République ispues sont impliqués dans le fait. (s) (s) (de l'établissement Intervention de l'du
tture(s) e (s) e (t atteinte att: att: aux valeuru aux biens o ns électror signalée(présumé(delèves Au niveau	(s) de la République iques sont impliqués dans le fait. s) e) de l'établissement Intervention de / du Intervention de / du
tture(s) e (s) e Attleintes i Attleintes i Attleintes autoristication (s) e Autre autoristication (s) e Autre autoristication (s) e Autre autoristication (s) e Autoristication	t atteinte atteinte atteinte atteintes au autoris a signalée(signalée(Au niveau Au niveau Au niveau	(s) de la République siques sont impliqués dans le fait. s) (a) de l'établissement Intervension de / du Information à / au Information à / au
ture(s) e de fi ypes de fi Atteintes y Autres to Atteintes y spaces : Les mayer cotime(s) Grouper tites A	t atteinte atteinte atteinte atteintes au atteintes au	(s) de la République siques sont impliqués dans le fait. s) de l'établissement Intervention de / du Information à / au de(s) la véctme(s) signalée(s) Parents informés
tture(s) e de fi ypes de fi Atteintes : Autres as Atteintes : Atteintes : Att	at atteinte atteinte atteinte aux valeur aux valeu	(s) de la République iques sont impliqués dans le fait. s) de l'établissement Intervention de / du Information à / au de(%) la victime(s) signatée(s) Parents informés Parents informés
tture(s) e (s) e (t atteinte att i tateinte att i aux valeur aux valeur s valeur s ignalée(att i atteinte s d'élèves s d'élèves Au riveau v v v Au riveau c atteinte at	(s) te de la République te valeurs de la République tiques sont impliqués dans le fait. (s) s) s) de l'établissement Intervention de / du Intervention de / du Intervention de / au de(s) la vicitime(s) signatien(s) Parents informés Parents repus
tture(s) e (s) e (at atteinte atteinte aux valeur aux valeur aux biens aux bien	(s) de la République iques sont impliqués dans le fait. (b) (c) (c) (c) (c) (c) (c) (c) (c
tture(s) e (s) e (s)	at atteinte aux valeur aux valeur aux valeur aux biens aux bi	(s) tede la République teques sont impliqués dans le fait. s) s) teques dans de fait dans de fait. s) teques de l'établissement teques d
tture(s) e (s) e (s)	et atteinte atteinte aux valauru signalée(signalée(vésumé(Au riveau v Au riveau v v	(s) de la République iques sont impliqués dans le fait. (s) (a) (b) (c) (c) (c) (c) (c) (c) (c) (c
tture(s) e de fr pase de fr Attentes Autres a Autres a Autres a Attentes Attente	at atteinte att : aux valeurs aux valeurs aux valeurs signalée(orésumé(Au niveau Au niveau Au niveau Cu nivea	(s) a de la République siques sont impliqués dans le fait. s) a) a) a) c) b) c) c) </td
tture(s) e (s) e (s)	at atteinte atteinte aux valeur aux valeur signalée(signalée(Au riveau Au riveau Cu Cu Cu Cu Cu Cu Cu Cu Cu C	(s) tede la République te valeurs de la République tiques sont impliqués dans le fait. (s) (c) (c) (c) (c) (c) (c) (c)
tture(s) e (pas de fr Attenties Autres e Autres e Incendid Incendid Baberles Les moye ctime(s) A Elève(s) A	at atteinte att: mux values au aux signalée(signalée(orésumé(Au rivesu v Au rivesu v Au rivesu orésumé(c c c c c c c c c c c c c	(s) de la République isques sont impliqués dans le fait. (b) (c) (c) (c) (c) (c) (c) (c) (c
<pre>sturre(s) e (ges 66 t) (Altanties Autres attendes Autres (Altendes) Incendie Incendie (Serve) Autres (S) (Serve) Autres (S</pre>	at atteinte att: aux values signalée(orésumé(a d'élèves a	(s) tede la République tiques sont impliqués dans le fait. s) (b) de l'établissement futervention de / du futervention futervention futervention futervention futervent
tture(s) e (cps 36 cf) Alaures Alaures Incendie	at atteinte at a atteinte at a aux view ins at a signalie (a d'élèves a d'élèves a d'élèves a a d'élèves a a a a a a a a a a a a a	(s) tele la République tel verse de la République televes sont impliqués dans le fait. s) s) de l'établissement Intervention de / du Information à / au de(s) la victime(s) signatée(s) Parents informés Parents informés Entraine des sons Entraine préjudice pry. Entraine préjudice financier ITT / arrêt malade Aute suite victime de(s) autur(s) présumé(s) Parents informés
Autron Statistics (Second Statistics) (Constraints) (Const	Au niveau Au niv	(s) tele la République ta valeurs de la République tiques sont impliqués dans le fait. s) s) de l'établissement lettervertion de / du leformation à / au de (s) la victime(s) signatée(s) Parents informés Parents equa Entraine préjudice pay. Entraine préjudice pay. Entraine repuis lettervertion (TT / anét maladie Autre suite victime de (s) auteur(s) présumé(s) Parents informés Parents inform
Autro a Alabintas Alabintas Autro a Alabintas Au	Au niveau a d'élèves Au niveau a d'élèves Au niveau Au niveau	(s) tele la République teques sont impliqués dans le fait. (s) (e) (e) (e) (e) (e) (e) (e) (e
Autres (s) e (rps - 0.6 L/A (s)	at atteinte at a atteinte at a aux valeurs at aux teintes at a signalée(as déléves a déléves Au riveau a a a a a a a a a a a a a	(s) tel ta République isques sont impliqués dans le fait. (b) (c) (c) (c) (c) (c) (c) (c) (c
Autres of the second se	at atteinte at atteinte at aux view internes at signalies (signalies (atteinte at at signalies (atteinte at atteinte at atteinte at att	(s) de la République iques sont impliqués dans le fait. s) (a) (b) (c) (c) (c) (c) (c) (c) (c) (c
Autron Alterinters (s) e (cp2) 45 c/ (cp2)	a d'élèves a d'élèves a d'élèves Au niveau Au niveau C Au niveau C Au niveau C C Au niveau C C C C C C C C C C C C C	(s) tele la République isques sont impliqués dans le fait. (s) (s) (s) (s) (s) (s) (s) (s)
Autron a Material State of Control of Contro	Au niveau	(s) tele la République aiques sont impliqués dans le fait. (a) (b) (c) (c) (c) (c) (c) (c) (c) (c

Synthèse

Une personne en DSDEN ne pourra pas accéder à une synthèse concernant un école ou une circonscription spécifique. En revanche les critères de recherche disponibles seront la **période** et le

choix du degré d'enseignement (école ou EPLE) ainsi que le niveau de gravité.

Date de début du fait	1X8	Date de fin du fait	55	
Département	034 - HERAULT	Degré établissement	Tous 🗸	
Niveau de gravité	🗹 1 🗹 2 🗹 3			

Onglet 1

Le premier graphique représente les faits selon les **4 grandes catégories de type de fait** sur une période donnée et correspondant aux critères de recherche.



Le second graphique représente **la proportion intérieurs** / **extérieurs des lieux concernés** par les faits.

Dans cette représentation, on comptabilise pour chaque fait jusqu'à 3 espaces « intérieurs » et jusqu'à 3 espaces « extérieurs ».



Onglet 2

Un tableau et un graphique représentent la **nature des atteintes aux personnes selon les auteurs présumés**.



Un tableau et un graphique représentant la **nature des atteintes aux personnes selon les victimes signalées**.



Un tableau et un graphique représentant la **distribution des atteintes aux personnes dans les espaces**.



Exports

Onglet 1	Onglet 2 Export	
Ð	<u>Synthèse des faits</u>	
20	<u>Type de fait/Auteur</u>	
1	<u>Type de fait/Victime</u>	
1	<u>Type de fait/Espace</u>	
90 1	Suites	
1	Nombre de faits	
	Nombre de faits/Type de fait	
30	<u>Type de fait/Suite</u>	

Accès mobile

La fonctionnalité « Accès mobile » est disponible uniquement pour les profils :

- Recteur
- IA-DASEN
- Déleg. Recteur (hormis le profil consultation)

Pour que cette fonctionnalité soit activée, il est nécessaire de procéder à un **paramétrage de son** compte.

Le paramétrage du compte est accessible depuis l'onglet « Mon compte ».

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE LA LEINESSE			adiscipline adisce Jie Uasse	Faits E	tabliss	ement	
ET DES SPORTS		climat S	colaire	école relations	reformulation accompagner	prévention	réussite apprentissages
Hubert Felix		Der	nière visite : Le 08/02/	2021 à 10:54	- <u>0</u>	éconnexion	
Accueil	Créer un fait	Suivre un fait	Synthèse	Mon Com	pte		
Accueil > Gérer mo	n compte						
		Code PIN pour ac Le code doit comp Adresse destinata Niveau 2 : fait(s	oéder au détail des fai horter 6 caractères nur ire des notifications as s) grave(s) □ Nivea	its transmis depuis <i>mériques.</i> ssociée au code PII uu 3 : fait(s) d'une e	la messagerie : N : ktrême gravité	hubert.felix@ao-faitsetab.fr Enregistrer	Générer un code

Obtenir un code d'accès

1 Pour obtenir votre code, cliquer sur le bouton « Générer un code ».

Si le code PIN généré ne vous convient pas, vous avez la possibilité de le modifier avant d'enregistrer.

Si vous avez oublié votre code pin, vous pouvez également le réinitialiser depuis cet écran.

Cet accès mobile permet au profil « IA-DASEN», « Recteur » et « Déleg. Recteur » de recevoir un **mail de notification** pour des faits de niveau 2 et/ou de niveau 3.

En effet, un mail est envoyé aux utilisateurs de profil « IA-DASEN », « Recteur » et « Déleg. Recteur » de l'académie dont dépend l'établissement concerné par le fait et dont le compte mobile est actif.

Õ

Il est possible de paramétrer le compte pour ne recevoir que les niveaux 2 ou que les faits de niveau 3 grâce aux cases à cochées disponibles à côtés du bouton "Enregistrer".

Le fait est consultable uniquement dans la limite de 4h après sa notification.

Õ

La valeur de 4h est paramétrable dans le fichier de configuration de l'application.

De plus, le mail contient des informations standards ainsi que le message suivant :

« Veuillez consulter le détail du fait transmis le JJ/MM/AAAA à HH:MM en cliquant ici. Ce lien direct est utilisable pendant un délai maximum de 4h. Passé ce délai, le fait reste consultable sur l'application. »

6.4. Pour les délégués d'IA-DASEN en consultation

Consulter des faits

Il est possible d'affiner la recherche en définissant des dates de début et de fin de recherche des faits.

Critères de recl	herche-		
Date de début du fait	21/01/2021	Date de fin du fait	05/02/2021
Département	034 - HERAULT	Degré établissement	Tous V
Mot-clé		Type de fait	Tous
			Rechercher Annuler

Après avoir lancé la recherche, un encadré apparaît permettant de sélectionner les colonnes à afficher dans le tableau de résultats de recherche des faits. Les différents paramètres disponibles dépendent du profil de la personne connectée.

Colonnes a anicher	
Description	🗹 RQ
Date du fait	Date du fait incertaine
Z Académie	Date de modification
☑ Département	🗹 UAI
Vom Nom	Ville
Type Fait	🗹 Suites
	Valider

Résultat de recherche pour les profils Recteur

Resultatio	be votre recherche-											
ontée Na	34	te de transmission de l'établissement	o ate du fait 6	ate de fait incertaine	ate de modification	3) - 10)1	1 - 12	2 1	31	1
	2021-011-1573745	f77037202T11T4	17/03/2021		1	HERAUCT	0341385W	LP LYCEE DES METIERS LEONARD DE VINCI	MONTPELLIER			2
×	2021-011-1573727	23/02/2021 10:54	23/02/2021			AUDE	0110003U	COLLEGE DE L'ALARIC	CAPENDU			3
	2021-011-1573722	23/02/2021 10:48	23/02/2021			HERAULT	0341385W	LP LYCEE DES METIERS LEONARD DE VINCI	MONTPELLIER			2
	2021-011-1573719	23/02/2021 10:30	23/02/2021			HERAULT	0341385W	LP LYCEE DES METIERS LEONARD DE VINCI	MONTPELLIER			2
%	2021-011-1573714	22/02/2021 17:03	22/02/2021			AUDE	0110003U	COLLEGE DE L'ALARIC	CAPENDU			3
	2021-011-1573703	22/02/2021 14:55	22/02/2021			HERAULT	0341385W	LP LYCEE DES METIERS LEONARD DE VINCI	MONTPELLIER			2

1

Remontée Nat.

Une coche verte est présente dans cette colonne si les Faits ont été signalés au niveau national.

Pour rappel, les faits qui sont remontés au niveau National sont les Faits qui ont été transmis par les profils Recteur.

C'est à dire, lorsque les profils de ce type cliquent sur le bouton "Alerter et Signaler" afin de faire remonter le fait au niveau national (ministère).

Cette colonne n'est pas visible pour les personnels désignés au niveau ministère.

2

Cette colonne présente les résumés des Faits. Le résumé du Fait s'affiche en survolant la loupe.

3

<u>N°</u>

Cette colonne affiche le numéro du Fait.

4

Date de transmission de l'établissement

Cette colonne affiche la date de transmission du Fait par l'établissement au niveau académique.

5

Date du fait

Cette colonne affiche la date à laquelle a eu lieu le Fait.

6

Date de fait incertaine

Une coche verte est présente dans cette colonne si la date du Fait est incertaine.

7

Date de modification

Cette colonne affiche la date à laquelle le fait a été modifié pour la dernière fois par le niveau établissement ou académique après sa première transmission au niveau académique.

Cette colonne n'est pas visible par les directeurs d'école, les inspecteurs de l'éducation nationale, les chefs d'établissement ainsi que par les personnels délégués par le chef d'établissement.

8

Dept

Cette colonne affiche le département du fait.

9

UAI

Cette colonne affiche le numéro UAI de l'école ou de l'établissement où a eu lieu le Fait.

10

Nom

Cette colonne affiche le nom de l'école ou de l'établissement où a eu lieu le Fait.

11

Ville

Cette colonne affiche le nom de la ville où a eu lieu le Fait.

12

Type fait

Cette colonne présente le type de Fait. Le détail sur le type de Fait s'affiche en survolant le tableau.

13

Suites

Cette colonne présente la suite qui a été donnée au Fait. Le détail sur la suite du Fait s'affiche en survolant l'icône tableau.

14

Niveau

Cette colonne présente le niveau de gravité du Fait.

Accéder au détail du fait

Date de salsie	17/03/2021
Etablissement	0341385W - LP LYCEE DES METIERS LEONARD DE VINCI MONTPELLIER 034 - HERAULT ACADEMIE MONTPELLIER \$ 0467104010
Prénom, Nom	Nelson Roger
Courriel	roger.nelson@ac-faitsetab.fr
scription du fait	
Niveau	Niveau 2 : fait(s) grave(s)
Date du fait	17/03/2021
Résumé du fait	
Résumé du fait (académie)	
Relations	
ture(s) et atteinte(s) pes de falt : \tteintes aux valeurs de	la République
ture(s) et atteinte(s) pes de fait : Atteintes aux valeurs de Actes racistes et antis spaces : Intérieur de l'établissem	la République émites ent
ture(s) et atteinte(s) pes de falt : Atteintes aux valeurs de Actes racistes et antis (paces : Intérieur de l'établissem Circulations	la République émites ent
ture(s) et atteinte(s) pes de fait : Atteintes aux valeurs de Actes racistes et antis epaces : Intérieur de l'établissem Circulations etime(s) signalée(s)	la République émites ent
ture(s) et atteinte(s) pes de fait : Atteintes aux valeurs de Actes racistes et antis paces : Intérieur de l'établissem Circulations etime(s) signalée(s) Elève(s) Garçon	: la République émites ent
ture(s) et atteinte(s) pes de fait : Atteintes aux valeurs de Actes racistes et antis paces : Intérieur de l'établissem Circulations etime(s) signalée(s) Elève(s) Garçon teur(s) présumé(s)	la République émites ent
ture(s) et atteinte(s) pes de fait : Atteintes aux valeurs de Actes racistes et antis spaces : Intérieur de l'établissem Circulations etime(s) signalée(s) Elève(s) Garçon teur(s) présumé(s) ites	I la République émites ent
ture(s) et atteinte(s) pes de fait : Atteintes aux valeurs de Actes racistes et antis (paces : Intérieur de l'établissem Circulations etime(s) signalée(s) Elève(s) Garçon teur(s) présumé(s) ites	la République émites ent

Synthèse

Une personne en DSDEN ne pourra pas accéder à une synthèse concernant un école ou une circonscription spécifique. En revanche les critères de recherche disponibles seront la **période** et le choix du **degré d'enseignement (école ou EPLE)** ainsi que le **niveau de gravité**.

p Unteres de re	ecnerche-			
Date de début du fait		Date de fin du fait	11	
Département	034 - HERAULT	Degré établissement	Tous 🗸	
Niveau de gravité	✓ 1 ✓ 2 ✓ 3			
				Rechercher Annuler

Onglet 1

Le premier graphique représente les faits selon les **4 grandes catégories de type de fait** sur une période donnée et correspondant aux critères de recherche.



Le second graphique représente **la proportion intérieurs** / **extérieurs des lieux concernés** par les faits.

Dans cette représentation, on comptabilise pour chaque fait jusqu'à 3 espaces « intérieurs » et jusqu'à 3 espaces « extérieurs ».



Onglet 2

Un tableau et un graphique représentent la **nature des atteintes aux personnes selon les auteurs présumés**.



Un tableau et un graphique représentant la **nature des atteintes aux personnes selon les victimes signalées**.



Un tableau et un graphique représentant la **distribution des atteintes aux personnes dans les espaces**.



Exports

Onglet 1	Onglet 2 Export	
Ð	<u>Synthèse des faits</u>	
30	<u>Type de fait/Auteur</u>	
E	<u>Type de fait/Victime</u>	
E	<u>Type de fait/Espace</u>	
90 H	Suites	
50	Nombre de faits	
50	Nombre de faits/Type de fai	ţ
50	<u>Type de fait/Suite</u>	

6.5. Pour les profils en rectorat

Créer un fait



Comment créer un fait

La création d'un fait peut être réalisée en quelques minutes.

1 Accès à la création d'un fait

Pour accéder à la création d'un fait, il faut cliquer sur l'onglet « Créer un fait »

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE,		termediation discipline dasse Faits Etablissemen						ement	
DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS Liberti Igitat Posteniat		climat	sco	laire	améliore	école relations	refondation accompa	gner	préventio
Hubert Felix			Dernièr	e visite : Le 01	1/02/202	1 à 14:55		📲 Dé	éconnexion
Accueil	Créer un fait	Suivre	un fait	Synthè	se	Mon Con	npte		
Accueil > Bienven	ue sur l'applicatio	n							

2 Identification du fait

La première étape de la création du fait consiste à identifier la **date** et l'**établissement**/**école** dans lequel le fait a eu lieu.

Si vous êtes en responsabilité d'un seul établissement, celui-ci sera sélectionné automatiquement.

Si vous ne connaissez pas avec précision la date du fait, il faut indiquer la date présumée et cocher la case « date du fait incertaine ».

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS Libert Againt Factories		climat SCO	disse dasse F laire	école relations accor	remédiation Dissement violence mpagner prévent i	ថ្មីទី forma ion ^{réussi} apprentissa	tion stumes te liges liges
Hubert Felix		Dernièr	e visite : Le 01/02/2	021 à 14:55	Déconnexion		
Accueil	Créer un fait	Suivre un fait	Synthèse	Mon Compte			
Accueil > Créer u	n fait > Types de fait						
		Date du fait		05/02/2021 (jj/m ocher cette case si la da	m/aaaa) ate de fait est incertaine		
		Date du fait Académie		05/02/2021 (jj/m ocher cette case si la da IPELLIER	m/aaaa) ate de fait est incertaine		
		Date du fait Académie Département	Ca Mon1 011 -	05/02/2021 (jj/mi ocher cette case si la da IPELLIER AUDE	m/aaaa) ate de fait est incertaine		

3 Sélection du type de fait

Une fois l'identification du fait réalisée, il faut alors renseigner le **type du fait** en sélectionnant au minimum un type d'atteintes.

Plusieurs types d'atteintes peuvent être sélectionnées pour un fait.

Cliquer sur suivant pour passer à l'étape suivante.

	- A Tyr	uer de fait-
^	Atteintes	aux valeurs de la République
	~	Principe de laïcité
		Actes racistes et antisémites
		Suspicion de radicalisation
		Autres atteintes aux valeurs de la République
^	Atteintes	aux personnes
	~	Violences verbales
	~	Violences physiques
	~	Violences sexuelles
	~	Cyberviolences
		Harcèlement ou suspicion de harcèlement
		Disparition, fuite, fugue
		Tentative de suicide ou suicide
	~	Décès, maladies, accidents graves
	0	Autres atteintes aux personnes
~	Atteintes	à la sécurité, au climat de l'établissement
		Intrusion
	~	Port d'arme
	~	Usage d'arme
	~	Substances psychotropes
		Perturbations au sein des établissements mettant en jeu la sécurité
		Autres atteintes à la sécurité, au climat de l'établissement
^	Atteintes	aux biens
		Incendie
		Dégradations
		Jets de projectile, caïlassage
		Vols
		Autres atteintes aux biens

4 Sélection des victimes, auteurs et espaces du fait

L'étape suivante consiste à sélectionner **les protagonistes** (auteurs et victimes) et **les espaces** concernés par le fait.

Il faut sélectionner au moins un type de victime et d'auteur.

Il faut sélectionner au moins un type espace.

Cliquer sur suivant pour continuer la saisie du fait.

Types de fa	sit Prota	ganistes Suites Validation La sélection d'un « Type de fait », d'un « Espace », d'une « Victime signatée » ou d'un « Auteur présumé » sont obligatoires.
	Pro Pro	Agonistes-
^	Victime(s)	signale(s)
	~	Elève(s)
	~	Autre(s) victime(s)
~	Auteur(s)	présumé(s)
	~	Elève(s)
	~	Autre(s) auteur(s)
~	Espace(s)	
	~	Intérieur de l'établissement
	~	Extérieur de l'établissement
	_	

5 Sélection des suites du fait

La troisième étape consiste à sélectionner les suites qui ont été données au fait.

La saisie des suites n'est **pas obligatoire** au moment de la création du fait.

En effet, ces suites ne sont pas nécessairement connues si le fait vient de se produire. Celles-ci pourront être ajoutées plus tard.

Cliquer sur suivant pour passer à la dernière étape, l'étape de validation du fait.

<u>Types de f</u>	fait Prota	acristes Validation La sélection d'un « Type de fait », d'un « Espace », d'une « Victime signatée » ou d'un « Auteur présumé » sont obligatoires.
	Suit	82
~	Au niveau	de l'établissement
	~	Intervention de / du
	~	Information à / au
~	Au niveau	de(s) la victime(s) signalée(s)
~	Au niveau	de(s) suleur(s) présumé(s)
		Parents informés
		Parents reçus
	~	Sanction(s) disciplinaire(s) et mesure(s) alternative(s)
		Précédent Suivant

Enregistrer et transmettre un fait

Les profils Recteur ont la possibilité de transmettre un fait au niveau national (ministère) en cliquant sur le bouton "Alerter et signaler".

	n 🖉 Niversi de gravité artimé
	🚪 niveau de gravite estimu-
۲	Niveau 2 : fait(s) grave(s)
0	Niveau 3 : fait(s) d'une extrême gravité
	Risque d'un retentissement médiatique pouvant complexifier la situation
Résumé d	au fait
Cette zo	ane ne doit pas contenir de données nominatives
Résumé d	du fait (académie)
Cette zo	one ne doit pas contenir de données nominatives
	Enregistrer Alerter et signaler Annuler
	Précédent

Consulter des faits

Critère de recherche

Citteres de le			
Date de début du fait	16/03/2021	Date de fin du fait	31/03/2021
Département	Tous	Degré établissement	Tous
Mot-clé		Type de fait	Tous
			Rechercher Annuler

Après avoir lancé la recherche, un encadré apparaît permettant de sélectionner les colonnes à afficher dans le tableau de résultats de recherche des faits. Les différents paramètres disponibles dépendent du profil de la personne connectée.
Description	Z RQ
🗹 Date du fait	✓ Date du fait incertaine
🗹 Académie	Date de modification
Département	
Vom	Ville
Type Fait	✓ Suites

Résultat de recherche pour les profils Recteur

1 1 1 5		2021-011-1673703	4 is de transmission de l'établissement 22/02/2021 14:55	Date du fait	te de fait incertaine	7 te de modificatio		91 0341385W			21	314	4 2
×		2021-011-1573670	05/02/2021 18:30	05/02/2021		11/02/2021	HERAULT	0341385W	LP LYCEE DES METIERS LEONARD DE VINCI	MONTPELLIER			2
×.	P	2021-011-1573684	05/02/2021 18:18	05/02/2021		11/02/2021	AUDE	0110003U	COLLEGE DE L'ALARIC	CAPENDU			2
×.		2021-011-1573661	05/02/2021 18:18	05/02/2021			AUDE	0110003U	COLLEGE DE L'ALARIC	CAPENDU			3
	P	2021-011-1573646	04/02/2021 15:31	04/02/2021		11/02/2021	AUDE	0110003U	COLLEGE DE L'ALARIC	CAPENDU			2
										16	r et signale	r -	1/1

1

Remontée Nat.

Une coche verte est présente dans cette colonne si les faits ont été signalés au niveau national.

Pour rappel, les faits qui sont remontés au niveau national sont les faits qui ont été transmis par les profils Recteur.

C'est à dire, lorsque les profils de ce type cliquent sur le bouton "Alerter et Signaler" afin de faire remonter le fait au niveau national (ministère).

2

Cette colonne présente les résumés des faits. Le résumé du fait s'affiche en survolant la loupe.

Cette colonne n'est pas visible pour les personnels désignés au niveau ministère.

3 <u>N</u>°

Cette colonne affiche le numéro du fait.

4

Date de transmission de l'établissement

Cette colonne affiche la date de transmission du fait par l'établissement au niveau académique.

5

Date du fait

Cette colonne affiche la date à laquelle a eu lieu le fait.

6

Date de fait incertaine

Une coche verte est présente dans cette colonne si la date du fait est incertaine.

7

Date de modification

Cette colonne affiche la date à laquelle le fait a été modifié pour la dernière fois par le niveau établissement ou académique après sa première transmission au niveau académique.

Cette colonne n'est pas visible par les directeurs d'école, les inspecteurs de l'éducation nationale, les chefs d'établissement ainsi que par les personnels délégués par le chef d'établissement.

8

Dept

Cette colonne affiche le département du fait.

9

UAI

Cette colonne affiche le numéro UAI de l'école ou de l'établissement où a eu lieu le fait.

10

Nom

Cette colonne affiche le nom de l'école ou de l'établissement où a eu lieu le fait.

11

Ville

Cette colonne affiche le nom de la ville où a eu lieu le fait.

12

Type fait

Cette colonne présente le type de fait. Le détail sur le type de fait s'affiche en survolant le tableau.

13

Suites

Cette colonne présente la suite qui a été donnée au fait. Le détail sur la suite du fait s'affiche en survolant l'icône tableau.

14

Niveau

Cette colonne présente le niveau de gravité du fait.

15

~

Ce champ est saisissable via une coche verte et permet de sectionner plusieurs faits afin de les transmettre au niveau national de manière groupée.

16

Alerter et signaler

Ce bouton permet "d'Alerter et de Signaler" les faits sélectionnés par la coche bleue. C'est à dire de les transmettre au niveau Ministère.

Détails du fait

Date de salsie	17/03/2021
Etablissement	0341385W - LP LYCEE DES METIERS LEONARD DE VINCI MONTPELLIER 034 - HERAULT ACADEMIE MONTPELLIER \$ 0467104010
Prénom, Nom	Nelson Roger
Courriel	roger.nelson@ac-faitsetab.fr
escription du fait	
Niveau	Niveau 2 : fait(s) grave(s)
Date du fait	17/03/2021
Résumé du fait	
Résumé du fait (académie)	
Relations	
ture(s) et atteinte(s) (pes de falt : Atteintes aux valeurs de	la République
ature(s) et atteinte(s) (pes de falt : Atteintes aux valeurs de Actes racistes et antis epaces : Intérieur de l'établissem	la République émites
Atterne(s) et atteinte(s) (pes de fait : Atteintes aux valeurs de Actes racistes et antis spaces : Intérieur de l'établissem Circulations	la République émites ent
ature(s) et atteinte(s) (pes de falt : Atteintes aux valeurs de Actes racistes et antis spaces : Intérieur de l'établissem Circulations ctime(s) signalée(s)	la République émites ent
Atterne(s) et atteinte(s) (pes de falt : Atteintes aux valeurs de Actes racistes et antis spaces : Intérieur de l'établissem Circulations ctime(s) signalée(s) Elève(s) Garçon	la République émites ent
ture(s) et atteinte(s) (pes de falt : Atteintes aux valeurs de Actes racistes et antis spaces : Intérieur de l'établissem Circulations ctime(s) signalée(s) Elève(s) Garçon teur(s) présumé(s)	la République émites ent
Atterne(s) et atteinte(s) (pes de fait : Atteintes aux valeurs de Actes racistes et antis spaces : Intérieur de l'établissem Circulations ctime(s) signalée(s) Elève(s) Garçon Iteur(s) présumé(s) ites	la République émites ent

Modifier un fait

Ebolisement GS 13040//LP VCEE DES METIERS LEONARD DE VINCI WC 45010010 Pricen, Kon Neisen Rager Courtiel Ostation of the Rader Reserve ou fait Ostation of the Rader Rader Reserve ou fait Ostation of the Rader Rader Reserve ou fait Courte are incorpte oue has informations of the Rader Rader Rader Rader Rader Reserve ou fait Courte are inforcable oue has informations of the Rader	Etablisser Prénom, N		05/02/2021
Link Without Diversition during the second and index to the conservation of the second and the second	Prénom, N	ment	0341385W - LD L VOEE DES METIEDS LEONADD DE VINCI
Price Note: HERNALT Courtel Networ. Neuron Courtel Networ. Neuron scription durint Imper networigine feitateals if: Neuron: 2: failoi; grave(a) Imper networigine feitateals if: Neuron: 2: failoi; grave(a) Imper networigine feitateals if: Resume do rint Geograd offen retentisatement indealinger poouvent Resume do rint Geograd offen retentisatement indealinger poouvent Resume do rint Colle cons ne ret dod pas contenti de doménes nominatives Resume do rint Colle cons ne ret dod pas contenti de doménes nominatives Resume do rint Colle cons ne ret dod pas contenti de doménes nominatives Resume do rint Colle cons ne ret dod pas contenti de doménes nominatives Resume do rint Colle cons ne ret dod pas contenti de doménes nominatives Resume do rint Colle cons ne ret dod pas contenti de doménes nominatives Resume do rint Colle cons ne ret dod pas contenti de doménes nominatives Resume do rint Colle cons ne ret dod pas contenti de doménes nominatives Resume do rint Colle cons ne ret dod pas contenti de doménes nominatives Resume do rint ret dod pas contenti de doménes nominatives Colle cons ne recon to cococontent ret dod pas contenti de doménes nominatives <td>Prénom, N</td> <td>nent</td> <td>MONTPELLIER</td>	Prénom, N	nent	MONTPELLIER
Person, Kon Nature Regr Courtiwl mpermannelingia: dubetata fr scription du fait Anten 2 : folioj graveljo) Anten 2 : folioj graveljo) Anten 2 : folioj graveljo Anten 2 : folioj grave	Prénom, N		034 - HERAULT ACADEMIE MONTPELLIER
Pencor, Non Noticen Regar Courtiel regar reducingues featurate /s scription du fait Noticen 2: fai(o) growe(s) Image: A featurate (s) Noticen 2: fai(o) growe(s) Image: A featurate (s) Noticen 2: fai(o) growe(s) Pencer 4: Image: A featurate (s) Noticen 2: fai(o) growe(s) Pencer 4: Image: A featurate (s) Image: A featurate (s) Pencer 4: Image: A featurate (s) Image: A featurate (s) Pencer 4: Image: A featurate (s) Image: A featurate (s) Pencer 4: Image: A featurate (s) Image: A featurate (s) Pencer 4: Image: A featurate (s) Image: A featurate (s) Pencer 5: Image: A featurate (s) Image: A featurate (s) Pencer 5: Image: A featurate (s) Image: A featurate (s) Pencer 5: Image: A featurate (s) Image: A featurate (s) Pencer 5: Image: A featurate (s) Image: A featurate (s) Pencer 5: Image: A featurate (s) Image: A featurate (s) Pencer 5: Image: A featurate (s) Image: A featurate (s) Pencer 6: Image: A featurate (s) Image: A featurate (s) Pencer 6: Image: A featurate (s) Image: A featurate (s) Pencer 6: Image: A featurate (s) Image: A featurate (s)	Prénom, N		\$ 0467104010
		∜om	Nelson Roger
scription du fait Neeze	Courriel		roger.nelson@ac-faitsetab.fr
scription du fait Nearu Nearu Nearu Scription du fait Nearu Scription du fait Nearu Scription du fait Scription du fa			
Near Near Near Solig grave(s) Near Solig grave(s) Regard fun teenissement médailage powert Code of not 06020201 Resure du tait Complexified a subulion Resure du tait Code zone n'accepte que les références de faits séparées par des vigules et same espace. Es : '0000 000 000 000, 1111 111 111. Restore du tait Conte zone n'accepte que les références de faits séparées par des vigules et same espace. Es : '0000 000 000, 000, 1111 111 111. Restore du tait este set velocute de la fait séparées par des vigules et same espace. Es : '0000 000 000, 000, 1111 111 111. Restore du tait este set velocute de la fait séparées par des vigules et same espace. Es : '0000 000 000, 000, 1111 111.111. Restore du tait este velocute de la fait de	scription	du fait	
Image: series of the	Niveau		Numar 2 - fail(e) reman(e)
Nexu: 3: fai(a) dure extrême gravéé Cité du feit 0 6002021 Recente du talt Recente du talt Recente du talt Cité du feit Recent du feit Recente feit			 Inveau z : iaio(s) grave(s)
Image: A construction of the solution of the institution of the solution of the solutio			O Niveau 3 : fait(s) d'une extrême gravité
Data ou hait 65020201 Resume du fait Resume du fait Resume du fait Celle zone ne doit pas contenir de données nominatives Residon Celle zone n'encepte au les références de faite sigurées par des vigules et serve reserve. En 17000700000000,111-111-111-111. Residon Celle zone n'encepte au les références de faite sigurées par des vigules et serve reserve. En 1700070000000,111-111-111-111. Residon Serve reserve. En 17000700000000,111-1111-111. Residon Serve reserve. En 17000700000000,111-1111-111. Residon Serve reserve. En 1700070000000,111-1111-111. Residon Serve reserve. En 17000700000000,111-1111. Residon Serve reserve. En 17000700000000,111-1111. Residon Serve reserve. En 1700070000000,111-1111. Residon Serve reserve. En 17000700000000000000000000000000000000			Risque d'un retentissement médiatique pouvant complexifier la situation
Date du it 0502021 Resume du it Escana du it Resume du it Cala zone ne dolt pas contenir de domées nominatives Resulta du it Cale zone ne dolt pas contenir de domées nominatives Resulta du it Cale zone ne dolt pas contenir de domées nominatives Resulta du it Cale zone ne dolt pas contenir de domées nominatives Resulta du it Cale zone ne dolt pas contenir de domées nominatives Resulta du it Cale zone ne dolt pas contenir de domées nominatives Resulta du it Cale zone ne dolt pas contenir de domées nominatives Resulta du it Cale zone ne dolt pas contenir de domées nominatives Resulta du it Cale zone ne dolt pas contenir de domées nominatives Resulta du it Cale zone ne dolt pas contenir de domées nominatives Resulta du it Second domées Resulta du it			
Reund of rati Recommend of rational second rational second rational second rational second rational second rational rati	Date du fa	ilt	05/02/2021
Relation of uffit (scassmip) Cette zone me doit pas contenir de données nominatives Relations Cette zone me doit pas contenir de données nominatives Relations Cette zone m'accepte que les références de faits séparées par des vigules et anse respons. Ex : 0000-000 0000 0001.1111-111-11*. Relations Cette zone m'accepte que les références de faits séparées par des vigules et anse respons. Ex : 0000-000 0000.0001.1111-111-11*. Relations Cette zone mé doit pas contenir de la flexibility de aux engles et atteintes de la République Aux engles aux ibres incordie Relations Relations aux sense de la République Aux engles aux ibres incordie Relations Relations Relations Relations <td>Resume d</td> <td>lu fait</td> <td></td>	Resume d	lu fait	
Reizbon Catta zone n'accopte aut les références de faits exjourdes par des vingules et sergence. Ex 10000-0000.0000.000.000.000.000.000.000.	Resume d (académie	lu fait 9)	Cette zone ne doit pas contenir de données nominatives
Relation Cette acce n'accepte que tes reférences de faits adjuntes par des vigules et sams espace. E.: '0000-0000.0000.1111-111-1'.'. 2021-011-157364 Relation Cette acce n'accepte que tes reférences de faits adjuntes par des vigules et sams espace. E.: '0000-000.000.1111-111-1'.'. 2021-011-157364 Relations as valeurs de la République Autoritation adjuntes par des vigules et sams espace. E.: '0000-000.000.1111-111-1'.'. 2021-011-157364 Relations as valeurs de la République Autoritation adjuntes par des vigules et sams espace. E.: '0000-000.000.1111-111-1'.'. 2021-011-157364 Relations as valeurs de la République Autoritation adjuntes par des vigules et sams espace. E.: '0000-000.000.1111-111-1'.'. 2021-011-157364 Relations aux valeurs de la République Autoritation adjuntes par des vigules et sams espace. E.: '0000-000.000.1111-111-1'.'. 2021-011-157364 Relations aux valeurs de la République Autoritation adjuntes par des valeurs et sams espace. E: '0000-000.000.000.1111-111-1'.'. 2021-011-157364 Relations aux valeurs de la République Autoritation adjuntes par des valeurs et sams espace. E: '0000-000.000.000.000.000.000.000.000.00	· · ·	·	
Relation Out account microspie que les références de faits séparées par des vigules et saits espace. Es: 1000-000.000.1111-111-11. Statistica de la desemblance Saits espace. Es: 1000-000.000.1111-111-11. true(s) et atteinte(s). Saits espace. Es: 1000-000.000.1111-111-11. true(s) espace. Saits espace. Es: 1000-000.000.000.1111-111. true(s) espace. Saits espace. Es: 1000-000.000.000.000.000.000.000.000.000			
Relation Cette zone n'accepte que ties références de faits séparetes par des vigules et assegnes. Ex: 2000.0000,1111-111-11'. Spission 1 Spission 2 Inter(s) et atteinte(s) Spission 2 Part of a traiter sans valeurs de la République Spission 2 Autres saltentes aux valeurs de la République Spission 2 Relations aux valeurs de la République dans la fait Spission 2 Relations aux valeurs de la République dans la fait Spission 2 Relations aux valeurs de la République dans la fait Spission 2 Relations aux valeurs de la République dans la fait Spission 2 Relations aux valeurs de la République dans la fait Spission 2 Relations aux valeurs de la République dans la fait Spission 2 Relatio			
Relation Cette acree n'accepte que tes reférences de faits séparées par des vigules et same sequee. E.: 5000-000 0000,1111-111-11". Seque tes reférences de faits séparées par des vigules et same sequee. E.: 5000-000 0000,1111-111-11". Cette acree n'accepte que tes références de faits séparées par des vigules et same sequee. E.: 5000-000 000,1111-111-11". Cette acree n'accepte que tes références de faits séparées par des vigules et same sequee. E.: 5000-000 000,1111-111-11". Cette atteinte(s) Patenties aux valeurs de la République Atteintés aux valeurs de la République Itempers disconners tes moyens disconne(s)			
Relation Contraction interception quarties refidementes de faile selparetes par des virgules et unive expense. Ex. "0000-000.0000.000111111111"." Relation Contraction de la Republique Autor (sease valeurs de la Republique Autor sease valeurs de la Republique Autor sease valeurs de la Republique Autor sease valeurs de la Republique Autor stermes aux valeurs de la Republique Autor sease valeurs de la Republique Autor stermes aux valeurs de la Republique Autor sease valeurs de la Republique Autor stermes aux valeurs de la Republique Autor stermes aux valeurs de la Republique Autor stermes valeurs de la Republique Autor stermes aux valeurs de la Republique Etienc(s) signalée(s) Etience Etienc(s) signalée(s) Etience Concient Paretia informés Concient Paretia informés Que de la fatabilissement Que de soins Au inveau de létabilissement Que de soins Que de la valuer de la valuer de la value valuer de la value value value value value value value value de la value value value value value value value valuer de la value			
Relation Cells canne indexceptie que les références de faits ségurées par des vigules et same des segurées par de			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	Relations		Cette zone n'accepte que les références de faits séparées par des virgules et sans espace. Ex : "0000-000-000.1111-111-11".
Auroice) et atteinte(s) Pasteries aux values de la République Autorisation aux values de la République Autorisation aux values de la République Autorisation aux values values de la République Autorisation aux values values de la République Autorisation aux values values de la République Statis autorisation aux values de la République Isse may: Isse may: Esting(s) signalée(s) Cristing présumé(s) Ebine(s) Groupes d'elièves Auroineaux de (s) la viciting(s) signalée(s) Itervention de / du Intervention de / du			2021-011-1573664
ture(s) et atteinte(s) type 4 fut: Tabanites as valuers de la République Alternative aux valuers de la la République Alternative aux valuers de la République Alternative aux valuers de la République Alternative aux valuers de la la République Alternative aux valuers de la République Alternative aux valuers de la la République Alternative aux valuers de la la la			
Arrice(s) et atteinte(s) Pad stat: Atteines asservations de la République Autres atteintes au valours de la République Based State Estent(s) signalée(s) Autrivessate/fishers Ethin(s) signalée(s) Ethin(s) atteint (s) valours de la la valours de la la valours de la la valours de			
ture(s) et atteinte(s) Type 24 mi Alternative asso valueurs de la République Alternative aux valueurs de la République Alternative Alte			
Aurrica, aux stanta de la République Aterides aux bines Partici, suportado autors de la République Aterides aux bines Partici, suportado autors de la République Aterides aux bines Partici, suportado autors de la République Aterides aux bines Partici, suportado autors de la République Aterides aux bines Partici, suportado autors de la République Atterides aux bines Interrection de risk Construction de risk			
ture(s) et atteinte(s) prage 12 ii Autre savie was not be in Republique Autre savie was values de la Republique Autre savie sont inpliquée dans lo fait. Presente teur(s) signalée(s) teur(s) présumé(s) Croupes d'éléves teur(s) métamisses sont impliquée dans lo fait. * * * * * * * * * * * * *			
ture(s) et atteinte(s) pag de fail: Atteined associate and a Republique Atteined associate and and associate and			
All nives of dablissement All nives of dablissement All nives of dablissement Compose			(-)
Indentes aux values de la République Autres aux values de la République Autres aux values de la République Renties aux teles aux values de la République Incendie Bressie Incendie States aux values sont impliqués dans le fait. centres ou services Incendie Concentie Incendie Incentration de / du <tdi< th=""><th>nunc(s) er</th><th>accontec</th><th>(J)</th></tdi<>	nunc(s) er	accontec	(J)
Alter interins axis valeux de la Republique Alterina axis tiens axis tiens in repliqués dans le fait. Extent (c) signalée(s) Extent(c) signalée(s) Extent(c) signalée(s) Extent(c) signalée(s) Extent(c) signalée(s) Intervention de / du (r) Au niveau de foltabilissement (r) Au niveau de foltabilissement (r) Au niveau de foltabilissement (r) Parents informés (r) Parents informés (r) Christine préglados financie (r) Au niveau de (s) la vicitm(s) signalée(s) (r) Parents informés (r) Parents informés (r) Au niveau de (s) la vicitm(s) signalée(s) (r) Au niveau de (s) la vicitm(s) (r) Parents informés (r) Christine préglados financie (r) Au niveau de (s) autour(s) présumé(s) (r) Au niveau de (s) discriftente	(pes de fait	<u>t:</u>	
Aleginges and binns Formedia Faces more in the inspersence inspection of the ins	Atteintes au Autres att	or valeurs	i de la République a valeurs de la République
inconder Final Section Les moyens déloctoniques sont impliqués dans le fait. Etime(s) signalée(s) teur(s) présumé(s) Etien(s) Corrupes d'éloises teur(s) présumé(s) Etien(s) Au niveau de félablissement Au nivea	Atteintes au	x biens	
Au niveau dr (habitasement) Au niveau dr (habitasement) Au niveau dr (habitasement) Parents informés Parents informés Chriane projudice fance! Au niveau dr (habitasement) Au niveau dr (habitasement) Parents informés Parents informés Parents informés Chriane projudice fance! Parents informés	Incendie		
tter(s) signalée(s) teur(s) présumé(s) teur(s) présumé(s) teur(s) présumé(s) teur(s) présumé(s) teur A univeau de l'établissement A univeau de l'éta	epacee : Les movens	s électron	iques sont impliqués dans le fait.
time(s) signalée(s) teur(s) présumé(s) teur(s) présumé(s) Teur(s) refsumé (s) Teur(s) refsumé (s) Teur(s) refsumé (s) A No riveau de (s) la vicit mes N No riveau de (s) la vicit mes N No riveau de (s) la vicit mes P Parents informés P P P P P P P P P P P P P P P P P P P			
Au riveau de fétablissement Iteur(s) présumé(s) ites Au riveau de fétablissement V Intervention de / du V Parents regus Intervention de / du Intervention de / du Intervention de / guardeneers Intervention de / du Intervention de / du Parents regus Intervention de / guardeneers Intervention de / du Intervention de / guardeneers Intervention de / du Intervention de / guardeneers Intervention de / du			
teur(s) présumé(s) Circupes d'idives ites A univeau d'idiabilissement Improve d'idiabilissement V Intervention de / du Intervention de / du V Intervention de / du Intervention de / du <td< td=""><td>cume(s) si</td><td>ignalee(</td><td>2]</td></td<>	cume(s) si	ignalee(2]
teur(s) présumé(s) Eibive(s) Groupes d'ilèves tite A univeau d'(s) la vicitmé(s) A univeau de(s) la vicitmé(s) signable(s) A univeau de(s) la vicitmé(s) signable(s) A univeau de(s) la vicitmé(s) signable(s) Parents informés Parents informés Chraine préjudice frauce Chraine préjudice frauce A univeau de(s) auteur(s) présumé(s) A univeau de(s) discrité(s) elemative(s) A univeau de(s) elemative(s) A univeau de(s) discrité(s) elemative			
Kerikani ku Kongen d'élèves Kerikani ku Kongen d'élèves Kongen d'él			
Carcupes d'élèves Carcupes d'élèves Carcupes d'élèves	iteur(s) or	ésumél	a
ites	iteur(s) pr	ésumé(:	s)
	iteur(s) pr Elève(s) Groupes (ésumé(: d'élèves	5)
 Al niveau de l'élablissement. Information de / du Information à / au Au niveau de l'élablissement. Information à / au Au niveau de la la distinct(s) signable(s) Parents informés Parents informés Entraine préjudice pay. Entraine préjudice pay. Entraine préjudice pay. Entraine préjudice francier Aut reueu de lo suber l(s) métades Autre suite victime Parents informés Autre suite auteur(s) présumé(s) Parents informés Autre suite auteur(s) présumé(s) 	iteur(s) pr Elève(s) Groupes o	ésumé(: d'élèves	s)
Au riveau de l'établissement Intervention de / du Interven	iteur(s) pro Elève(s) Groupes d	ésumé(: ďéléves	s)
	iteur(s) pr Elève(s) Groupes d iites	ésumé(: d'élèves	3)
	Iteur(s) pro Elève(s) Groupes (ittes	ésumé(: d'élèves Au niveau	s) de l'établissement
Au riveau de(s) la vicitme(s) signalele(s) Parentis informés Parentis informés Parentis reque Entraine projudice pay. Entraine projudice pay. Entraine projudice pay. Entraine projudice pay. T / arrêt maladie Autre suite vicitme Parentis informés Parentis informés Parentis informés Parentis informés Sanction(s) disciplinaire(s) et mesure(s) alternative(s) Sanction(s) Parentis informés Parentis informés Sanction(s) Parentis informés Autre suite auteur(s) présumé(s) Autre suite auteur(s) présumé(s)	iteur(s) pro Elève(s) Groupes (ites	ésumé(: d'élèves Nu niveau	e) de l'établissement Intervention de l'du
Parents informés Parents informés Parents regua Entraine grup Entraine prijsdice pay. Entraine prijsdice financier Entraine prijsdice financier ITT / anfit maladie Aute suite vicime Parents informés Parents informés Parents informés Parents informés Sanction(s) displinitie(s) et Signalement(s) V Plainte(s) Aute suite auteur(s) présumé(s)	iteur(s) pro Elève(s) Groupes (hites	ésumé(: d'élèves Au niveau	e) de l'établissement Intervention de / du Information à / au
Image: Parents regua	rteur(s) pr Elève(s) Groupes (iites	ésumé(: d'élèves Nu niveau V Nu niveau	e) de l'établissement Intervention de / du Information à / au de(s) la vicitme(s) signalée(s)
	rteur(s) pro Elève(s) Groupes (ittes	ésumé(: d'élèves Nu niveau	e) de l'établissement Intervention de / du Information à / au de(s) la vicitme(s) signatée(s) Parenta informés
	Iteur(s) provide the second se	ésumé(: d'élèves Nu niveau	e) de l'établissement Intervention de / du Information à / au de(s) la vicitme(s) signalée(s) Parenta informés Parenta esua
Entraine préjudice pay. Entraine préjudice financier Int / arrêt maladie Autre suite vicisme Autre suite vicisme Parents informás Parents informás Parents informás Sanction(s) disciplinaire(a) et mesure(a) alternative(s) Signalement(s) Autre suite auteur(s) présumé(s) Autre suite auteur(s) présumé(s)	rteur(s) pro Elève(s) Groupes o ittes	ésumé(: d'élèves Nu niveau	e) de l'établissement Intervention de / du Information à / au de(s) la victime(s) signalée(s) Parents informés Parents reçus
Entraine préjudice financier IfT / artêt maladie IfT / artêt maladie Autre suite victime Autre suite victime Parents informés Parents repus Sanction(s) disciplinaire(s) et mesure(s) alternative(s) Sanction(s) disciplinaire(s) et mesure(s) alternative(s) Sanction(s) disciplinaire(s) et mesure(s) alternative(s) Verte suite auteur(s) présumé(s) Autre suite auteur(s) présumé(s)	Iteur(s) pro- Elève(s) Groupes (N A A A A A A	ésumé(; d'élèves Nu niveau Vu niveau	e) de l'établissement Intervention de / du Information J / au de(s) la victime(s) signatée(s) Parents informés Parents reçus Entraine des soins
If T / ankit maladie Image: Autre suite vicitme Image: Autrivesue de(s) auteur(s) présumé(s) Image: Parents informés Image: Parents informés <	Iteur(s) pro- Elève(s) Groupes (N / A / A	ésumé(: d'élèves &u niveau > &u niveau C C	e) de l'établissement Intervention de / du Information à / au de(s) la vicitme(s) signatée(s) Parents indormés Parents reçus Entraîme soins Entraîne préjudice psy.
Autre suite victime Autre suite victime Autre suite victime Parents informés Parents informés Parents informés Sanction(s) disciplinaire(s) et mesure(s) atemative(s) Signalement(s) Victime(s) Autre suite auteur(s) présumé(s)	Iteur(s) pr Elève(s) Groupes (ittes	ésumé(; d'élèves ku niveau v ku niveau c	e) de l'établissement Intervention de / du Information à / au de(s) la vicitme(s) signatée(s) Parents regus Entraîne préjudice pay. Entraîne préjudice pay. Entraîne préjudice pay.
Autre suite vecime Autre suite vecime Autre suite vecime Autre suite vecime Autre suite suiteur(s) présumé(s) Autre suite auteur(s) présumé(s) Autre suite auteur(s) présumé(s)	Iteur(s) pr Elève(s) Groupes (ittes	ésumé(s d'élèves v v v v v u niveau o o o	e) de l'établissement Intervention de / du Information à / au de(s) la victime(s) signalée(s) Parents informés Parents reçus Entraine préjudice proy. Entraine préjudice proy. Entraine préjudice financier ITT and financiale
Au niveau de(s) auteur(s) présumé(s) Parents informés Parents informés Sanction(s) disciplinatre(s) et mesure(s) alternative(s) Sanction(s) Signalement(s) Plante(s) Autre suite auteur(s) présumé(s)	iteur(s) pri Elève(s) Groupes (ittes	ésumé(s d'élèves tu niveau v tu niveau v tu niveau c d d d d d	e) de (établissement Intervention de / du Intervention à / au de(s) la vicitimo(s) signaléte(s) Parents informés Parents reçus Entraîne préjudice pay. Entraîne préjudice financier ITT / are été madate
Parents informés Parents regus Parents regus Sanction(s) disciplinatre(s) et mesure(s) alternative(s) Signalement(s) Plainte(s) Autre suite auteur(s) présumé(s)	iteur(s) prives (s) Groupes (s) (s) (s) (s) (s) (s) (s) (s) (s) (s	ésumé(s s'élèves vu niveau vu niveau vu niveau vu vu niveau vu vu niveau ou ou ou ou ou ou ou ou ou ou ou ou ou	e) de l'établissement Intervention de / du Information à / au de(s) la vicitme(s) signatée(s) Parents indormés Parents indormés Entraine de soins Entraine préjudice proy. Entraine préjudice financier ITT / arrêt muladie Autre suite vicitme
Planents reçus Sanction(s) disciplinaire(s) et mesure(s) alternative(s) Signalement(s) Plainte(s) Autre suite auteur(s) présumé(s)	Iteur(s) pro- Biève(s) Groupes (iites	ésumé(s d'éléves v v v v v v v v v v v v v v v v v v	e) de l'établissement Intervention de / du Information à / au de(s) la vicitme(s) ignatée(s) Parents regus Entraîne des soins Entraîne des soins Entraîne préjudice pay. Entraîne préjudice francier ITT / anêt malade Autre suite vicitme de(s) auteur(s) présumé(s)
Sanction(s) disciplinatire(s) et mesure(s) alternative(s) Signalement(s) Plainte(s) Autre suite auteur(s) présumé(s)	iteur(s) pr Elève(s) Groupes o Artices	ésumé(s d'éléves v v v v v v v v v v v v v v v v v v	e) de l'établissement Intervention de / du Information à / au de(s) la victime(s) signable(s) Parents informés Parents reçus Entraine préjudice pay. Entraine préjudice financie Entraine préjudice financie Entr
Verindender (s) Verindender (s) Verinder (s) Autre suite auteur (s) présumé (s)	<pre>inteur(s) provide the second sec</pre>	ésumé(: d'élèves v v v u niveau v u niveau e u u u u u u u u u u u u u u u u u	e) de (établissement Intervention de / du Information à / au de(s) la vicitme(s) signaléte(s) Parents informés Parents requis Entraine préjudice financier ITT arrêt matadie Autre subivicitme de(s) auleuricis présumé(s) Parents informés
Signatement(s) Plainte(s) Autre suite auteur(s) présumé(s)	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	ésumé(: d'élèves v v u niveau u u u u u u u u u u u u u u u u u u	e) de l'établissement Intervention de / du Information à / au de(s) la viciente(s) agratate(s) Parents indormés Entraine préjudice proy. Entraine préjudice proy. Entraine préjudice financier ITT / arrêt malade Autre suite viciente de(s) auburt(s) présumé(s) Parents informés Parents informés Parents regus
Plainte(s) Autre suite auteur(s) présumé(s)	A A A	ésumé(: d'élèves v u niveau c u u u u u u u u u u u u u u u u u u	e) de l'établissement Intervention de / du Information à / au de(s) la vicitme(s) signatée(s) Parents informés Parents regue Entraine préjudice pay. Entraine pay. Entr
Autre suite auteur(s) présumé(s)	And the second s	ésumé(: d'élèves vuniveau vuniveau cuni	e) de létablissement Intervention de / du Intervation à / au de(s) la victime(s) signalide(s) Parents informás Parents repus Entraine préjudice proy. Entraine préjudice financier IntT / anét malade Autre suite victime de(s) authoru(s) présumd(s) Parents repus Entraine préjudice financier IntT / anét malade Autre suite victime Parents informés Parents repus Sanction(s) disciplinaire(s) et mesure(s) alternative(s) Signalement(s)
	A A A	ésumé(i d'élèves lu niveau v u niveau u u niveau u u u u u u u u u u u v u u u v esu u u v esu u u v esu u u v esu u u v esu u u v esu u u v esu u u v esu u u v esu u u v esu u u u v esu u u u u v esu u u u u v esu u u u u v esu u u u v esu u u u v esu u u u v esu u u v esu u u u v esu u u u v esu u u u u v esu u u u v esu u u u u v esu u u u u v esu u u u u u u v esu u u u u u u u u v esu u u u u u u u u u u u u u u u u u u	e) de létablissement Intervention de / du Information à / au de(s) la vicinne(s) signalée(s) Parents indormés Parents indormés Parents endus Entraine préjudice financier ITT arrêt matadie Autre suite vicinne de(s) aute vicinne Parents indormés Parents indormés Sanction(s) satejipinaire(s) et mesure(s) atternative(s) Signalement(s)
	A A A	ésumé(: d'élèvas ku niveau v ku niveau c c c c c c c c c c c c c c c c c c c	e) de l'établissement Intervention de / du Intervention de / du Parents informés Entraine préjudice pay. Entraine de soins Entraine de s
	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	ésumé(: d'élèves v v v v v v v v v v v v v v v v v v	e) de l'établissement Intervention de / du Information à / au de(s) la vicitme(s) signatée(s) Parents informés Parents informés Entraine préjudice pay. Entraine pay. Entraine pay. Entraine pay. Entraine pay. Entraine pay. Entraine pay. Entraine pay. Entraine pay. Entraine pay. E
	And the second s	ésumé(s d'éléves v v u u v u u v v u u v v u u v v u u v v u u v v u u v v u u v v u u v v u u v v u u v v u u v s u u u v s u u v s u u u v s u u u v s u u u u	e) de (établissement Intervention de / du Information à / au de(s) la viciante(s) signalele(s)) Parents informés Parents informés Parents informés Parents informés Entraine préjudice financier IntT / antét matafie Autre suite vicitme de(s) auteur(s) présumé(s) Parents informés

Synthèse

Critères de recherche

Critères de rec	cherche			
Date de début du fait		Date de fin du fait		
Département	Tous 🗸	Degré établissement	Tous 🗸	
Niveau de gravité	🖬 1 🖬 2 🖬 3			
				Rechercher Annuler

Onglet 1

Répartition géographique des Faits, Carte de Académique



Le premier graphique représente les faits selon les **4 grandes catégories de type de fait** sur une période donnée et correspondant aux critères de recherche.



Le second graphique représente **la proportion intérieurs** / **extérieurs des lieux concernés** par les faits.

Dans cette représentation, on comptabilise pour chaque fait jusqu'à 3 espaces « intérieurs » et jusqu'à 3 espaces « extérieurs ».



Onglet 2

Un tableau et un graphique représentent la **nature des atteintes aux personnes selon les auteurs présumés**.



Un tableau et un graphique représentant la **nature des atteintes aux personnes selon les victimes signalées**.



Un tableau et un graphique représentant la **distribution des atteintes aux personnes dans les espaces**.



Exports



Accès mobile

La fonctionnalité « Accès mobile » est disponible uniquement pour les profils :

- Recteur
- IA-DASEN
- Déleg. Recteur (hormis le profil consultation)

Pour que cette fonctionnalité soit activée, il est nécessaire de procéder à un **paramétrage de son** compte.

Le paramétrage du compte est accessible depuis l'onglet « Mon compte ».

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE LA JEUNESSE			disdpline classe	aits Etal	blisseme	ent	
ET DES SPORTS		climat SCC	olaire 🕴	école refo relations acco	mpagner prév	vention	réussite apprentissages
Hubert Felix		Dernièr	re visite : Le 08/02/202	1 à 10:54	Déconnexio	n	
Accueil	Créer un fait	Suivre un fait	Synthèse	Mon Compte			
Accueil > Gérer mo	n compte						
		Code PIN pour accéd Le code doit comporte Adresse destinataire (Niveau 2 : fait(s) g	ler au détail des faits tr. er 6 caractères numéri des notifications assoc rave(s) Niveau 3	ansmis depuis la mes iques. iée au code PIN : : fait(s) d'une extrême	sagerie : hubert. gravité	felix@ao-faitsetab.fr agistrer	Générer un code

🗏 Obtenir un code d'accès

1 Pour obtenir votre code, cliquer sur le bouton « Générer un code ».

Si le code PIN généré ne vous convient pas, vous avez la possibilité de le modifier avant d'enregistrer.

Si vous avez oublié votre code pin, vous pouvez également le réinitialiser depuis cet écran.

Cet accès mobile permet au profil « IA-DASEN», « Recteur » et « Déleg. Recteur » de recevoir un **mail de notification** pour des faits de niveau 2 et/ou de niveau 3.

En effet, un mail est envoyé aux utilisateurs de profil « IA-DASEN », « Recteur » et « Déleg. Recteur » de l'académie dont dépend l'établissement concerné par le fait et dont le compte mobile est actif.

Ō

Il est possible de paramétrer le compte pour ne recevoir que les niveaux 2 ou que les faits de niveau 3 grâce aux cases à cochées disponibles à côtés du bouton "Enregistrer".

Le fait est consultable uniquement dans la limite de 4h après sa notification.

Õ

La valeur de 4h est paramétrable dans le fichier de configuration de l'application.

De plus, le mail contient des informations standards ainsi que le message suivant :

« Veuillez consulter le détail du fait transmis le JJ/MM/AAAA à HH:MM en cliquant ici. Ce lien direct est utilisable pendant un délai maximum de 4h. Passé ce délai, le fait reste consultable sur l'application. »

6.6. Pour les profils délégués en rectorat

Créer un fait



Comment créer un fait

La création d'un fait peut être réalisée en quelques minutes.

1 Accès à la création d'un fait

Pour accéder à la création d'un fait, il faut cliquer sur l'onglet « Créer un fait »

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE,			bien-être	discipline classe	Fa	aits E	tabliss	ement
DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS Lidenid Applied Pretermit		climat	scol	aire	améliore	école relations	refondation accompagner	préventior
Hubert Felix			Dernière	visite : Le (01/02/202	1 à 14:55	J.D.	éconnexion
Accueil	Créer un fait	Suivre u	n fait	Synth	èse	Mon Cor	npte	
Accueil > Bienven	ue sur l'applicatior	n						

2 Identification du fait

La première étape de la création du fait consiste à identifier la **date** et l'**établissement**/**école** dans lequel le fait a eu lieu.

Si vous êtes en responsabilité d'un seul établissement, celui-ci sera sélectionné automatiquement.

Si vous ne connaissez pas avec précision la date du fait, il faut indiquer la date présumée et cocher la case « date du fait incertaine ».

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS Libret Éguité Francia		climat SCO	tasse F	ecole relations accom	enddation Dissement violence opagner prévention	formation réussite apprentissages
Hubert Felix		Dernièr	e visite : Le 01/02/20	21 à 14:55	Déconnexion	
Accueil	Créer un fait	Suivre un fait	Synthèse	Mon Compte		
Accueil > Créer u	n fait > Types de fait	Date du fait		05/02/2021 (jj/mn	n/aaaa)	
				char catta caca ci la dat	to do tait oct incortaino	
		Académie	MONT	cher cette case si la da PELLIER	te de fait est incertaine	
		Académie Département	MONTI 011 - A	cher cette case si la da PELLIER AUDE	v	

3 Sélection du type de fait

Une fois l'identification du fait réalisée, il faut alors renseigner le **type du fait** en sélectionnant au minimum un type d'atteintes.

Plusieurs types d'atteintes peuvent être sélectionnées pour un fait.

Cliquer sur suivant pour passer à l'étape suivante.

	- A Typ	ne de fait-
	2 · 19	
^	Atteintes	aux valeurs de la République
	~	Principe de laïcité
	0	Actes racistes et antisémites
		Suspicion de radicalisation
		Autres atteintes aux valeurs de la République
^	Atteintes	aux personnes
	~	Violences verbales
	~	Violences physiques
	~	Violences sexuelles
	~	Cyberviolences
	0	Harcèlement ou suspicion de harcèlement
		Disparition, fuite, fugue
		Tentative de suicide
	~	Décès, maladies, accidents graves
	0	Autres atteintes aux personnes
~	Atteintes	à la sécurité, au climat de l'établissement
		Intrusion
	~	Port d'arme
	~	Usage d'arme
	~	Substances psychotropes
		Perturbations au sein des établissements mettant en jeu la sécurité
		Autres atteintes à la sécurité, au climat de l'établissement
~	Atteintes	aux biens
		Incendie
		Dégradations
		Jets de projectile, caïllassage
		Vols
		Autres atteintes aux biens

4 Sélection des victimes, auteurs et espaces du fait

L'étape suivante consiste à sélectionner **les protagonistes** (auteurs et victimes) et **les espaces** concernés par le fait.

Il faut sélectionner au moins un type de victime et d'auteur.

Il faut sélectionner au moins un type espace.

Cliquer sur suivant pour continuer la saisie du fait.

<u>Types de fai</u>	it Prota	genetes Suites Validation La sélection d'un « Type de fait », d'un « Espace », d'une « Victime signatée » ou d'un « Auteur présumé » sont obligatoires.
	- Prof	lagonistes-
^	Victime(s)	- signalée(s)
	~	Elève(s)
	~	Autre(s) victime(s)
^	Auteur(s)	présumé(s)
	~	Elève(s)
	~	Autre(s) auteur(s)
^	Espace(s)	
	~	Intérieur de l'établissement
	~	Extérieur de l'établissement
		Précédent Suivant

5 Sélection des suites du fait

La troisième étape consiste à sélectionner les suites qui ont été données au fait.

La saisie des suites n'est **pas obligatoire** au moment de la création du fait.

En effet, ces suites ne sont pas nécessairement connues si le fait vient de se produire. Celles-ci pourront être ajoutées plus tard.

Cliquer sur suivant pour passer à la dernière étape, l'étape de validation du fait.

<u>Types de f</u>	ait Prota-	genistes Validation La sélection d'un « Type de fait », d'un « Espace », d'une « Victime signalée » ou d'un « Auteur présumé » sont obligatoires.
		22
~	Au niveau	de l'établissement
	~	Intervention de / du
	~	Information à / au
~	Au niveau	de(s) la victime(s) signalée(s)
^	Au niveau	de(s) auteur(s) présumé(s)
		Parents informés
		Parents reçus
	~	Sanction(s) disciplinaire(s) et mesure(s) alternative(s)
1		

Enregistrer un fait

	- 🥕 Niveau de gravité estimé-
0	Niveau 2 : fait(s) grave(s)
0	Niveau 3 : fait(s) d'une extrême gravité
	Risque d'un retentissement médiatique pouvant complexifier la situation
Résumé	du fait
Résumé	du fait (académie)
Cette z	one ne doit pas contenir de données nominatives
	Enregistrer Annuler

Consulter des faits

Critère de recherche

Critères de re	cherche		
Date de début du fait	16/03/2021	Date de fin du fait	31/03/2021
Département	Tous 🗸	Degré établissement	Tous
Mot-clé		Type de fait	Tous
			Rechercher Annuler

Colonnes à afficher

Après avoir lancé la recherche, un encadré apparaît permettant de sélectionner les colonnes à afficher dans le tableau de résultats de recherche des faits.

Colonnes a anicher	
Description	RQ RQ
Date du fait	Date du fait incertaine
Académie	Date de modification
Département	VAI
Nom	Ville
Type Fait	✓ Suites
	Valider

Résultat de recherche pour les profils Recteur

	 Résultat 	de vo	tre recherche											
1	Nat.	j g	2021-011-107/3703	4 la de transmission de l'établissement 22/02/2021 14:56	Date du fait	te de fait incertaine	7 se de modification	ept HERAULT	9 1 0341385W	D		2 1	314	1 2
			2021-011-1573670	05/02/2021 16:30	05/02/2021		11/02/2021	HERAULT	0341385W	LP LYCEE DES METIERS LEONARD DE VINCI	MONTPELLIER			2
4		P	2021-011-1573684	05/02/2021 16:16	05/02/2021		11/02/2021	AUDE	0110003U	COLLEGE DE L'ALARIC	CAPENDU			2
×			2021-011-1573661	05/02/2021 16:16	05/02/2021			AUDE	0110003U	COLLEGE DE L'ALARIC	CAPENDU			3
) _	P	2021-011-1573848	04/02/2021 15:31	04/02/2021		11/02/2021	AUDE	0110003U	COLLEGE DE L'ALARIC	CAPENDU			2
											16	r et signal	r.	1/1

1

Remontée Nat.

Une coche verte est présente dans cette colonne si les faits ont été signalés au niveau national.

Pour rappel, les faits qui sont remontés au niveau national sont les faits qui ont été transmis par les profils Recteur.

C'est à dire, lorsque les profils de ce type cliquent sur le bouton "Alerter et Signaler" afin de faire remonter le fait au niveau national (ministère).

Cette colonne n'est pas visible pour les personnels désignés au niveau ministère.

2

Cette colonne présente les résumés des faits. Le résumé du fait s'affiche en survolant la loupe.

3

N°

Cette colonne affiche le numéro du fait.

4

Date de transmission de l'établissement

Cette colonne affiche la date de transmission du fait par l'établissement au niveau académique.

5

Date du fait

Cette colonne affiche la date à laquelle a eu lieu le fait.

6

Date de fait incertaine

Une coche verte est présente dans cette colonne si la date du fait est incertaine.

7

Date de modification

Cette colonne affiche la date à laquelle le fait a été modifié pour la dernière fois par le niveau établissement ou académique après sa première transmission au niveau académique.

Cette colonne n'est pas visible par les directeurs d'école, les inspecteurs de l'éducation nationale, les chefs d'établissement ainsi que par les personnels délégués par le chef d'établissement.

8

<u>Dept</u>

Cette colonne affiche le département du fait.

9

UAI

Cette colonne affiche le numéro UAI de l'école ou de l'établissement où a eu lieu le fait.

10

Nom

Cette colonne affiche le nom de l'école ou de l'établissement où a eu lieu le fait.

11

Ville

Cette colonne affiche le nom de la ville où a eu lieu le fait.

12

Type fait

Cette colonne présente le type de fait. Le détail sur le type de fait s'affiche en survolant le tableau.

13

Suites

Cette colonne présente la suite qui a été donnée au fait. Le détail sur la suite du fait s'affiche en survolant l'icône tableau.

14

Niveau

Cette colonne présente le niveau de gravité du fait.

15

✓

Ce champ est saisissable via une coche verte et permet de sectionner plusieurs faits afin de les transmettre au niveau national de manière groupée.

16

Alerter et signaler

Ce bouton permet "d'Alerter et de Signaler" les faits sélectionnés par la coche bleue. C'est à dire de les transmettre au niveau Ministère.

Détails du fait

Date de salsie	17/03/2021
Etablissement	0341385W - LP LYCEE DES METIERS LEONARD DE VINCI MONTPELLIER 034 - HERAULT ACADEMIE MONTPELLIER \$ 0467104010
Prénom, Nom	Nelson Roger
Courriel	roger.nelson@ac-faitsetab.fr
escription du fait	
Niveau	Niveau 2 : fait(s) grave(s)
Date du fait	17/03/2021
Résumé du fait	
Résumé du fait (académie)	
Relations	
ature(s) et atteinte(s) yp <u>es de fait :</u> Atteintes aux valeurs de	la République
ature(s) et atteinte(s) <u>ypes de fait :</u> Atteintes aux valeurs de Actes racistes et antisi <u>sigaces :</u> Intérieur de l'établisseme Circulations	la République émites ent
ature(s) et atteinte(s) ypee de falt : Atteintes aux valeurs de Actes racistes et antise ispacee : Intérieur de l'établisseme Circulations	la République émites ent
ature(s) et atteinte(s) <u>ypes de falt :</u> Atteintes aux valeurs de Actes racistes et antise <u>ispaces :</u> Intérieur de l'établisseme Circulations ctime(s) signalée(s)	la République émites ent
ature(s) et atteinte(s) <u>ypes de falt :</u> Atteintes aux valeurs de Actes racistes et antise <u>sigaces :</u> Intérieur de l'établisseme Circulations ctime(s) signalée(s) Elève(s) Garçon	la République émites ent
ature(s) et atteinte(s) ypee de falt : Atteintes aux valeurs de Actes racistes et antise ispacee : Intérieur de l'établisseme Circulations ctime(s) signalée(s) Elève(s) Garçon uteur(s) présumé(s)	la République émites ent
ature(s) et atteinte(s) <u>Ypee de falt :</u> Atteintes aux valeurs de Actes racistes et antise <u>apaces :</u> Intérieur de l'établisseme Circulations ctime(s) signalée(s) Elève(s) Garçon Iteur(s) présumé(s) Jites	la République émites ent
ature(s) et atteinte(s) Xpee de fait : Atteintes aux valeurs de Actes racistes et antise ispacee : Intérieur de l'établisseme Circulations ctime(s) signalée(s) Elève(s) Garçon uteur(s) présumé(s) aites	la République émites ent

Synthèse



Onglet 1

Répartition géographique des faits, Carte de Académique



Le premier graphique représente les faits selon les **4 grandes catégories de type de fait** sur une période donnée et correspondant aux critères de recherche.



Le second graphique représente **la proportion intérieurs** / **extérieurs des lieux concernés** par les faits.

Dans cette représentation, on comptabilise pour chaque fait jusqu'à 3 espaces « intérieurs » et jusqu'à 3 espaces « extérieurs ».



Onglet 2

Un tableau et un graphique représentent la **nature des atteintes aux personnes selon les auteurs présumés**.



Un tableau et un graphique représentant la **nature des atteintes aux personnes selon les victimes signalées**.



Un tableau et un graphique représentant la **distribution des atteintes aux personnes dans les espaces**.



Exports

Onglet 1	Onglet 2	Export	
Ð	<u>Synthèse</u>	des faits	
1	<u>Type de fa</u>	ait/Auteur	
1	<u>Type de fa</u>	ait/Victime	
E	<u>Type de fa</u>	ait/Espace	
90 •	<u>Suites</u>		
90 1	Nombre d	e faits	
1	Nombre d	<u>e faits/Typ</u>	e de fait
3	<u>Type de fa</u>	ait/Suite	

Accès mobile

La fonctionnalité « Accès mobile » est disponible uniquement pour les profils :

- Recteur
- IA-DASEN
- Déleg. Recteur (hormis le profil consultation)

Pour que cette fonctionnalité soit activée, il est nécessaire de procéder à un **paramétrage de son** compte.

Le paramétrage du compte est accessible depuis l'onglet « Mon compte ».

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE LA JEUNÉSSE ET DES EROPTE		bien-être agir	discipline classe Fa	aits E	tabliss	ement	
ET DES SPORTS Ident Igalai Fransait	di	^{imat} scola	ire 🚺	école relations	accompagner	prévention	apprentissages
Hubert Felix		Dernière visit	te : Le 08/02/2021	à 10:54	•] De	éconnexion	
Accueil Cr	réer un fait	Suivre un fait	Synthèse	Mon Com	pte		
Accueil > Gérer mon con	npte						
	Cod Le d	le PIN pour accéder au code doit comporter 6 c	détail des faits trar aractères numériqu	nsmis depuis l <i>ves</i> .	la messagerie :		Générer un code
	Adre	esse destinataire des no liveau 2 : fait(s) grave(s	otifications associé s) Niveau 3 : f	e au code PIN fait(s) d'une e	N : ktrême gravité	hubert.felix@ac-faitsetab.fr Enregistrer	

🗏 Obtenir un code d'accès

1 Pour obtenir votre code, cliquer sur le bouton « Générer un code ».

Si le code PIN généré ne vous convient pas, vous avez la possibilité de le modifier avant d'enregistrer.

Si vous avez oublié votre code pin, vous pouvez également le réinitialiser depuis cet écran.

Cet accès mobile permet au profil « IA-DASEN», « Recteur » et « Déleg. Recteur » de recevoir un **mail de notification** pour des faits de niveau 2 et/ou de niveau 3.

En effet, un mail est envoyé aux utilisateurs de profil « IA-DASEN », « Recteur » et « Déleg. Recteur » de l'académie dont dépend l'établissement concerné par le fait et dont le compte mobile est actif.

Q

Il est possible de paramétrer le compte pour ne recevoir que les niveaux 2 ou que les faits de niveau 3 grâce aux cases à cochées disponibles à côtés du bouton "Enregistrer".

Le fait est consultable uniquement dans la limite de 4h après sa notification.

Õ

La valeur de 4h est paramétrable dans le fichier de configuration de l'application.

De plus, le mail contient des informations standards ainsi que le message suivant :

« Veuillez consulter le détail du fait transmis le JJ/MM/AAAA à HH:MM en cliquant ici. Ce lien direct est utilisable pendant un délai maximum de 4h. Passé ce délai, le fait reste consultable sur l'application. »

6.7. Pour les profils délégués rectorat pour consultation

Consulter des faits

Critère de recherche

p onteres de re			
Date de début du fait	16/03/2021	Date de fin du fait	31/03/2021
Département	Tous	Degré établissement	Tous
Mot-clé		Type de fait	Tous
			Rechercher Annuler

Après avoir lancé la recherche, un encadré apparaît permettant de sélectionner les colonnes à afficher dans le tableau de résultats de recherche des faits.

Description	Z RQ	
🗹 Date du fait	Date du fait incertaine	
Académie	✓ Date de modification	
Département	VAI	
Nom	Ville	
🗹 Type Fait	V Suites	
	Valider	

Résultat de recherche pour les profils Recteur

Afficher 100 0 16	34	16	56	7	78	9) - 1	0 1	1 12	2 1	31	4
	2021-011-1573745	17/03/2021-11/14	17/03/2021			HERAULT	0341385W	LP LYCEE DES METIERS LEONARD DE VINCI	MONTPELLIER			2
×.	2021-011-1573727	23/02/2021 10:54	23/02/2021			AUDE	0110003U	COLLEGE DE L'ALARIC	CAPENDU			3
	2021-011-1573722	23/02/2021 10:48	23/02/2021			HERAULT	0341385W	LP LYCEE DES METIERS LEONARD DE VINCI	MONTPELLIER			2
	2021-011-1573719	23/02/2021 10:30	23/02/2021			HERAULT	0341385W	LP LYCEE DES METIERS LEONARD DE VINCI	MONTPELLIER			2
×.	2021-011-1573714	22/02/2021 17:03	22/02/2021			AUDE	0110003U	COLLEGE DE L'ALARIC	CAPENDU			3
	2021-011-1573703	22/02/2021 14:55	22/02/2021			HERAULT	0341385W	LP LYCEE DES METIERS LEONARD DE VINCI	MONTPELLIER			2
												1/1

1

Remontée Nat.

Une coche verte est présente dans cette colonne si les Faits ont été signalés au niveau national.

Pour rappel, les faits qui sont remontés au niveau National sont les Faits qui ont été transmis par les profils Recteur.

C'est à dire, lorsque les profils de ce type cliquent sur le bouton "Alerter et Signaler" afin de faire remonter le fait au niveau national (ministère).

Cette colonne n'est pas visible pour les personnels désignés au niveau ministère.

Cette colonne présente les résumés des Faits. Le résumé du Fait s'affiche en survolant la loupe.

3

<u>N°</u>

Cette colonne affiche le numéro du Fait.

4

Date de transmission de l'établissement

Cette colonne affiche la date de transmission du Fait par l'établissement au niveau académique.

5

Date du fait

Cette colonne affiche la date à laquelle a eu lieu le Fait.

6

Date de fait incertaine

Une coche verte est présente dans cette colonne si la date du Fait est incertaine.

7

Date de modification

Cette colonne affiche la date à laquelle le fait a été modifié pour la dernière fois par le niveau établissement ou académique après sa première transmission au niveau académique.

Cette colonne n'est pas visible par les directeurs d'école, les inspecteurs de l'éducation nationale, les chefs d'établissement ainsi que par les personnels délégués par le chef d'établissement.

8

Dept

Cette colonne affiche le département du fait.

9

UAI

Cette colonne affiche le numéro UAI de l'école ou de l'établissement où a eu lieu le Fait.

10

Nom

Cette colonne affiche le nom de l'école ou de l'établissement où a eu lieu le Fait.

11

Ville

Cette colonne affiche le nom de la ville où a eu lieu le Fait.

12

Type fait

Cette colonne présente le type de Fait. Le détail sur le type de Fait s'affiche en survolant le tableau.

13

Suites

Cette colonne présente la suite qui a été donnée au Fait. Le détail sur la suite du Fait s'affiche en survolant l'icône tableau.

14

Niveau

Cette colonne présente le niveau de gravité du Fait.

Détails du fait

Date de salsie	17/03/2021	
Etablissement	0341385W - LP LYCEE DES METIERS LEONARD DE VINCI MONTPELLIER 034 - HERAULT ACADEMIE MONTPELLIER \$ 0467104010	
Prénom, Nom	Nelson Roger	
Courriel	roger.nelson@ac-faitsetab.fr	
escription du fait		
Niveau	Niveau 2 : fait(s) grave(s)	
Date du fait	17/03/2021	
Résumé du fait		
Résumé du fait (académie)		
Relations		
ature(s) et atteinte(s) (pes de falt : Atteintes aux valeurs de	la République	
ature(s) et atteinte(s) ypes de fait : Atteintes aux valeurs de Actes racistes et antis spaces : Intérieur de l'établissem	la République émites	
ature(s) et atteinte(s) ypes de fait : Atteintes aux valeurs de Actes racistes et antis spaces : Intérieur de l'établissem Circulations	la République émites ent	
ature(s) et atteinte(s) <u>ypes de falt :</u> Atteintes aux valeurs de Actes racistes et antis <u>ispaces :</u> Intérieur de l'établissem Circulations istime(s) signalée(s)	la République émites ent	
ature(s) et atteinte(s) <u>ypes de falt :</u> Atteintes aux valeurs de Actes racistes et antis <u>sigpaces :</u> Intérieur de l'établissem Circulations ictime(s) signalée(s) Elève(s) Garçon	la République émites ent	
ature(s) et atteinte(s) <u>ypes de fait :</u> Atteintes aux valeurs de Actes racistes et antis <u>spaces :</u> Intérieur de l'établissem Circulations ctime(s) signalée(s) Elève(s) Garçon uteur(s) présumé(s)	la République émites ent	
ature(s) et atteinte(s) <u>ypes de fait :</u> Atteintes aux valeurs de Actes racistes et antis <u>ispaces :</u> Intérieur de l'établissem Circulations ctime(s) signalée(s) Elève(s) Garçon uteur(s) présumé(s) uites	la République émites ent	

Synthèse



Onglet 1

Répartition géographique des faits, Carte de Académique



Le premier graphique représente les faits selon les **4 grandes catégories de type de fait** sur une période donnée et correspondant aux critères de recherche.



Le second graphique représente **la proportion intérieurs** / **extérieurs des lieux concernés** par les faits.

Dans cette représentation, on comptabilise pour chaque fait jusqu'à 3 espaces « intérieurs » et jusqu'à 3 espaces « extérieurs ».



Onglet 2

Un tableau et un graphique représentent la **nature des atteintes aux personnes selon les auteurs présumés**.



Un tableau et un graphique représentant la **nature des atteintes aux personnes selon les victimes signalées**.



Un tableau et un graphique représentant la **distribution des atteintes aux personnes dans les espaces**.



Exports

Onglet 1	Onglet 2	Export	
Ð	<u>Synthèse</u>	des faits	
20	<u>Type de fa</u>	ait/Auteur	
1	<u>Type de fa</u>	ait/Victime	
90 H	<u>Type de fa</u>	ait/Espace	
	<u>Suites</u>		
	Nombre d	<u>e faits</u>	
	Nombre d	<u>e faits/Type de</u>	fait
80	<u>Type de fa</u>	ait/Suite	

6.8. Pour les profils en ministère

Consulter des faits

Critères de recherche

Critères de recherche			
Date de début du fait	01/04/2019	Date de fin du fait	01/04/2021
Académie	(MONTPELLIER V		
Département	Tous	Degré établissement	Tous
Mot-clé		Type de fait	Tous V
			Rechercher Annuler

💳 Colonnes à afficher

Après avoir lancé la recherche, un encadré apparaît permettant de sélectionner les colonnes à afficher dans le tableau de résultats de recherche des faits.

Colonnes à afficher		
Description	V RQ	
Date du fait	Date du fait incertaine	
Académie	Date de modification	
Département		
Vom Nom	Ville	
Type Fait	Suites	
		Valider

Résultat de recherche pour les profils Ministère



1

Cette colonne présente les résumés des faits. Le résumé du fait s'affiche en survolant la loupe.

2

RQ

Cette colonne présente les faits importants.

Cette colonne est visible seulement au niveau ministériel.

3

<u>N°</u>

Cette colonne affiche le numéro du fait.

4

Date de transmission

Cette colonne affiche la date de transmission du fait.

5

Date du fait

Cette colonne affiche la date à laquelle a eu lieu le fait.

6

Date de fait incertaine

Une coche verte est présente dans cette colonne si la date du fait est incertaine.

7

<u>Académie</u>

Cette colonne affiche l'académie où a eu lieu le fait.

8

Date de modification

Cette colonne affiche la date à laquelle le fait a été modifié pour la dernière fois par le niveau établissement ou académique après sa transmission au niveau académique.

Cette colonne n'est pas visible par les directeurs d'école, les inspecteurs de l'éducation nationale, les chefs d'établissement ainsi que par le personnel délégué par le chef d'établissement.

9

Dept

Cette colonne affiche le département où a eu lieu le fait.

10

UAL

Cette colonne affiche le numéro de l'UAI dans laquelle a eu lieu le fait.

11

Nom

Cette colonne affiche le nom de l'UAI dans laquelle a eu lieu le fait.

12

Ville

Cette colonne affiche le nom de la ville dans laquelle a eu lieu le fait.

13

Type fait

Cette colonne présente le type de fait. Le détail sur le type de fait s'affiche en survolant l'icône tableau.

14

Suites

Cette colonne présente la suite qui a été donnée au fait. Le détail sur la suite du fait s'affiche en survolant l'icône tableau.

15

Niveau

Cette colonne présente le niveau de gravité du fait.

16



Ce champ est saisissable via une « étoile » et indique si un fait doit être « marqué » comme un fait important.

Il est possible de sélectionner plusieurs faits afin de les marquer de manière groupée.

17

Enregistrer RQ

Ce bouton permet d'enregistrer les faits marqués. C'est à dire les faits qui ont été marqués d'une étoile bleu car considéré comme importants.

Détails du fait

Date de salsie	17/03/2021
Etablissement	0341385W - LP LYCEE DES METIERS LEONARD DE VINCI MONTPELLIER 034 - HERAULT ACADEMIE MONTPELLIER S 0467104010
Prénom, Nom	Nelson Roger
Courriel	roger.nelson@ac-faitsetab.fr
escription du fait	
Niveau	Niveau 2 : fait(s) grave(s)
Date du fait	17/03/2021
Résumé du fait	
Résumé du fait (académie)	
Relations	
iture(s) et atteinte(s) (<u>pes de falt :</u> Atteintes aux valeurs d	a République
ature(s) et atteinte(s) ypee de falt : Atteintes aux valeurs d Actes racistes et anti ispacee : Intérieur de l'établissen	a la République sémites
ature(s) et atteinte(s) ypes de falt : Atteintes aux valeurs d Actes racistes et anti spaces : Intérieur de l'établissen Circulations	e la République sémites rent
ature(s) et atteinte(s) ypee de falt : Atteintes aux valeurs d Actes racistes et anti ispacee : Intérieur de l'établissen Circulations ctime(s) signalée(s)	e la République sémites xent
ature(s) et atteinte(s) <u>ypes de fait :</u> Atteintes aux valeurs d Actes racistes et anti <u>apaces :</u> Intérieur de l'établissen Circulations ctime(s) signalée(s) Elève(s) Garçon	e la République sérnites rent
ature(s) et atteinte(s) <u>ypes de falt :</u> Atteintes aux valeurs d Actes racistes et anti <u>spaces :</u> Intérieur de l'établissen Circulations ctime(s) signalée(s) Elève(s) Garçon uteur(s) présumé(s)	e la République sémites xent
ature(s) et atteinte(s) <u>ypes de fait :</u> Atteintes aux valeurs d Actes racistes et anti <u>apaces :</u> Intérieur de l'établissen Circulations etime(s) signalée(s) Elève(s) Garçon uteur(s) présumé(s) uites	e la République sérnites

Synthèse

Chitres de rocherchio-					
Date de début du fait		Date de fin du fait			
Académie	Toutes V				
Département	Tous 🗸	Degré établissement	Tous 🗸		
Niveau de gravité					
				Rechercher Annuler	

Onglet 1





Le premier graphique représente les faits selon les **4 grandes catégories de type de Fait** sur une période donnée et correspondant aux critères de recherche.



Le second graphique représente **la proportion intérieurs** / **extérieurs des lieux concernés** par les Faits.

Dans cette représentation, on comptabilise pour chaque fait jusqu'à 3 espaces « intérieurs » et jusqu'à 3 espaces « extérieurs ».



Onglet 2

Un tableau et un graphique représentent la **nature des atteintes aux personnes selon les auteurs présumés**.



Un tableau et un graphique représentant la **nature des atteintes aux personnes selon les victimes** signalées.



Un tableau et un graphique représentant la **distribution des atteintes aux personnes dans les espaces**.



Exports

Onglet 1	Onglet 2	Export	
=	<u>Synthèse</u>	des faits	
	<u>Type de f</u>	ait/Auteur	
1	<u>Type de f</u>	ait/Victime	
a	<u>Type de f</u>	ait/Espace	
e 1	<u>Suites</u>		
E	Nombre d	le faits	
	Nombre d	le faits/Typ	e de fait
21	<u>Type de f</u>	ait/Suite	
7. Annexes

7.1. Nomenclatures des types de faits

Prérequis :

Il existe des différences dans les arborescences disponibles dans les onglet « Protagonistes » et « Suites » en fonction du degré de l'établissement. Il a 3 degrés :

- le degré 1 correspond aux établissements du premier degré (écoles)
- le degré 2 correspond aux établissements du second degré (collèges, lycées....)
- le degré 3 correspond aux établissements administratifs (DSDEN, Rectorats...)

7.1.1. Nomenclature des types de fait pour les 3 degrés d'établissement

Nomenclature des types de fait pour les 3 degrés d'établissement

- Atteintes aux valeurs de la République
 - Principe de laïcité

Niveau de gravité 2

- Contestation d'enseignement ou enseignement non conforme au principe de laïcité Niveau de gravité 2
- Refus d'activité scolaire ou d'exécuter un service

Niveau de gravité 2

• Suspicion de prosélytisme

Niveau de gravité 2

• Port de signes et tenues

Niveau de gravité 2

• Autres faits perturbant la vie de l'établissement

Niveau de gravité 2

• Actes racistes et antisémites

Niveau de gravité 2

Suspicion de radicalisation

Niveau de gravité 3

• Autres atteintes aux valeurs de la République

Niveau de gravité 2

- Atteintes aux personnes
 - Violences verbales
 - Menaces orales ou écrites

Niveau de gravité 2

• Violences verbales à caractère sexiste, homophobe

Niveau de gravité 2

• Autres violences verbales

Niveau de gravité 2

- Violences physiques
 - Vol avec ou sans violences

Niveau de gravité 2

• Extorsion et racket

Niveau de gravité 2

• Tentative d'homicide ou homicide

Niveau de gravité 3

- Jeux dangereux
 Niveau de gravité 2
- Autres violences physiques
 Niveau de gravité 2
- Violences sexuelles
 - Insultes à caractère sexuel

Niveau de gravité 2

• Attouchements, gestes, rapports imposés

Niveau de gravité 2

• Autres violences sexuelles

Niveau de gravité 2

- Cyber-violences
 - Happy slapping ou vidéolynchage

Niveau de gravité 2

• Menaces, intimidation

Niveau de gravité 2

• Prise et diffusion d'images non désirées

Niveau de gravité 2

• Usurpation d'identité

Niveau de gravité 2

• Autres cyberviolences

Niveau de gravité 2

• Harcèlement ou suspicion de harcèlement

Niveau de gravité 2

Cyber-harcèlement

Niveau de gravité 2

• Disparition, fuite, fugue

Niveau de gravité 2

• Tentative de suicide ou suicide

Niveau de gravité 3

- Décès, maladies, accidents graves
 - Décès

Niveau de gravité 3

• Accident

Niveau de gravité 2

• Maladie grave, intoxications alimentaires

Niveau de gravité 2

• Fuite produit toxique

Niveau de gravité 2

• Autres atteintes aux personnes

Niveau de gravité 2

- Atteintes à la sécurité, au climat de l'établissement
 - Intrusion

Niveau de gravité 2

- Port d'arme
 - Arme blanche (couteau, sabre...)

Niveau de gravité 3

• Arme à feu (pistolet, carabine...)

Niveau de gravité 3

• Arme à feu factice

Niveau de gravité 3

• Taser

Niveau de gravité 3

• Gazeuse (lacrymo...)

Niveau de gravité 3

• Bombe artisanale

Niveau de gravité 3

• Bâton, batte...

Niveau de gravité 3

• Autres armes

Niveau de gravité 3

- Usage d'arme
 - Arme blanche (couteau, sabre...)
 Niveau de gravité 3
 - Arme à feu (pistolet, carabine...)

Niveau de gravité 3

• Arme à feu factice

Niveau de gravité 3

• Taser

Niveau de gravité 3

- Gazeuse (lacrymo...)
 Niveau de gravité 3
- Bombe artisanale

Niveau de gravité 3

• Bâton, batte...

Niveau de gravité 3

- Paire de ciseaux
 Niveau de gravité 3
- Autres armes

Niveau de gravité 3

- Substances psychotropes
 - Détention, consommation stupéfiants

Niveau de gravité 2

• Détention, consommation alcool

Niveau de gravité 2

• Trafic stupéfiants

Niveau de gravité 2

• Perturbations au sein des établissements mettant en jeu la sécurité

Niveau de gravité 3

• Autres atteintes à la sécurité, au climat de l'établissement

Niveau de gravité 2

- Atteintes aux biens
 - Incendie

Niveau de gravité 2

• Dégradations

Niveau de gravité 2

• Jets de projectile, caillassage

Niveau de gravité 2

• Vols

Niveau de gravité 2

Autres atteintes aux biens

Niveau de gravité 2

7.1.2. Nomenclature des protagonistes et espaces pour les établissements du premier degré (écoles)

Nomenclature des protagonistes et espaces pour les établissements du premier degré (écoles) Victime(s) signalée(s) Elève(s)- victimes 1 [p.113] Autre(s) victime(s) 2 [p.113] Auteur(s) présumé(s) Elève(s)- auteurs 3 [p.113] Autre(s) auteur(s) 4 [p.113] Espace(s) Intérieur de l'établissement 5 [p.114] Extérieur de l'établissement 6 [p.114] Les moyens électroniques sont impliqué dans le fait ¹ Elève(s)- victimes Garçon Fille Groupes d'élèves ² Autre(s) victime(s) Enseignant Directeur école Autre personnel de l'école Parent(s) d'élève ou famille d'élève Personne ou groupe ext. / inconnu Collectivité Phénomène de bande 3 Elève(s)- auteurs Garçon Fille Groupes d'élèves ⁴ Autre(s) auteur(s) Personnel de l'école Famille d'élève Ancien élève Elève d'une autre école / établissement Personne ou groupe ext. / inconnu Phénomène de bande

⁵ Intérieur de l'établissement

Locaux administratifs Circulations Salle de classe BCDI **Toilettes** Installations sportives de l'établissement Cantine Internat Cours de récréation Grille, porte de l'établissement Autres lieux dans l'école ⁶ Extérieur de l'établissement

Abords de l'établissement

Transport scolaire

A l'extérieur de l'établissement

Installation sportive extérieur de l'établissement

7.1.3. Nomenclature des suites pour les établissements du premier degré

(écoles)



¹ Intervention de / du

Maire

Police-gend.

Pompiers-SAMU

IEN

RASED

EMS

Cellule écoute

Psychologue scolaire

Service informatique rectorat

Service médical social

ARS

Autre intervention établissement

² Information à / au

Maire Police-gend. / main courante IEN EMS Cellule prévention radicalisation ARS Autre information établissement

³ Au niveau de(s) la victime(s) présumé(s)

Parents informés Parents reçus Entraine soins Entraine préjudice psy. / accompagnement psychologique scolaire Entraine préjudice financier ITT / arrêt maladie Autre suite victime

⁴ Elève(s)

Parents informés

Parents reçus

Equipe éducative

Equipe de suivi de la scolarisation

Psychologue scolaire

Changement de classe

Changement d'école



⁶ Plainte(s)

Plainte du chef d'établissement Plainte du personnel Plainte de l'élève victime ou de sa famille

7.1.4. Nomenclature des protagonistes et espaces pour les établissements

du second degrés (collèges, lycées...)

 Victime(s) signalée(s) Elève(s)- victimes 1 [p.116] Autre(s) victime(s) 2 [p.116] Autre(s) auteurs 3 [p.116] Autre(s) auteur(s) 4 [p.117] Espace(s) Intérieur de l'établissement 5 [p.117] Extérieur de l'établissement 6 [p.117] Les moyens électroniques sont impliqué dans le f 1 Elève(s)- victimes Garçon Fille Groupes d'élèves 2 Autre(s) victime(s) Enseignant / CPE Personnel de direction Autre personnel de l'établissement
 Elève(s)- victimes 1 [p.116] Autre(s) victime(s) 2 [p.116] Autre(s) auteur(s) 3 [p.116] Autre(s) auteur(s) 4 [p.117] Espace(s) Extérieur de l'établissement 6 [p.117] Extérieur de l'établissement 6 [p.117] Les moyens électroniques sont impliqué dans le f Elève(s)- victimes Garçon Fille Groupes d'élèves Autre(s) victime(s) Enseignant / CPE Personnel de direction Autre personnel de l'établissement
 Autre(s) victime(s) 2 [p.116] Auteur(s) présumé(s) Elève(s)- auteurs 3 [p.116] Autre(s) auteur(s) 4 [p.117] Espace(s) Intérieur de l'établissement 6 [p.117] Extérieur de l'établissement 6 [p.117] Les moyens électroniques sont impliqué dans le f Elève(s)- victimes Garçon Fille Groupes d'élèves Autre(s) victime(s) Enseignant / CPE Personnel de direction Autre personnel de l'établissement
Auteur(s) présumé(s) Elève(s)- auteurs 3 [p.116] Autre(s) auteur(s) 4 [p.117] Espace(s) 5 [p.117] Extérieur de l'établissement 6 [p.117] Extérieur de l'établissement 6 [p.117] Les moyens électroniques sont impliqué dans le f 1 Elève(s)- victimes Garçon Fille Groupes d'élèves 2 Autre(s) victime(s) Enseignant / CPE Personnel de direction Autre personnel de l'établissement
 Lieve(s)- auteurs 3 (p.116) Autre(s) auteur(s) 4 (p.117) Espace(s) Intérieur de l'établissement 5 (p.117) Extérieur de l'établissement 6 (p.117) Les moyens électroniques sont impliqué dans le f Elève(s)- victimes Garçon Fille Groupes d'élèves Autre(s) victime(s) Enseignant / CPE Personnel de direction Autre personnel de l'établissement
 Autre(s) auteur(s) (p.117) Espace(s) Extérieur de l'établissement 5 [p.117] Extérieur de l'établissement 6 [p.117] Les moyens électroniques sont impliqué dans le f Elève(s)- victimes Garçon Fille Groupes d'élèves Autre(s) victime(s) Enseignant / CPE Personnel de direction Autre personnel de l'établissement
 2 Autre(s) victime(s) 2 Autre(s) victime(s) 2 Autre(s) victime(s) 4 Elève(s) - victime(s) 5 [p.117] 5 [p.117] Extérieur de l'établissement 6 [p.117] Ces moyens électroniques sont impliqué dans le f
 Extérieur de l'établissement 6 [p.117] Les moyens électroniques sont impliqué dans le f Elève(s)- victimes Garçon Fille Groupes d'élèves Autre(s) victime(s) Enseignant / CPE Personnel de direction Autre personnel de l'établissement
Les moyens électroniques sont impliqué dans le f 1 Elève(s)- victimes Garçon Fille Groupes d'élèves 2 Autre(s) victime(s) Enseignant / CPE Personnel de direction Autre personnel de l'établissement
 Elève(s)- victimes Garçon Fille Groupes d'élèves Autre(s) victime(s) Enseignant / CPE Personnel de direction Autre personnel de l'établissement
Garçon Fille Groupes d'élèves Autre(s) victime(s) Enseignant / CPE Personnel de direction Autre personnel de l'établissement
 Fille Groupes d'élèves Autre(s) victime(s) Enseignant / CPE Personnel de direction Autre personnel de l'établissement
 Groupes d'élèves Autre(s) victime(s) Enseignant / CPE Personnel de direction Autre personnel de l'établissement
 Autre(s) victime(s) Enseignant / CPE Personnel de direction Autre personnel de l'établissement
Enseignant / CPE Personnel de direction Autre personnel de l'établissement
Personnel de direction Autre personnel de l'établissement
Autre personnel de l'établissement
1
Parent(s) d'élève ou famille d'élève
Personne ou groupe ext / inconnu
Phenomene de bande
³ Elève(s)- auteurs
Garçon
Fille
Groupes d'élèves

⁴ Autre(s) auteur(s)

Personnel de l'établissement Famille d'élève Ancien élève Elève d'une autre école / établissement Personne ou groupe ext. / inconnu Phénomène de bande

⁵ Intérieur de l'établissement

Locaux administratifs Circulations Salle de classe

CDI

Toilettes

Installations sportives de l'établissement

Restaurant scolaire

Internat

Cours de récréation

Grille, porte de l'établissement

Autres lieux dans l'établissement

⁶ Extérieur de l'établissement

Abords de l'établissement Transport scolaire

A l'exterieur de l'établissement

Installation sportive extérieur de l'établissement

7.1.5. Nomenclature des suites pour les établissements du second degré (collèges, lycées...)



¹ Intervention de / du

Maire

Police-gend.

Pompers-SAMU

EMS

Cellule écoute

Service informatique rectorat

Service médical social

ARS

Autre intervention établissement

² Information à / au

Maire Police-gend. / main courante IEN ASH EMS Cellule prévention radicalisation ARS Autre information établissement

³ Au niveau de(s) la victime(s) présumé(s)

Parents informés Parents reçus Entraine soins Entraine préjudice psy. Entraine préjudice financier ITT / arrêt maladie Autre suite victime

⁴ Au niveau de(s) auteur(s) signalée(s)

Parents informés Parents reçus

⁵ Sanction(s) disciplinaire(s) et mesure(s) alternative(s)

Avertissement

Blâme

- Mesure de responsabilisation
- Commission éducative
- Exclusion temp. Classe
- Exclusion temp. Etbt
- Mesure conservatoire
- Conseil de discipline
- Exclusion définitive
- Autres mesures internes

⁶ Signalement(s)

Signalement ASE / CRIP / Information Préoccupante Signalement procureur

⁷ Plainte(s)

Plainte du chef d'établissement Plainte du personnel Plainte de l'élève victime ou de sa famille

7.1.6. Nomenclature des protagonistes et espaces pour les établissements du troisième degré (établissements adminisitratifs (DSDEN, Rectorats...))

Nomenclature des protagonistes et espaces pour les établissements du troisième degré (établissements adminisitratifs (DSDEN, Rectorats))
Victime(s) signalée(s)
Personnel du service administratif
Autre(s) victime(s) 1 [p.119]
Auteur(s) présumé(s)
Elève(s) – Famille(s) 2 [p.120]
Autre(s) auteur(s) 3 [p.120]
Espace(s)
Intérieur de l'établissement 4 [p.120]
Extérieur de l'établissement 5 [p.120]
Infrastructures informatique 6 [p.120]
¹ Autre(s) victime(s)
Parent(s) d'élève ou famille d'élève
Personne ou groupe ext. / inconnu
Collectivité
Phénomène de bande

² Elève(s) – Famille(s)

Famille(s) d'élève(s) Elève garçon Elève fille Groupes d'élèves

³ Autre(s) auteur(s)

Personnel du service administratif Personne ou groupe ext. / inconnu Phénomène de bande

⁴ Intérieur de l'établissement

Locaux administratifs Circulations Cours Grille, porte de l'établissement Autres lieux dans l'établissement

⁵ Extérieur de l'établissement

Abords du service administratif A l'extérieur du service administratif

⁶ Infrastructures informatique

Cyber-attaque Piratage Autre utilisant moyens électroniques

7.1.7. Nomenclature des suites pour les établissements du troisième degré (établissements administratifs (DSDEN, Rectorats...))

Nomenclature des suites pour les établissements du troisième degré (établissements administratifs (DSDEN, Rectorats))
Au niveau du service administratif
Intervention de / du 1 [p.121]
Information à / au 2 [p.121]
Au niveau de(s) la victime(s) présumé(s) 3 [p.121]
Au niveau de(s) auteur(s) signalée(s)
Signalement(s) 4 [p.122]
Plainte(s) 5 [p.122]
Autre suite auteur(s) présumé(s)
Suspension du personnel
Enquête admin.
Procédure disciplinaire
Autre suite auteur(s) présumé(s) personnels
¹ Intervention de / du

Intervention de / du

Police-gend.

Pompers-SAMU

EMS

Cellule écoute

Service informatique rectorat

Service médical social

ARS

Autre intervention établissement

² Information à / au

Maire Police-gend. / main courante EMS ARS Autre information établissement

³ Au niveau de(s) la victime(s) présumé(s)

Entraine soins Entraine préjudice psy. Entraine préjudice financier ITT / arrêt maladie Autre suite victime

⁴ Signalement(s)

Signalement ASE / CRIP / Information Préoccupante Signalement procureur

⁵ Plainte(s)

Plainte du chef de service Plainte du personnel Plainte de l'élève victime ou de sa famille

7.2. Conversion d'un fichier CSV

7.2.1. Conversion du format csv au format ods pour Libre Office Calc

L'onglet Export permet d'exporter certaines données au format csv (format qui peut ensuite être exploité dans un logiciel tableur).

Pour télécharger/ouvrir les différents types d'export, il suffit de cliquer sur le nom de l'export.

La boîte de dialogue ci-dessous s'ouvre :

Eichier Édition Affichage His	torique Marqu	e-pages Qutils 2	
🔶 () 🔒 https://qp-fet-vip 層 Les plus visités 🍈 Fait Etab	web01.fait:	C Q excel 2010 ajuster la tailir → ☆ 🗈 🖡 🐨 🍃 de bord - Co 🔞 Site de diffusion de M → Afficher les signaleme	• =
	interior Contractor Contractor	fortent menddation Faits Etablissement giff école minutum relations accompagner	
Isabelle - Long-Hocquet Demière visite : Le 22/05/2	2017 à 14:13	Déconnexion	_
Accuell	Créer un fait	Ouverture de typefait_auteur_201705241540.csv	
Synthèse > Rechercher des	faits pour la syn he	Vous avez choisi d'ouvrir : typefait_auteur_201705241540.csv qui est un fichier de type : Fichier CSV à partir de :p-fet-vipweb01.faitsetab.hp.in.phm.education.gouv.fr Que doit faire Firefox avec ce fichier ?	
Date fin du fait		Quvrir avec LibreOffice Calc	
UAI de l'établissement	Tous	Enregistrer le fichier Ioujours effectuer cette action pour ce type de fichier.	
Type de fait/Aut	BUR	Aide LCasted Illeviene Masler	1202
		Citize Contaca Mensons regares	V1.3.0.2 +

Avec le navigateur Internet Explorer 11, c'est la boîte de dialogue ci-dessous qui s'ouvre :

these - Faits Etablissem ×	- * - · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Respire a spect Cana
Edition Affichage Favo	ris Outils ?	
🔯 • 🖙 🖶 • 🕅 •	* 🕐 = 💿 = 😥 思	
Come carcoli do nari	-	
Oute fin du fait		
kadémie	(Toutes V	
Separtement	Texe 🗸	
begré établissement	(Teus 💙	
		Rechercher Annuler
ndet.1 Ondet.2 Expet		
Contraction Section		
B. Constants		
E Los a billions		
 Exercis Millioned Exercis Millioned 		
 Exclusion Localitization Localitization 		
 Exceletions Localiticas Localiticas Localiticas 		
 Contractions Longenbergingen Longenbergingen Some 		

Choisir « Ouvrir avec » ou « Ouvrir » avec <LibreOffice Calc et valider le choix en cliquant sur le bouton « OK »

La boite de dialogue « Import de texte » s'ouvre :

1	D'Import de texte - Itynefait a	uteur 20170524154	0 csvl
		uteu1_20170524154	overal.
	Importer		
	Jeu de caractères : Europ	e occidentale (Windo	ows-1252/WinLatin 1)
	Langue : Par dé	faut - Français (Franc	ce)
	À partir de la ligne : 1	*	
	Options de séparateur		
	○ Largeur fixe	۲	<u>Séparé par</u>
	Tabulation Virgu	e <u>P</u> oint-virgule	e 🔝 <u>E</u> space 🕅 <u>A</u> utre
1	Eusionner les séparateu	irs	Séparateur
	Autres options		
	Champ entre guillemets	comme texte	Détecter les nombres spé
	Champs		
	Type de <u>c</u> olonne :	v	
	Standard Standard		Standard
	1 DATE GRAVITE	· foit/c) orou	TYPE FAIT ATTEIN
	2 19/06/2016 NIVEAU 2	: Tait(s) grav	e(s) Accesnices aux pe
	٠ III.		
	Aide		ОК
ιL			

Cliquez sur OK

1	ypefait_auteur	_201705241540.csv(lecture se	eule) - LibreOffice Calc	- 0 X
Eich	ier Égition	Affichage Insertion Forma	t <u>F</u> euille Donnée <u>s</u> Qutil	Fenétre Aidg×
	i - 🛅 -	😣 · 🔏 🕾 🐼	X 9 6 jil	⊜•@• »
A1		Enregistrer sous		
		Enregistrer comme m	odèle	·
Ce	document est	Enregistrer le fichier d	istant diter le document	🖌 🔨
	A	В	c	The second
1	DATE	GRAVITE	TYPE FAIT ATTEINTES	TYPE
2	19/08/2016	Niveau 2 : fait(s) grave(s)	Atteintes aux personnes	Harcè
3				E
4				
5				
6				140
7				- 7X
8				
9				
10				
11				
12				
1		A 14 - 14 - 2017052411		, 1
н	4 P H 1	yperait_auteur_201705241	540	
Feu	ille 1 sur 1	Par défaut	=[🖸 Mo	yenne: ; Somme: 0

Cliquez sur la disquette et sur « Enregistrer sous » pour enregistrer le document csv sur votre ordinateur. Dans la boite de dialogue « Enregistrer sous »



Saisir un nom de fichier

Sélectionner Type Classeur ODF (*.ods)

Sélectionner le dossier où le document doit s'enregistrer

Cliquer sur « Enregistrer »

Le document csv a été enregistré au format ods de LibreOffice Calc

7.2.2. Conversion document au format csv en xlsx pour Excel 2010

L'onglet "Export" depuis le menu "Synthèse" permet d'exporter certaines données au format csv (format qui peut ensuite être exploité dans un logiciel tableur).

Pour télécharger/ouvrir les différents types d'export, il suffit de cliquer sur le nom de l'export.

Avec le navigateur Firefox, la boîte de dialogue ci-dessous s'ouvre :

Lucca - Stromboli	Demière visite : Le 22/05/2017 à 14:25			
Accueil	Créer un fait	Suivre un fait	Synthèse	
Synthèse > Rechercher de	es faits pour la synthèse			
Critères d	e recherche			
Date début du fait	E8			
UAI de l'établissement	0340031Z - COL	LEGE FREDERIC MISTRAL		
Onglet 1 Onglet 2 E Tupe de fait Tupe de fait Tupe de fait Suites	ADDEST ADDEST	ypefait_auteur_20170522144 hoisi d'ouvrir : it_auteur_201705221441.c: un fichier de type : Fichier C r de :p-fet-vipweb01.faitse ire Firefox avec ce fichier ? rir avec Microsoft Excel sgistrer le fichier jours effectuer cette action p	ILcsv 🛛 🕅 sv SV tab.hp.in.phm.education.gouv.fr our ce type de fichier.	
			OK Annuler	

Avec le navigateur Internet Explorer 11, c'est la boîte de dialogue ci-dessous qui s'ouvre :

	And the local dispersion in the local dispersion of th	
🔶 🕘 💋 Mips://qp-fet-vipe	veb01 failsetab.hp.in.phm.education.gouv.fr/Tailsetab/synthe	x 0-≙0 ∩ ÷0
Synthese - Faits Etablissem ×	- * - · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Respired and Appendix Communities
Fichier Edition Affichage Favo	ris Outils 7	
🗛 • 🔯 • 🖂 🚔 • 🖗 •	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	
COMA DADOL ON JML		
Date fin du fait		
Académie	Toutes v	
Dipatement	Taus ~	
Depré-établissement	(Tous 🛩	
		Rachercher Annular
Const.1 Const.2 Exact R. Contactional R. Tone.ex.tellinates R. Tone.ex.tellinates R. Tone.ex.tellinates		
Voulez-vous ouvrin	ou enregister typefait_auteurcsv à partir de b01.fait Ouvrir	establing in ghm.education.gouv.tr ? × Enregistrer • Annuler 100% •

Choisir « Ouvrir avec » ou « Ouvrir » et valider le choix en cliquant sur le bouton « OK » Le document csv s'ouvre dans Excel 2010 :

	₩ ¹) • (²	- -	-			-		
Fie	chier Accue	il Insertion	М	ise ei	n pag	e F	ormu	ules
ſ	🗎 🔏 Coupe	r		Cal	ibri		Ŧ	11 -
	💻 🗈 Copier	*						
Co	🗸 🛷 Reproc	luire la mise en f	forme	G	I	<u>s</u> .	88	- 3
	Presse-p	apiers	- G			Po	lice	
1	A1	+ (0		f_x	DA'	TE,"GR	AVIT	re","TN
	А	В		С		D		
1	DATE, "GRAV	TE", "TYPE FA	IT ATT	EIN	TES"	"TYPE	FAIT	Г 1","Т
2	28/04/2017,	Niveau 2 : fai	t(s) gr	ave	(s)",'	'Attein	tes	à la sé
3	17/03/2017,'	'Niveau 3 : fai	t(s) d'	une	extr	ême gr	avit	é","At
4	17/02/2017,'	'Niveau 2 : fai	t(s) gr	ave	(s)",'	'Attein	tes	aux va
5	25/07/2016,	'Niveau 3 : fai	t(s) d'	une	extr	ême gr	avit	é","At
6	20/07/2016 '	Niveau 2 · fai	t(s) ar	ave	(s)" '	'∆ttein	tes	ану уа

Sélectionner la première colonne en cliquant sur la lettre A

Dans le menu , cliquer sur l'onglet « Données » puis sur l'icône « Convertir » :

E			 ▼ 03400312	Z Fait Auteur	odsx - I	Microsoft E	xcel 📼	• ×	
	Fid	hier Accueil	Insertic Mise	er Formul	Depp	é Rézisio	Afficha 🛆 🌘) - 🗟	
Γ	ľ		21					3° 🖕	٦Ī
c	on	nées Actualis	er 21 7	rier Filtr	er 😴	Convertin	Supprimer	Pla	
e	der	mes * tout *	60 A *		9		les doublons	2? ·	
-	_	Conne	tions	Trier et filtrer	1	Out	ils de données		
		A1	- (c)	f _x	DATE				^
									\$
F	A	Α	В	С		D	E	F	
	1	DATE	GRAVITE	TYPE FAIT	AT TYP	PE FAIT 1	TYPE FAIT 2	TYPE FAI	T)
	2	28/04/2017	Niveau 2 : fa	Atteintes	à li Int	rusion			-
	3	17/03/2017	Niveau 3 : fa	Atteintes	au Pri	ncipe de l	Actes raciste	et antis	
	4	17/02/2017	Niveau 2 : fa	Atteintes	au Pri	ncipe de l	Actes raciste	es et antis	é .
	5	25/07/2016	Niveau 3 : fa	Atteintes	au Pri	ncipe de l	aicité		
	6	20/07/2016	Niveau 2 : fa	Atteintes	au Pri	ncipe de l	Actes raciste	es et antis	é
	7	01/06/2016	Niveau 2 : fa	Atteintes	au Act	tes raciste	Suspicion de	e radicalis	a.
P		▶ H typef	ait_auteur_2	01705221	441			- F	
		Moyenne : 42	2587,06667 N	b (non vides)	: 16	Somme : 63	8806 🗐 🗐	🛄 100 %	

La boite de dialogue « Assistant Conversation » apparaît :

- Cliquez sur « Délimité »

Assistant Conversion - Étape 1 sur 3
L'Assistant Texte a déterminé que vos données sont de type Largeur fixe.
Si ce choix vous convient, choisissez Suivant, sinon choisissez le type de données qui c vos données.
Type de données d'origine
Choisissez le type de fichier qui décrit le mieux vos données :
 Des caractères tels que des virgules ou des tabulations sépar champ.
Largeur fixe - Les champs sont alignés en colonnes et séparés par des espa
Aperçu des données sélectionnées :
1 DATE, "GRAVITE", "TYPE FAIT ATTEINTES", "TYPE FAIT 1", "TYPE
228/04/2017, "Niveau 2 : fait(s) grave(s)", "Atteintes à la
307/03/2017, "Niveau 3 : fait(s) d'une extrême gravité", "A
525/07/2016. "Niveau 3 : fait(s) d'une extrême gravité". "A
Annuler < Précédent Suivant >

- Cliquez sur le bouton « Suivant »

Assistant Conversion - Étape 2 sur 3	?	Х
Cette étape vous permet de choisir les séparateurs contenus dans vos données voir les changements sur votre texte dans l'aperçu ci-dessous.	. Vous pou	ivez
Séparateurs Tabulation Point-virgule Virgule Espace Autre:	omme unic	v
DATE GRAVITE DEGRE DEPT BASS 15/03/2022 Niveau 2 : fait(s) grave(s) 2 HERAULT MONT 15/03/2022 Niveau 2 : fait(s) grave(s) 2 HERAULT MONT 15/02/2022 Niveau 2 : fait(s) grave(s) 2 HERAULT MONT 15/02/2022 Niveau 2 : fait(s) grave(s) 2 HERAULT MONT	IN PELLIER PELLIER PELLIER PELLIER	* * *
Annuler < <u>P</u> récédent <u>S</u> uivant >	<u>T</u> ermi	iner

- Décocher la case « Tabulation » en cliquant dessus

- Cocher la case « Autre » en cliquant dessus et indiquer le caractère "|" (combinaison des touches "ALT GR" + "6")

- Cliquer sur « Terminer »



Le document csv est converti pour être exploitable dans le tableur.

Pour ajuster la taille des colonnes, double-cliquez sur le séparateur de colonne entre deux colonnes Enregistrement du fichier csv au format xlsx :

- Aller dans le menu Fichier
- Cliquez sur « Enregistrer sous »



- Saisir un nom de fichier
- Sélectionner Type Classeur Excel
- Sélectionner le dossier où le document doit s'enregistrer
- Cliquer sur « Enregistrer »

Le document csv a été enregistré au format xlsx d'Excel 2010